|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин V чакырылышынын кезектеги II сессиясынын

№ 4 ТОКТОМУ

05. 04. 2024-жыл Арал айылы

**“Атай” муниципалдык ишканасынын Уставын бекитүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана өз алдынча башкаруу органдары” жөнүндөгү мыйзамына ылайык, жарандарга муниципалдык кызматтарды көрсөтүүнүн сапатын жакшыртуу максатында **“Атай” муниципалдык ишканасынын Уставынын** долбоорун талкулоо боюнча Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн орун басары-жооптуу катчысы Байгулова Наргиза Талайбековнанын маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин кезектеги чакырылган II сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. “Атай” муниципалдык ишканасынын уставы алымча-кошумчасы менен бекитилсин.
2. Кабыл алынган токтом тиркемеси менен жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын. Аталган токтом, тиркемеси менен расмий жарыялангандан кийин, Жалал-Абад областтык юстиция башкармалыгына ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн көчүрмөсү жиберилсин.
3. Жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н. Нарматовага милдеттендирилсин.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы Жаңыбаев Аскербек Карыпбековичке жана Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин мыйзамдуулук, укук тартибин сактоо, жарандардын укугун, кызыкчылыгын коргоо, муниципалдык менчик, регламент, депутаттык этика жана мандат боюнча туруктуу комиссиясынын тѳрагасы Эпеев Акылбек Молдожумаевичке жүктөлсүн.

Атай айыл аймагынын

айылдык кеңешинин төрагасы: Н. Т. Жээнбаев

БЕКИТЕМИН

Атай айыл аймагынын айылдык

кеңешинин төрагасы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Т. Жээнбаев

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**“АТАЙ” МУНИЦИПАЛДЫК ИШКАНАСЫНЫН**

**УСТАВЫ**

**1. Жалпы жоболор**

1.1. Ушул типтүү устав Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык иштелип чыккан жана “Атай” муниципалдык ишкананын ишин жөнгө салат.

1.2. «Атай» муниципалдык ишканасы (мындан ары – Ишкана) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык түзүлгөн, өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын жана буйруктарын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана буйруктарын, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин токтомдорун, Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн токтомдорун, буйруктарын жана ушул Уставды жетекчиликке алат.

1.3. «Атай» муниципалдык ишкананын уюштуруу документи болуп ушул Устав саналат.

1.4. “Атай” муниципалдык ишкананын уюштуруучусу: Тогуз-Торо районунун Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү .

1.5. «Атай» муниципалдык ишкананын толук аталышы:

Мамлекеттик тилде: «Атай» муниципалдык ишканасы;

Расмий тилде: Муниципальное предприятие «Атай».

1.6. «Атай» муниципалдык ишкананын кыскартылган аталышы:

Мамлекеттик тилде: «Атай» МИ;

Расмий тилде: МП «Атай».

1.7. «Атай» муниципалдык ишкана юридикалык жак болуп саналат, тиешелүү тартипте эсеп-кысап жана башка эсептерди, анын ичинде валюта эсептерин Кыргыз Республикасынын банктарында ача алат.

“Атай” муниципалдык ишкана өз ишмердүүлүгүн чарбалык эсеп менен жүргүзгөн коммерциялык уюм болуп саналат.

“Атай” муниципалдык ишкана мамлекеттик жана расмий тилдерде жазылган өз аталышы түшүрүлгөн мөөргө, штампка, бланктарга жана башка атрибуттарга ээ.

1.8. Ишкана муниципалдык ишкананын уюштуруучулук укуктук формасында түзүлгөн өз алдынча чарба жүргүзүүчү субъект болуп саналат.

1.9. “Атай” муниципалдык ишкана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык чарбалык келишимдерди жана бүтүмдөрдү түзүүгө, мүлктүк жана жеке укуктарды сатып алууга жана милдеттерди алууга, сот органдарына доогер же жооп берүүчү катары чыгууга акылуу.

1.10. “Атай” муниципалдык ишкананын жайгашкан жери: Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Тогуз-Торо району, Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү, Арал айылы, Т.Жээналиев көчөсү №56

1.11. “Атай” муниципалдык ишкана Кыргыз Республикасынын юстиция органдарында мамлекеттик каттоодон өткөндөн тарта юридикалык жактын укугуна ээ болот.

1.12. “Атай” муниципалдык ишкана филиалдарын түзүүгө жана өкүлчүлүктөрүн ачууга акылуу.

Филиалдар жана өкүлчүлүктөр юридикалык жактар болуп саналбайт.

1.13. Ушул устав менен жөнгө салынбаган маселелер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жөнгө салынат.

1.14. Ушул уставдын мазмуну Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын нормаларына карама-каршы келген учурда мыйзамдардын нормалары колдонулат.

**2. Ишкананын максаттары**

2.1. Айыл аймактын калкына тейлөө кызматтарын көрсөтүү, муниципалдык буйрутмаларды ишке ашыруу жана киреше алуу болуп саналат.

**3. Ишкананын милдеттери жана функциялары**

3.1. Калкты сапаттуу ичүүчү суу менен камсыз кылуу;

3.2. Агынды (саркынды) сууларды башкаруу жана тейлөө;

3.3. Көрктөндүрүү, жарыктандыруу жана жашылдандыруу;

3.4. Жолдорду салуу жана тейлөө;

3.5. Муниципалдык транспорт менен камсыз кылуу;

3.6. Экологиялык коопсуздукту көзөмөлдөө;

3.7. Санитардык тазалыкты камсыздоо;

3.8. Сугат суу менен камсыздоо, башкаруу жана бөлүштүрүү;

3.9. Жайыттарды башкаруу жана пайдаланууга берүү;

3.10. Аза (ритуалдык) кызматтарын көрсөтүү;

3.11. Муниципалдык жана мамлекеттик буйрутмаларды аткаруу;

3.12. Жеке жана юридикалык жактарга акы алуу менен кызмат көрсөтүү;

Ишкананын башка милдеттери жана функциялары уюштуруучу тарабынан аныкталат.

**4. “Атай” муниципалдык ишкананын укуктары жана жоопкерчилиги**

4.1. Уюштуруучунун чечими боюнча Ишкана өзүнүн милдеттерин жана функцияларын аткаруу үчүн Ишкананын төмөнкү укуктары жана жоопкерчилиги аныкталат, эгерде Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары тарабынан башкача каралбаса:

**Ишкананын укуктары:**

* юридикалык жактардын уюштуруучулук-укуктук формаларына карабастан алар менен, ошондой эле жеке жактар менен Ишкананын максаттарына, милдеттерине жана функцияларына ылайык келишимдерди түзүүгө;
* башка юридикалык жана жеке жактар менен эсептешүүлөрдү, анын ичинде, накталай эмес эсептешүүлөрдү тиешелүү тартипте жүргүзүүгө жана өз карамагындагы мүлктөрдү жана акча каражаттарын колдонууга;
* Ишкана уюштуруучунун макулдулугу менен башка юридикалык жактарга катышууга жана мүчө болуп кирүүгө;
* соттордо доогер жана жооп берүүчү болууга;
* тиешелүү тартипте Ишкананын кызматкерлерине кеӊеш берүү, окутуу жана башка максаттарда адистерди келишимдердин негизинде тартуу;
* Ишкананын кызматкерлерин иш сапарларына, анын ичинде, чет өлкөлөргө, ошондой эле эл аралык конференцияларга, семинарларга, көргөзмөлөргө катышууга жөнөтүүгө;
* Ишкананын кызматкерлерин сыйлоого жана тартиптик чара көрүүгө;
* айыл аймактарды социалдык-экономикалык жактан өнүктүрүү максатында мыйзам чегинде мамлекеттик-жеке өнөктөштүк жөнүндө макулдашуу түзүүгө;
* Мамлекеттик-жеке өнөктөштүктүн долбоорлорун ишке ашыруу үчүн жагымдуу жана өз ара пайдалуу шарттарды түзүүгө жана Мамлекеттик-жеке өнөктөштүктүн келишимдери боюнча мамлекеттик өнөктөш катары милдеттенмелерин аткарууну камсыз кылуу;
* Уюштуруучунун чечими боюнча тиешелүү аймакта ишкана объектисин ачууга жана ишкананын объектисин ижарага алып иштетүүгө;
* тиешелүү аймактан тышкары экономикалык иш жүргүзүүгө;
* Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексине ылайык эмгек келишимдеринин, мөөнөттүү эмгек келишимдеринин, башка жарандык-укуктук келишимдердин негизинде Ишканада иштерди аткаруу үчүн жарандарды тартууга;
* тиешелүү аймагында жана анын чегинен тышкары уставдык милдеттерине ылайык зарыл өндүрүштүк ишти жүргүзүү үчүн филиалдарды жана өкүлчүлүктөрдү тиешелүү тартипте түзүүгө;
* Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте юридикалык жана жеке жактар менен жабдууларды, транспорт каражаттарын, шаймандарды жана башка материалдык баалуулуктарды келишимдин негизинде өткөрүп берүүгө/алууга, алмашууга, ижарага берүүгө/алууга, убактылуу пайдаланууга берүүгө/алууга;
* Уюштуруучунун чечими боюнча Ишкана өз ишмердүүлүгүн ишке ашыруу үчүн лизинг, насыя жана грант алууга;
* юридикалык жана жеке жактарга тиешелүү түрдө акы алып кызмат көрсөтүүгө.

**Ишкананын жоопкерчилиги:**

* иштегендердин бардыгы үчүн эмгектин коопсуз шарттарын камсыз кылууга жана алардын ден соолугуна жана эмгек жөндөмдүүлүгүнө келтирилген зыян үчүн тиешелүү тартипте жоопкерчилик тартууга;
* Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана түзүлгөн келишимдерге ылайык өз милдеттенмелерин аткаруута;
* Ишкананын кызматкерлеринин иштөө жана эс алуу тартибин, социалдык, медициналык жана милдеттүү камсыздандырылуусун Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын нормаларынын негизинде камсыз кылууга;
* тиешелуу органдарга жана Атай айыл аймагынын айылдык кеңешине Ишкананын отчетторун өз убагында берүүгө, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте жана өлчөмдө салыктарды жана башка төлөмдөрдү төлөөгө;
* Ишкананын иш кагаздарынын Кыргыз Республикасынын “Улуттук архивдик фонд жөнүндөгү” Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын   
  3-мартындагы № 120 сандуу Токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускамасына ылайык жүргүзүүгө.

4.2. Ишкана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык ижарага берүүчү жана ижарага алуучу болуп чыга алат.

4.3.Ишкана тарабынан көрсөтүлгөн тарифтердин өлчөмүн Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарында көрсөтүлгөн талаптардын негизинде бекитүүгө;

4.4. Ишкананын кызматкерлери мамлекеттик, кызматтык жана мыйзам тарабынан корголгон башка сырларды сактоого, анын ичинде Ишканада иштегенин токтоткондон кийин мыйзам тарабынан аныкталган мезгил ичинде кызматтык милдетин аткарууда адамдын жеке турмушуна, абийирине жана беделине тиешелүү маалыматтарды купуя сактоого милдеттүү.

**5. “Атай” муниципалдык ишкананы башкаруу**

5.1. Ишкананын башкаруунун жогорку органы болуп **уюштуруучусу** (Айыл өкмөт башчы) эсептелет.

Уюштуруунун ыйгарым укугуна Ишкананы түзүү, Ишкананын уставына өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү, Ишкананы кайра уюштуруу жана жоюу маселелери кирет.

Уюштуруучу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, башка ыйгарым укуктарды да жүзөгө ашырууга акылуу.

5.2. Ишкананы Ишкананын жетекчиси жетектейт (директор).

5.3. Ишкананын жетекчиси Тогуз-Торо районунун Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысынын буйругу менен Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексине ылайык **дайындалат жана бошотулат**.

* Ишкананын жетекчисине кийинки талаптар коюлат:
* Кыргыз Республикасынын жараны;
* Мыйзамда белгиленген тартипте жоюлбаган соттуулугу бар;
* Жогорку билими бар;
* Мамлекеттик жана муниципалдык кызматта иш тажрыйбасы кошумча артыкчылыкка ээ.

5.4. Ишкананын жетекчиси Ишкананын атынан ишеним катсыз эле аракеттенет, келишимдерди, анын ичинде, эмгек келишимдерин түзөт, ишеним кат берет, банктарда эсептешүү жана башка эсептерди ачат, каражаттарды урунуу укугунан пайдаланат. Тиешелүү тартипте Ишкананын бардык кызматкерлери үчүн милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат жана көрсөтмөлөрдү берет жана тиешелүү тартипте Ишкананын персоналын кызматка алат жана бошотот, эмгектенүүгө стимул түзүү маселелерин чечет.

5.5. Ишкананын кызматкерлери (адистери жана персоналы) эмгек келишимин түзүү жолу менен Ишкананын жетекчиси тарабынан кызматка дайындалат жана кызматтан алынат, эгерде мыйзамдар тарабынан башкача каралбаса.

5.6. Уюштуруучунун макулдугу менен Ишкананын түзүмү жана штаттык ыраттамасы Ишкананын жетекчиси тарабынан бекитилет, эгерде мыйзамда башкача каралбаса.

5.7. Ишкананын жетекчиси кадрдык камсыз кылуунун бардык маселелерин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык чечет, жалдоонун тартибин жана шарттарын, эмгекти уюштуруунун жана акы төлөөнүн формаларын жана жолдорун аныктайт, айлык акыны жана кошуп төлөөлөрдү аныктайт, сыйлоо тартибин, жумуш күнүнүн жана жуманын узактыгын, дем алыш күндөрүнүн жана өргүүлөрдүн узактыгын жана берүү тартибин аныктайт.

5.8 Ишкананын кызматкерлеринин айлык акысы кепилденген жана жашоо минимумунан төмөн эмес болуусун камсыздайт.

5.9. Ишкананын жана анын филиалдарынын, өкүлчүлүктөрүнүн ишмердүүлүгүнө Ишкананын уюштуруучусу жана Ишкананын жетекчиси жооптуу.

**6. “Атай” муниципалдык ишкананын кызматкерлери**

6.1 Муниципалдык ишкананын кызматкерлеринин эмгектик укуктары жана милдеттери Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси, ушул Устав, ички ченемдик укуктук актылар жана эмгек келишими (контракты) менен аныкталат;

6.2 Муниципалдык ишкананын мүлкүнө ишкананын кызматкерлери тарабынан зыян келтирилсе, Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарына жана эмгек келишимде көрсөтүлгөн тартиптерге ылайык жоопкерчиликти тартат;

6.3 Муниципалдык ишкананын кызматкерлеринин иш-милдеттери жетекчи тарабынан бекитилет;

6.4. Муниципалдык ишкананын кызматкерлери бирдиктүү форма менен камсыздалат.

**7. Эсеп жана отчет берүү**

7.1. Ишкананын жылдык бюджети уюштуруучу тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, **Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин сессиясына киргизилип, депутаттардын көпчүлүк добушу менен бекитилет;**

7.2. Ишкана уюштуруучу тарабынан иштелип чыккан пландын негизинде иш жүргүзөт.

7.3. Ишкана өз ишмердүүлүгүндө аткарган иштери жана финансылык каражаттары боюнча уюштуруучуга квартал сайын жана Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин депутаттарына жылына 2 (Эки) жолу, 6 (Алты) айлык жана 1 (Бир) жылдык отчет берет.

7.4. Ишкана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипке өз ишинин натыйжаларынын бухгалгерлик эсебин жана статистикалык отчеттуулукту жүргүзөт.

7.5. Ишкананын балансында турган мүлктөрдү эсептеп чыгаруу жана жараксыз деп табуу Уюштуруучунун буйругу менен белгиленген тартипте гана жүргүзүлөт.

7.6. Ишкананын ишин текшерүү Кыргыз Республикасынын текшерүүчү мамлекеттик органдары тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт.

7.7 Ишкананын ишин Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши көзөмөлгө алат жана сессияда баа берет..

7.8 Атай айыл аймагынын айылдык кенешинин сессиясында, ишкананын ишине канааттандырарлык эмес деген баа берилген убакта, ишкананын директорун иштен бошотуу боюнча, ишкананы уюштуруучуга (айыл өкмөт башчыга) сунуш берилет.

**8. Ишкананы кайра уюштуруу жана жоюу**

8.1. Ишкананы жоюу жана кайра уюштуруу уюштуруучунун чечими аркылуу, ошондой эле, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда жана тартипте сот тарабынан ишке ашырылат.

8.2. Ишкананы кайра уюштурууда же жоюуда бошоп жаткан кызматкерлерге компенсация төлөнөт, ошондой эле, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка жеӊилдиктер жана кепилдиктер берилет.

8.3. Ишкана кайра уюшулгандыгы же жоюлгандыгы жөнундө юридикалык жактардын, филиалдардын (өкүлчүлүктөрдүн) мамлекеттик реестрине тизмесине тиешелүү жазуулар түшүрүлгөн мезгилден тарта Ишкана кайра уюштурулду же жоюлду деп эсептелет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин V чакырылышынын кезектеги II сессиясынын

№ 2 ТОКТОМУ

05. 04. 2024-жыл Арал айылы

Атай айыл аймагынын

айыл өкмөтүнүн аппаратынын

штаттык бирдик түзүмүн,

контрактык негиздеги

кошумча штаттык бирдик түзүмүн

жана статист-экономист ыйгарым

укуктуу штатын бекиттирүү жөнүндө

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы Жаңыбаев Аскербек Карыпбековичтин Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн аппаратынын штаттык бирдик түзүмүн, контрактык негиздеги кошумча штаттык бирдик түзүмүн жана статист-экономист ыйгарым укуктуу штатын бекиттирүү жөнүндө билдирүүсүн угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык Кеңешинин V шайланган депутаттарынын кезектеги II сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-февралындагы “Пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү мезгилинде Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун аткаруу органдарынын ишин уюштуруу жөнүндө” №52 токтомуна ылайык, Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн аппаратынын штаттык бирдигинин түзүмү бекитилсин (тиркеме тиркелет).
2. Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнө караштуу башкаруу тармагынын 2024-жылга карата муниципалдык кызматкерлер 9 (тогуз) штаттык бирдик түзүмү, техникалык жана кенже тейлөөчү персоналдар 3 (үч), Атай айылдык кеңешинин жооптуу катчысы 1 (бир), экономист-статист ыйгарым укуктуу 1 (бир), контрактык негизде 4 (төрт) штаттык бирдик түзүмү бекитилсин.
3. Контрактык негиздеги 4 (төрт) штаттык бирдик, башкы адистин айлыгы менен бирдей өлчөмдө төлөнүп берилсин.
4. Атай айыл өкмөтүнүн 2024-жылга кабыл алынган бюджети 27 273,8 миң сом болуп белгиленсин.
5. Атай айыл өкмөтүнүн 01.01.2024-жылга калдык сумма 2307,9 миң сом болуп белгиленсин.
6. Токтомду аткаруу жагы Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн ФЭБ башчысы З.Ташматовко милдеттендирилсин.
7. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы Жаңыбаев Аскербек Карыпбековичке жана бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

Атай айыл аймагынын

айылдык кеңешинин төрагасы: Н. Т. Жээнбаев

5- апрель 2024-жыл

Атай айыл өкмөтүнүн 2024-жылга жергиликтүү бюджети жана

2025-2026-жылдарга болжолу жөнүндө Атай Айылдык Кеңешинин

(V чакырылышын ) кезектеги II сессиясынын

№2 токтомуна тиркеме

Атай айыл өкмөтүнүн аппаратынын 1-апрель 2024-жылга карата штаттык бирдиги

1. Жооптуу катчы: 1

Баары: 1

**Атай айыл аймагынын айыл**

**өкмөтүнүн башчысы: А.К.Жаныбаев**

**Финансы-экономика бөлүмүнүн башчысы: З.К Ташматов**

5- апрель 2024-жыл

Атай айыл өкмөтүнүн 2024-жылга жергиликтүү бюджети жана

2025-2026-жылдарга болжолу жөнүндө Атай Айылдык Кеңешинин

(V чакырылышын ) кезектеги II сессиясынын

№2 токтомуна тиркеме

Атай айыл өкмөтүнүн аппаратынын 1-апрель 2024-жылга карата штаттык бирдиги

1.Айыл өкмөт башчы 1

2.айыл өкмөт башчынын орун басары жооптуу катчы 1

3.Бөлүм башчы 1

4.Башкы адис 3

5.Жетектөөчү адис 2

6. Адис 1

**Жалпы муниципалдык кызматкерелер 9**

Техникалык жана кенже тейлөөчү кызматкерлери

1.Инженер-программист 1

2.Материалдык бухгалтер 1

3.Кароолчу 1

**Жалпы техникалык жана кендже тейлөөчү кызматкерлер 3**

**Баары 12**

**Атай айыл аймагынын айыл**

**өкмөтүнүн башчысы: А.К.Жаныбаев**

**Финансы-экономика бөлүмүнүн башчысы: З.К Ташматов**

5- апрель 2024-жыл

Атай айыл өкмөтүнүн 2024-жылга жергиликтүү бюджети2025-2026-

жылдарга болжолу жана штатык бирдик тузумүн кароо боюнча Атай

Айылдык Кеңешинин (V чакырылышын ) кезектеги II сессиясынын

№2 токтомуна тиркеме

Атай айылдык өкмөтүнүн аппаратынын экономист -статисинин ыйгарым укуктарын берүү боюнча 1-апрель 2024-жылга карата штаттык бирдиги

1. Экономист -статист 1

**Баары 1**

**Атай айыл аймагынын айыл**

**өкмөтүнүн башчысы: А.К.Жаныбаев**

**Финансы-экономика бөлүмүнүн башчысы: З.К Ташматов**

5- апрель 2024-жыл

Атай айыл өкмөтүнүн 2024-жылга жергиликтүү бюджети2025-2026-

жылдарга болжолу жана штатык бирдик тузумүн кароо боюнча Атай

Айылдык Кеңешинин (V чакырылышын ) кезектеги II сессиясынын

№2 токтомуна тиркеме

Атай айылдык өкмөтүнүн аппаратынын контрактык негизде 1-апрель 2024-жылга карата штаттык бирдиги

1. Айыл башчы 3
2. Аскердик учет кызматкери 1

**Баары 4**

**Атай айыл аймагынын айыл**

**өкмөтүнүн башчысы: А.К.Жаныбаев**

**Финансы-экономика бөлүмүнүн башчысы: З.К Ташматов**