|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин I (Биринчи) чакырылышынын депутаттарынын кезексиз IV сессиясынын**

**№ 7 ТОКТОМУ**

1. 12. 2024-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин Регламентин бекитүү**

Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамынын 34-беренесинин 9-пункттуна ылайык, Атай айылдык кеңешинин мыйзамдуулук боюнча туруктуу комиссиясынын маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I биринчи) шайланган депутаттарынын кезексиз IV сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин регламенти алымча- кошумчасы менен кабыл алынсын.
2. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
3. Жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н.Нарматовага милдеттендирилсин.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин мыйзамдуулук, укук тартибин сактоо, жарандардын укугун, кызыкчылыгын коргоо, муниципиалдык менчик, регламент, депутаттык этика жана мандат боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин**

1. **жылдын**
2. **декабрындагы**

**№7 токтомуна тиркеме**

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин**

**РЕГЛАМЕНТИ**

**ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР**

1. Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши

2. Айылдык кеңештин ыйгарым укуктары

**АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН СТРУКТУРАСЫ ЖАНА ОРГАНДАРЫ**

3. Айылдык кеңештин төрагасы жана орун басары

4. Айылдык кеңештин төрагасынын ыйгарым укуктары

5. Айылдык кеңештин төрагасынын орун басары

6. Айылдык кеңештин төрагасынын жана анын орун басарынын ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотуу

7. Айылдык кеңештин туруктуу жана убактылуу комиссиялары

8. Айылдык кеңештин туруктуу комиссияларынын ыйгарым укуктары

9. Туруктуу комиссиялардын жыйындары

10. Туруктуу комиссиянын төрагасынын ыйгарым укуктары

11. Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү

12. Депутаттык топтор

**АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ИШИН УЮШТУРУУ**

13.  Айылдык кеңештин биринчи (уюштуруу) сессиясы

14. Айылдык кеңештин жана анын органдарынын ишин пландаштыруу

15. Айылдык кеңештин сессиясын даярдоонун жана өткөрүүнүн тартиби

16. Айылдык кеңештин кезексиз сессиясы

17. Сессиянын күн тартиби

18. Айылдык кеңештин сессиясындагы депутаттын укугу жана милдети

19. Депутаттык этика

20. Депутаттарга карата колдонулуучу чаралар

21. Айылдык кеңештин сессияларына, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарына депутат эмес адамдардын катышуу тартиби

**АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ЧЕНЕМ ЖАРАТУУ ИШИ.  АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ТОКТОМДОРУН ДАЯРДООНУН, КИРГИЗҮҮНҮН, КАРООНУН ЖАНА КАБЫЛ АЛУУНУН ТАРТИБИ**

22. Токтомдун формасына жана түзүмүнө коюлуучу жалпы талаптар

23. Айылдык кеңешке токтомдун долбоорун киргизүүнүн тартиби

24. Айылдык кеңештин сессияларында маселелерди кароонун тартиби

25. Чыгып сүйлөөлөрдүн түрү жана алардын узактыгы

26. Жарыш сөз (талкуулоо)

27. Айылдык кеңештин сессиясында чечим кабыл алуу

28. Добуш берүү жана анын түрлөрү

29. Эсептөө комиссиясынын иши

30. Кабыл алынган токтомдордун күчүнө киришинин тартиби

31. Айылдык кеңештин сессиясынын жана анын органдарынын протоколу

32. Айылдык кеңештин токтомдорунун аткарылышын көзөмөлдөө

**АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН АЙРЫМ ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫН ИШКЕ АШЫРУУНУН ТАРТИБИ**

33. Жергиликтүү бюджетти киргизүүнүн жана бекитүүнүн тартиби

34. Айылдык кеңештин айыл аймактын тургундарынын элдик ченем чыгаруу демилгесин кароо

35. Айылдык кеңештин мамлекеттик бийлик органдары менен өз ара аракети

36.  Айылдык кеңештин жарандык коомдун уюмдары менен өз ара аракети жана кызматташтыгы

37.  Шайлоочулар менен иштөөнүн тартиби

38. Айылдык кеңештин ишмердүүлүгүнүн айкындуулугу

39. Айылдык кеңештин жооптуу катчысы

40. Регламентке өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүнүн тартиби

Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин бул Регламенти Кыргыз Республикасынын Конституциясына, “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө”, “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндөгү” жана «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнундө» мыйзамдарына ылайык иштелип чыкты.

**ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР**

**1. Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши**

1.1.      Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши – айыл аймакта жашаган жарандар тарабынан жалпыга бирдей, тең, түз жана жашыруун добуш берүү аркылуу   
5 жылдык мөөнөткө шайланган, 21 депутаттан турган, өзүнүн ишин коллегиялдык негизде жүзөгө ашырган, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органы болуп саналат.

1.2. Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши (мындан ары – айылдык кеңеш), Кыргыз Республикасынын Конституциясы жана мыйзамдарында каралган ыйгарым укуктарынын чегинде айыл аймагынын калкынын кызыкчылыгын колдойт жана тиешелүү аткаруучу органдар аркылуу маселелерди чечет жана ал чечимдердин аткарылышына көзөмөл кылат.

1.3. Айылдык кеңештин сессиялары, туруктуу жана убактылуу комиссиялардын жыйындары, депутаттык жана бюджеттик угуулар, кеңештин иши менен байланышкан башка иш-чаралар айылдык кеңештин ишинин формалары болуп эсептелинет.

1.4. Айылдык кеңештин иши мыйзамдуулук, коллегиялдуулук, обьективдүүлүк, маселелерди талкуулоону жана чечимдерди кабыл алууну эркин жүргүзүү принциптерине негизделет.

1.5. Айылдык кеңештин Регламенти Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган ыйгарым укуктарды жүзөгө ашыруу тартибин, жол-жобосун жана анын ишин уюштурууну аныктайт.

1.6. Айылдык кеңештин өзүнө таандык мөөрү, штампы жана символикалары бар бланктары, банктык мекемелерде эсептик счету, жеке мүлкү бар, өз милдеттери боюнча жооп бере алган юридикалык жак, мүлктүк жана мүлктүк эмес укуктарын жана милдеттерин ишке ашыра алат, сотто жооп берүүчү жана дооматчы боло алат.

**2. Айылдык кеңештин ыйгарым укуктары**

2.1. Айылдык кеңеш Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган ыйгарым укуктарынын чегинде, ушул регламентте белгиленген тартипте алар боюнча маселелерди кароого жана чечим кабыл алууга укуктуу.

2.2. Айылдык кеңештин сессиясында төмөнкүдөй маселелер каралат:

1) жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүнүн тартибин белгилөө;

2) жергиликтүү бюджетти жана анын аткарылышы жөнүндө отчетту бекитүү, ошондой эле бюджеттин аткарылышынын жүрүшү жана бюджеттен тышкаркы фонддорду пайдалануу жөнүндө маалыматты угуу;

3) аймакты социалдык-экономикалык жактан өнүктүрүүнүн жана калкты социалдык жактан коргоонун программаларын бекитүү, программалардын аткарылышы жөнүндө отчетту угуу;

4) жергиликтүү салыктарды, жыйымдарды жана алар боюнча жеңилдиктерди киргизүү, ошондой эле мыйзамдарда каралган учурларда алар боюнча ставкаларды аныктоо;

5) муниципалдык менчикти пайдалануу жана тескөө тартибин бекитүү, муниципалдык менчикти пайдаланууга көзөмөлдү ишке ашыруу:

а) муниципалдык менчик обьектилеринин реестрин бекитүү;

б) муниципалдык менчиктин объектилерин менчиктештирүү программасын бекитүү;

в) муниципалдык менчик обьектилерин ипотекага же күрөөгө коюуга жана ижарага берүүгө макулдук берүү;

г) муниципалдык менчик обьектилерин сатууга, объектилерди муниципалдык менчикке сатып алууга макулдук берүү;

д) муниципалдык менчикти эсептен чыгаруунун тартибин белгилөө.

5) айыл өкмөтунүн иши жөнүндө айыл өкмөт башчысынын отчетун угуу;

6) тиешелүү мамлекеттик органдардын кароосуна киргизүү максатында административдик-аймактык түзүлүш боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;

7) кеңештин төрагасын, анын орун басарын шайлоо, аларды кызмат орундарынан бошотуу, кеңештин төрагасынын мыйзамдарга карама-каршы келген чечимдерин жокко чыгаруу;

8) кеңештин регламентин бекитүү;

9) айылдык кеңештин жылдык иш планын бекитүү;

10) айылдык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларын түзүү жана жоюу, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жеке курамын бекитүү жана алардын курамына өзгөртүүлөрдү киргизүү, отчетторун угуу;

11) өз чечимдеринин аткарылышына көзөмөлдүк кылуу;

12) ичүүчү сууну, канализацияны, жылуулук менен жабдууну пайдалануу үчүн, ошондой эле турмуш-тиричиликтин катуу калдыктарын чогултуу, ташып чыгаруу жана жок кылуу, башка коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр үчүн тарифтерди мыйзамдарга ылайык бекитүү;

13) жалпы пайдалануудагы автомобиль транспортунда жүргүнчүлөрдү ташууга тарифтерди бекитүү;

14) алкоголдук ичимдиктерди жана тамеки буюмдарын сатуу убактысы жана жери боюнча чектөөлөрдү тыюу салууга чейин белгилөө;

15) расымдык иш-чараларды өткөрүү эрежелерин бекитүү;

16) ирригациялык тармактарды, үйдү жана үй жанындагы участкаларды күтүү тартибин белгилөө;

17) айыл аймагында көрктөндүрүү, соода, сырткы жарнактарды жана маалыматтарды жайгаштыруу эрежелерин бекитүү;

18) башка жергиликтүү кеңештер менен кызматташуу жана тажрыйба алмашуу боюнча иштерди уюштуруу;

19) айыл аймагынын тургундарынын тарыхый жана маданий салттарын сактоо жана өнүктүрүү, маданияттын муниципалдык мекемелерин өнүктүрүү боюнча программаларын планын бекитүү;

20) айыл аймагында айлана-чөйрөнү коргоо жана санитардык тазалоону контролдоо, тазалыкты жана тартипти сактоо боюнча иш-чаралардын планын бекитүү;

21) айылдык кеңештин депутаттарынын өз шайлоочуларына отчет берүүсү, шайлоочулардын суроо-талаптарын аткаруу жана шайлоочулар менен иштөө боюнча иш-чаралардын ар жылдык планын бекитүү, депутаттардын отчетун угуу;

22) жергиликтүү маанидеги маселелер боюнча жыйындарды, коомдук угууларды, курултайларды өткөрүү боюнча ар жылдык планын бекитүү;

23) жергиликтүү коомдоштуктун Уставын бекитүү, анын жоболорунун аткарылышын көзөмөлдөө;

24) айыл аймагынын артыкчылыктуу көйгөйлөрүн аныктоо жана аларды биргеликте чечүү максатында айыл өкмөтү менен бирдикте активдүү жарандарды, демилгечи топторду, жамааттарды, коомдук бирикмелерди, жаштарды, бизнес коомдоштуктарын жана башка кызыкдар жактарды тартуу боюнча иштерди жүргүзүү;

25) кызмат көрсөтүүгө баа берүүнү жүргүзүүнүн усулун, жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын, жергиликтүү коомдоштуктун, донордук уюмдардын салымдарынын эсебинен жүзөгө ашырылуучу жергиликтүү демилгелерди, долбоорлорду, программаларды бекитүү, ошондой эле кошмо мониторингдин жана баа берүүнүн топтору, анын курамы жөнүндө жобону бекитүү жана ошол топтордун сунуштарынын негизинде тийиштүү чараларды кабыл алуу;

26) өзүнүн карамагына кирген маселелер боюнча коомдук пикирди эсепке алуу үчүн коомдук угууларды өткөрүү, алардын жыйынтыгы боюнча көрүлүүчү чараларды айыл өкмөтунө тапшыруу;

27) депутаттардын өздөрүнүн ыйгарым укуктарын жүзөгө ашыруусуна көмөктөшүү үчүн айылдык кеңештин депутаттарынын коомдук башталыштагы коомдук жардамчыларын тартуунун тартибин бекитүү;

30) мыйзамдарга ылайык башка маселелерди чечүү.

**АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН СТРУКТУРАСЫ ЖАНА ОРГАНДАРЫ**

**3.  Айылдык кеңештин төрагасы жана орун басары**

3.1. Айылдык кеңештин төрагасы сессияда депутаттардын ичинен жашыруун добуш менен айылдык кеңештин ыйгарым укуктарынын мөөнөтүнө шайланат.

3.2. Айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна шайлоо үчүн талапкерди көрсөтүү депутаттык топко таандык.

3.3. Айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкерди көрсөтүү алар талапкер кылып сунуштаган депутатты көрсөтүү жөнүндө төрагалык кылуучуга арыз берүү жолу аркылуу жүргүзүлөт.

3.4. Талапкерди көрсөтүү жөнүндө арыздар төрагалык кылуучу тарабынан күбөлөндүрүлөт жана аларды жашыруун добуш берүү үчүн бюллетенге киргизүү үчүн эсептөө комиссиясына берилет.

3.5. Айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкер депутаттардын алдында чыгып сүйлөйт, алардын суроолоруна жооп берет.

Чыгып сүйлөө үчүн ага\_\_\_\_мүнөткө, суроолорго жооп берүү үчүн\_\_\_ мүнөткө, корутунду сөз сүйлөө үчүн \_\_\_мүнөткө чейин сөз берилет.

3.6. Айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкер добуш берүү жол-жоболору башталганга чейин өзүн өзү алып кое алат, бул тууралуу төрагалык кылуучуга добуш бергенге чейин өзүнүн тапкерлигин алып коюу жөнүндө арызын жөнөтөт. Өзүн өзү алып коюу добуш берүүсүз кабыл алынат.

3.7. Талкуулоо токтотулгандан кийин эсептөө комиссиясы айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкерлер боюнча маалыматты (Ф.А.А) жашыруун добуш берүү үчүн бюллетенге киргизет.

3.8. Айылдык кеңештин төрагасын шайлоо депутаттар тарабынан жашыруун добуш берүү жолу менен жүзөгө ашырылат. Эгерде ага депутаттардын жалпы санынын көпчүлүгү катышса, төраганы шайлоо боюнча кворум түзүлдү деп эсептелет.

Айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушун алган талапкер төрага болуп шайланды деп эсептелет.

Эгерде:

- бир талапкер катталса, бирок добуш берүүнүн жыйынтыгы боюнча депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добуштарын албай калса, кайра шайлоо өткөрүлөт;

- эки талапкер катталса жана алардын бири да добуштардын зарыл болгон санын албай калса, добуштардын көбүрөөк санын алган бир талапкер боюнча добуш берүүнүн экинчи туру өткөрүлөт. Эгерде биринчи турда эки талапкер депутаттардын добуштарынын тең санын алып калса, кайра шайлоо өткөрүлөт;

- экиден ашык талапкер катталса жана алардын бири да депутаттардын добуштарынын зарыл болгон санын албай калса, добуштардын көбүрөөк санын алган эки талапкер боюнча добуш берүүнүн экинчи туру өткөрүлөт. Эгерде биринчи турда талапкерлердин бири добуштардын көбүрөөк санын алса, ал эми кийинки эки талапкер добуштардын тең санын алса, добуштардын көбүрөөк санын алган бир талапкер боюнча добуш берүүнүн экинчи туру өткөрүлөт. Эгерде биринчи турда эки талапкер добуштардын көбүрөөк тең санын алса, ал эми башка талапкерлер азыраак добуш алса, добуштардын көбүрөөк тең санын алган эки талапкер боюнча добуш берүүнүн экинчи туру өткөрүлөт. Эгерде биринчи турда бардык талапкерлер добуштардын тең санын алса, кайра шайлоо өткөрүлөт.

Добуш берүүнүн жыйынтыгында ушул пунктта каралбаган башка кырдаалдар келип чыккан учурда, кайра шайлоо өткөрүлөт.

Эгерде талапкерлер үчүн дегенге караганда депутаттардын добуштарынын көпчүлүгү "бардык талапкерлерге каршы" позициясы үчүн берилсе, кайра шайлоо өткөрүлөт.

Эгерде ушул Регламентте белгиленген мөөнөттөрдө бир дагы талапкер катталбаса, же болбосо катталган талапкерлер шайлоого катышуудан баш тартса, кайра шайлоо өткөрүлөт.

Эгерде кайра шайлоого бир дагы талапкер катталбаса, же болбосо катталган талапкерлер шайлоого катышуудан баш тартса, кайра шайлоо өткөрүлөт.

Айылдык кеңештин төрагасын шайлоо, эгерде:

- кворумдун жоктугунан улам эки жолу болбой калса, кайра шайлоо өткөрүлөт;

- эки жолу өткөрүлсө, бирок талапкерлер добуштардын зарыл санын албай калса, кайра шайлоо өткөрүлөт.

**4. Айылдык кеңештин төрагасынын ыйгарым укуктары**

4.1. Айылдык кеңештин төрагасы:

- айылдык кеңештин сессияларын чакырат жана алып барат;

- айылдык кеңештин иш планын бекитүү үчүн сессияга чыгарат;

- айылдык кеңештин сессияларын даярдоого жалпы жетекчилик жүргүзөт, маселелерди алдын ала кароо жана алар боюнча тийиштүү корутундуларды (чечимдерди) чыгарып сессиянын күн тартибине киргизүү үчүн туруктуу комиссияларга жөнөтөт;

- айылдык кеңештин сессиясынын кароосуна чыгарылган маселелердин даярдыгын көзөмөлдөйт;

- айылдык кеңештин сессиясынын күн тартибин түзөт;

- айылдык кеңештин токтомдоруна кол коет жана алардын жарыяланышына жана аткарылышына көзөмөл жүргүзөт;

- айылдык кеңештин туруктуу жана убактылуу комиссияларынын ишин координациялайт;

- айылдык кеңештин төрагасынын орун басарынын/орун басарларынын жана туруктуу (убактылуу) комиссияларынын төрагаларынын өз милдеттерин аткаруусун көзөмөлдөйт;

- депутаттарга өздөрүнүн ыйгарым укуктарын жүзөгө ашырууга, жарандарды кабыл алуусуна, шайлоочулардын алдында отчет берүүсүнө көмөктөшөт, аларды маалыматтар менен камсыз кылат, депутаттардын укуктарын жана милдеттерин жүзөгө ашырууга байланышкан маселелерди карайт;

- айылдык кеңештин жана анын органдарынын ишинин ачык-айкындыгын камсыз кылат;

- мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, коомдук бирикмелер жана жарандар менен болгон мамиледе айылдык кеңештин атынан чыгат;

- айылдык кеңештин жергиликтүү коомдоштуктар, аймактык коомдук өз алдынча башкаруу органдары, мамлекеттик органдардын аймактык бөлүмдөрү жана тиешелүү аймакта жайгашкан башка юридикалык жактар менен өз ара аракеттерин уюштурат;

- айылдык кеңештин, анын органдарынын аброюн, депутаттардын ар-намысын жана кадыр-баркын коргоо жана сактоо боюнча чараларды кабыл алат;

- мыйзамдарга ылайык Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары менен сыйлоо, ардак наамдарын ыйгаруу жөнүндө өтүнүч берет;

- ушул Регламентке жана башка ченемдик укуктук актыларга ылайык башка маселелерди чечет.

4.2. Айылдык кеңештин төрагасы өзүнүн компетенциясынын чектеринде тескеме (буйрук) чыгарат. Төраганын тескемеси Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама каршы келген учурда, ал айылдык кеңештин сессиясында депутаттар аркылуу жокко чыгарылышы мүмкүн.

**5. Айылдык кеңештин төрагасынын орун басары**

5.1. Айылдык кеңештин төрагасынын орун басары/басарлары айылдык кеңештин ыйгарым укугунун мөөнөтүнө төраганын берген сунушу боюнча айылдык кеңештин сессиясында депутаттардын ичинен депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен шайланат. Айылдык кеңештин төрагасынын орун басарын/басарларын шайлоодо добуш берүү ачык же жабык болоорун ошол сессияда депутаттар чечет.

Айылдык кеңештин төрагасынын \_\_ орун басары болот.

5.2. Айылдык кеңештин төрагасынын орун басары өз ишин коомдук башталышта аткарат.

5.3. Айылдык кеңештин төрагасынын орун басары:

-айылдык кеңештин төрагасынын тапшырмаларын аткарат;

-айылдык кеңештин төрагасы жок болгон учурда же ал өзүнүн иш-милдеттерин аткарууга мүмкүн болбой калган учурда төраганын иш-милдеттерин аткарат, ошондой эле төраганын тапшыруусу боюнча сессияларды алып барат;

**6. Айылдык кеңештин төрагасынын жана анын орун басарынын ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотуу**

6.1. Айылдык кеңештин төрагасы жана анын орун басары/басарлары алардын жеке өтүнүчү боюнча, ошондой эле алар өздөрүнүн милдеттерин аткара албай калган шарттарга байланыштуу ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотот. Мындай учурда төрага жана анын орун басары ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотуу жөнүндө маселесин жазуу жүзүндө кеңешке кайрылат. Мындай учурда ачык добуш берүү аркылуу депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен өтүнүч кабыл алынат.

6.2. Өздөрүнүн милдеттерин аткарбаган же талаптагыдай аткарбаган учурда айылдык кеңештин сессиясында жашыруун (же ачык) добуш берүү жолу менен айылдык кеңештин төрагасы, төрагасынын орун басары ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотулушу мүмкүн. Айылдык кеңештин төрагасын, төраганын орун басарын мөөнөтүнөн мурда бошотуу тууралуу маселе эң кем дегенде депутаттардын жалпы санынын үчтөн биринин демилгеси боюнча киргизилет.

6.3. Айылдык кеңештин төрагасын мөөнөтүнөн мурда бошотуу тууралуу чечим депутаттардын жалпы санынын үчтөн экиден кем эмесинин добуштары менен, ал эми төраганын орун басарын мөөнөтүнөн мурда бошотуу тууралуу чечим, депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Бул учурда добуш берүүнүн ачык же жашыруун болушун ушул Регламентте белгиленген тартипте аныкталат.

**7. Айылдык кеңештин туруктуу жана убактылуу комиссиялары**

7.1. Айылдык кеңештин карамагына кирген маселелерди алдын ала кароо жана даярдоо үчүн, ошондой эле кеңештин чечимдерин жүзөгө ашырууга катышуу, айыл аймагында жайгашкан мекемелер жана уюмдар тарабынан аткарылышына контролдук кылуу үчүн туруктуу комиссиялар түзүлөт. Зарыл болгон учурда айылдык кеңеш тарабынан ошондой эле убактылуу комиссиялар түзүлүшү мүмкүн.

Айылдык кеңештин карамагына кирген маселелер тиешелүү туруктуу комиссиялар тарабынан алдын ала каралбай туруп, сессияда каралышы мүмкүн эмес.

7.2. Туруктуу комиссиялар айылдык кеңештин түзүмдүк бөлүгү болуп саналат жана айылдык кеңештин ыйгарым укугунун мөөнөтүнө токтом кабыл алуу менен түзүлөт жана депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен бекитилет.

7.3. Туруктуу комиссиялар айылдык кеңештин депутаттарынын ичинен түзүлөт. Туруктуу комиссиялардын курамына кеңештин төрагасы жана анын орун басары шайлана албайт.

7.4. Туруктуу комиссиянын сандык курамы: 3 депутаттан кем болбоого тийиш.

7.5. Айылдык кеңештин депутаты бир гана туруктуу комиссияга мүчө боло алат жана туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү бирдей укукка ээ. Комиссия мүчөсүнүн ыйгарым укуктары кеңеш тарабынан анын өтүнүчү боюнча, ошондой эле ага өз милдеттерин аткарууга мүмкүндүк бербеген жагдайларга байланыштуу мөөнөтүнөн мурда токтотулушу мүмкүн.

7.6. Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү өздөрүнүн курамынан алардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен комиссиянын төрагасын жана орун басарын шайлашат.

7.7. Комиссиянын төрагасы жана орун басары өзүнүн милдеттерин талаптагыдай аткарбаган учурда комиссиянын көпчүлүк мүчөлөрүнүн чечими боюнча жаңыдан шайланышы мүмкүн.

7.8. Туруктуу комиссиялар айылдык кеңештин алдында жоопкер жана ага отчет берет. Кезектеги жыл аяктагандан кийин туруктуу комиссиялар өзүнүн иши жөнүндө айылдык кеңешке отчет беришет.

7.9. Ыйгарым укуктарынын мөөнөтүнүн аралыгында, зарылчылыкка жараша, айылдык кеңеш жаңы туруктуу комиссияны түзүүгө, мурда түзүлгөндөрдү жоюуга жана кайра түзүүгө, алардын курамына өзгөртүү киргизүүгө укугу бар.

**8. Айылдык кеңештин туруктуу комиссияларынын ыйгарым укуктары**

8.1. Айылдык кеңештин туруктуу комиссиялары өздөрүнүн компетенцияларынын чектеринде карамагына кирген маселелерди даярдоону жана алдын ала кароону ишке ашырат, тийиштүү корутунду же чечим менен аларды кеңештин кароосуна киргизет;

Айылдык кеңештин туруктуу комиссиялары:

1) тиешелүү аймакта социалдык-маданий жана өндүрүштүк инфраструктураны өнүктүрүү, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун экономикалык негизин чыңдоо маселелери боюнча сунуштарды кеңешке киргизет;

2) айылдык кеңеш тарабынан кабыл алынган чечимдердин аткарылышына контролду ишке ашырат;

3) өзүнүн ишине илимпоздорду, адистерди, көз карандысыз эксперттерди, жарандык коомдун өкүлдөрүн жана жергиликтүү коомдоштуктун мүчөлөрүн жана башка адамдарды тартууга укуктуу;

4) иш-аракеттеринин майнаптуулугун жана натыйжалуулугун аныктоо максатында айылдык кеңеш кабыл алган ченемдик укуктук актылардын мониторингин жана аларга баа берүүнү айылдык кеңеш белгилеген тартипте туруктуу негизде жүргүзөт.

8.2. Айылдык кеңештин туруктуу комиссиялары өзүнүн карамагына кирген маселелер боюнча айыл өкмөтунүн, муниципалдык ишканалардын жана мекемелердин жетекчилерин жана кызматкерлерин угууга укуктуу.

8.3. Айылдык кеңештин туруктуу комиссиялары өзүнө караштуу аймакта жайгашкан уюмдардын жана мекемелердин ыкчам-чарбалык ишине кийлигишүүгө укуксуз.

**9. Туруктуу комиссиялардын жыйындары**

9.1. Туруктуу комиссиялардын жыйындары комиссиянын иш-планына ылайык чакырылат.

9.2. Туруктуу комиссиялар алардын компетенциясына кирген маселелер боюнча тийиштүү чечимдерди же корутундуларды кабыл алат.

9.3. Туруктуу комиссиялардын жыйындары коомчулук үчүн ачык болуп саналат, кызыкдар болгон бардык тараптар туруктуу комиссияларлардын жыйындарына ушул Регламентте белгиленген тартипте катышууга укуктуу.

9.4. Эгерде мыйзамдарга ылайык каралып жаткан маселе мамлекеттик сырга тийиштүү болгон учурда туруктуу комиссиянын мүчөлөрү комиссиянын жашыруун жыйынын өткөрүү тууралуу чечим кабыл алат.

9.5. Комиссиянын төрагасы жыйынды өткөрүү датасы жана анда каралуучу маселелер тууралуу 3 жумушчу күндөн кеч эмес комиссиянын мүчөлөрүнө, айылдык кеңештин төрагасына жана анын орун басарына кабарлайт, ошондой эле жарандарга, чакырылган адамадарга алдын ала маалымдоо боюнча чараларды кабыл алат.

9.6. Эгерде жыйынга комиссиянын мүчөлөрүнүн жарымынан ашыгы катышса, анда ал укук ченемдүү болуп эсептелет. Комиссиянын чечими комиссиянын мүчөлөрүнүн жөнөкөй көпчүлүк добушу менен кабыл алынат.

9.7. Туруктуу комиссиянын төрагасы өзүнүн демилгеси менен, ошондой эле, комиссиянын мүчөлөрүнүн үчтөн биринин, айылдык кеңештин төрагасынын талабы боюнча да комиссиянын жыйынын чакыра алат.

9.8. Туруктуу комиссиянын жыйынына кеңеш берүүчү добуш укугу менен ошол комиссияга мүчө эмес депутаттардын, ошондой эле айылдык кеңештин төрагасынын жана анын орун басарынын, айыл өкмөт башчысынын катышууга укугу бар, алар талкууланган маселе боюнча сөз сүйлөөгө жана талкууланган маселе боюнча өз пикирин билдирүүгө укуктуу.

9.9. Комиссиянын чечимине, корутундусуна туруктуу комиссиянын төрагасы кол коет, ал жокто анын орун басары кол коет.

9.10. Айылдык кеңештин туруктуу комиссияларынын иштерин материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу (орун-жай, эмеректер, кенсе товарлары ж.б. менен камсыз кылуу) кеңештин аппаратына жүктөлөт.

9.11. Бир нече туруктуу комиссиялардын карамагына кирген маселелер комиссиялардын демилгеси менен, ошондой эле айылдык кеңештин төрагасынын тапшырмасы боюнча туруктуу комиссиялардын кошмо жыйыны уюштурулушу мумкүн.

**10. Туруктуу комиссиянын төрагасынын ыйгарым укуктары**

10.1. Туруктуу комиссиянын төрагасы:

1) комиссиянын жыйындарына төрагалык кылат;

2) комиссиянын дарегине келип түшкөн документтер жөнүндө комиссиянын мүчөлөрүнө түздөн-түз же жооптуу катчы аркылуу маалымдайт;

3) комиссиянын мүчөлөрү, жооптуу катчы, айылдык кеңештин төрагасы менен бирдикте бир жылга туруктуу комиссиянын иш планын түзөт;

4) туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү менен бирдикте комиссиянын жыйынынын күн тартибинин долбоорун түзөт;

5) комиссиянын жыйынын чакырат жана зарыл документтерди жана башка материлдарды даярдоону уюштурат;

6) комиссиянын ишине байланыштуу материалдар жана документтер менен комиссия мүчөлөрүн тааныштырат;

7) жыл сайын айылдык кеңештин сессияларында туруктуу комиссиянын ишинин жыйынтыктары жөнүндө отчет берет.

**11. Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү**

11.1. Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү төмөндөгүлөргө укуктуу:

1) туруктуу комиссиялардын жыйынында кароо үчүн сунуштарды киргизүүгө;

2) комиссиянын иш планы, комиссиянын жыйындарынын күн тартиби боюнча, талкуулануучу маселелерди кароонун тартиби жана анын маңызы боюнча сунуштарды жана сын-пикирлерди киргизүүгө;

3) комиссияда каралып жаткан маселелер боюнча кызмат адамдарынын жана башка адамдардын маалыматтарын угуунун зарылдыгы жөнүндө сунуш киргизүүгө;

4) комиссиянын чечимдеринин, корутундуларынын долбооруна сунуштарды жана сын-пикирлерди киргизүүгө;

5) өзүнүн сунуштарын негиздөө менен чыгып сүйлөөгө, маалымат берүүгө;

6) комиссиянын компетенциясына кирген маселелер боюнча маалымат алууга.

11.2. Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү төмөндөгүлөргө милдеттүү:

1) ушул Регламенттин жоболорун сактоого;

2) өзү мүчөсү болуп саналган туруктуу комиссиялардын бардык жыйындарына катышууга. Комиссиянын жыйынына жүйөлүү себептерден улам катышууга мүмкүнчүлүгү болбой калган учурда комиссиянын төрагасына жазуу жүзүндө билдирүүгө;

3) айылдык кеңештин жана анын комиссияларынын компетенцияларына кирген маселелерлерге арналган иш-чараларга катышууга;

4) ал кабыл алган чечимдерди жүзөгө ашырууга активдүү катышууга, комиссиянын тапшырмаларын аткарууга.

**12. Депутаттык топтор**

12.1. Депутаттык топтор -айылдык кеңештин үчтөн кем эмес депутаттарынын бирикмеси.

12.2. Депутаттык топ анын түзүлгөнү, аталышы, курамынын тизмеси, лидеринин фамилиясы жөнүндө жарыяланган учурдан тартып расмий статуска ээ болот.

12.3.Депутаттык топ ушул Регламенттин негизинде ишмердүүлүгүн жүзөгө ашырат.

12.4. Депутаттык топ алар боюнча саясий көз карашын аныктоо үчүн айылдык кеңеш карай турган маселелерди алдын ала кароого укуктуу.

12.5. Депутаттык топтун иши төмөнкү учурларда токтотулат:

- айылдык кеңештин ыйгарым укуктары токтогондо;

- айылдык кеңеш өзүн өзү таратканда.

**АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ИШИН УЮШТУРУУ**

**13.  Айылдык кеңештин биринчи (уюштуруу) сессиясы**

13.1. Жаңы шайланган айылдык кеңештин биринчи сессиясы мурдагы чакырылыштагы кеңештин төрагасы тарабынан (эгерде мыйзамда башкача жазылбаса) шайлоонун расмий жыйынтыктары жарыялангандан кийин эки жумалык мөөнөттөн кечиктирилбестен чакырылат.

Биринчи сессияны даярдоону айылдык кеңештин аппараты (жоопту катчы) жүргүзөт.

13.2. Айылдык кеңештин жооптуу катчысы (мындан ары — катчы) биринчи сессияга 3 күн калганга чейин депутатка төмөнкү маалыматтарды жиберет:

- жаңы шайланган депутаттар жөнүндө маалыматты;

- жоопту катчынын байланыш телефондорун;

- сессия өтүүчү жайды жана убактысын.

13.3. Айылдык кеңештин биринчи сессиясын тиешелүү айылдык кеңештин жаш курагы боюнча улуу депутаты ачат, кеңештин төрагасы шайланганча сессияны алып барат.

13.4. Айылдык кеңештин сессиясы депутаттардын жалпы санынын жарымынан көбү катышса укук ченемдүү болот.

13.5. Төрагалык кылуучу айылдык кеңешке шайлоонун натыйжалары жөнүндө маалыматты жарыялоо үчүн аймактык шайлоо комиссиянын төрагасына сөз берет.

13.6. Аймактык шайлоо комиссиясынын төрагасы айылдык кеңештин депутаттарына белгиленген үлгүдөгү мандатын ырастоочу күбөлүк жана төш белгини тапшырат.

13.7. Айылдык кеңештин депутатынын ыйгарым укуктары мандат тапшырылган күндөн тартып башталат.

13.8. Жаңы чакырылыштагы айылдык кеңештин депутаттары ыйгарым укуктарына киришкенден кийин төмөнкү маселелерди биринчи кезекте кароого тийиш:

- төраганы жана анын орун басарын шайлоо үчүн эсептөө комиссиясын түзүү;

- төраганы жана анын орун басарын / орун басарларын шайлоо;

- айылдык кеңештин чечими боюнча биринчи кезекте каралуучу маселелердин катарына башка да маселелер киргизилиши мүмкүн.

13.9. Жогоруда көрсөтүлгөн маселелерди кароонун ирети сессиянын күн тартибинде аныкталат.

**14. Айылдык кеңештин жана анын органдарынын ишин пландаштыруу**

14.1. Айылдык кеңеш, анын туруктуу комиссиялары иш планын бир жылга түзөт. Айылдык кеңештин иш планы тууралуу маселе биринчи сессия өткөрүлгөн соң кийинки сессиянын күн тартибине киргизилет.

14.2. Айылдык кеңештин иш планы айылдык кеңештин төрагасынын орун басары/орун басарлары, туруктуу комиссиялардын төрагалары, жооптуу катчысы менен бирдикте айылдык кеңештин төрагасы тарабынан түзүлөт, зарылчылыкка жараша айыл аймагында жайгашкан уюмдардын, ишканалардын жана мекемелердин жетекчилери чакырылат.

14.3. Айылдык кеңештин туруктуу комиссиясынын иш планы айылдык кеңештин иш планынын негизинде туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү, жооптуу катчысы, айылдык кеңештин төрагасы менен бирдикте түзүлөт.

14.4. Иш планга бир жыл аралыгында айылдык кеңештин сессияларында, туруктуу комиссиялардын жыйындарында карала турган маселелер киргизилет.

14.5. Айылдык кеңештин курамы, туруктуу комиссиялардын курамы, ошондой эле иш пландары айыл аймагындагы маалымат такталарына документтердин көчүрмөлөрүн жайгаштыруу аркылуу айыл аймагынын тургундарына маалымдалуусу шарт.

**15. Айылдык кеңештин сессиясын даярдоонун жана өткөрүүнүн тартиби**

15.1. Айылдык кеңештин сессиясы карамагына кирген маселелерди коллективдүү талкуулоо жана ал боюнча тийиштүү чечим кабыл алына турган, ишинин эң негизги уюштуруучулук-укуктук формасы болуп саналат.

15.2. Айылдык кеңештин сессиясы дептуттардын жалпы санынын жарымынан көбү катышканда укук ченемдүү (кворум) болот.

15.3. Депутаттарды каттоо башталгандан кийин \_\_\_ мүнөттүн кийин кворум болбосо, төрага \_\_\_ мүнөткө тыныгуу жарыялайт. Эгерде тыныгуудан кийин да кворум камсыз кылынбаса, анда сессия кворум жоктугуна байланыштуу башка убакытка жылдырылат.

15.4. Айылдык кеңештин сессиясын төрага чакырат:

- өзүнүн демилгеси боюнча;

- дептуттардын жалпы санынын үчтөн биринен кем эмесинин (жазуу жүзундөгу) демилгеси боюнча;

- айыл өкмөт башчысынын сунушу боюнча;

- жергиликтүү мамлекеттик администрациясынын башчысы - акимдин сунушу боюнча.

15.5. Айылдык кеңештин сессиясы кварталына бир жолудан кем эмес өткөрүлөт. Белгиленген мөөнөттө чакырылуучу сессиялардан тышкары, кезексиз сессиялар өткөрүлүшү мүмкүн.

15.6. Айылдык кеңештин сессиясы коомчулук үчүн ачык болуп саналат. Сессияга ушул Регламентте каралган тартипте бардык кызыкдар адамдар катышууга укуктуу.

15.7. Эгерде каралып жаткан маселе мыйзамдарга ылайык мамлекеттик жашыруун сыр болуп саналса, айылдык кеңеш жабык сессия өткөрүү боюнча чечим кабыл алышы мүмкүн.

15.8. Айылдык кеңештин сессиясын чакыруу тууралуу жарыя сессияга чейин 5 календардык күндөн кечиктирилбестен, депутаттарга, айыл аймагынын тургундарына жеткиликтүү, көрүнүктүү жерлерге илинүүгө тийиш.

15.9. Айылдык кеңештин сессиясына катышуучу депутаттардын саны каттоонун натыйжалары боюнча аныкталат. Депутаттарды каттоону жооптуу катчы жүргүзөт, каттоо ар бир сессиянын алдында жана каттоонун убактысы көрсөтүлүү менен сессия аяктаганга чейин жүргүзүлөт. Депутаттарды каттоо журналы жооптуу катчыда (же кеңештин төрагасында) сакталат.

15.10. Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык тиешелүү документ менен тастыкталган ооруу, иш сапары жана башка себептер сессияга депутаттын катышпай калышынын жүйөлүү себептери болуп саналат. Мындай учурда депутат кеңештин төрагасына сессияга катышпай калышынын жүйөлүү себептерин тастыктаган документти тапшырат.

15.11. Сессияларга бир жыл аралыгында төрт жолудан ашык жүйөлүү себептерсиз катышпай калган депутатка карата, депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен депутаттык ыйгарым укуктарын токтотуу тууралуу чечими кабыл алынат. Мындай чечим күчүнө киргенден кийин (жарыяланган күндөн баштап) ыйгарым укуктарын токтотуу үчүн аймактык шайлоо комиссиясына жөнөтүлөт.

**16. Айылдык кеңештин кезексиз сессиясы**

16.1. Кечиктирилгис маселелерди чечүү үчүн айылдык кеңештин төрагасы өзүнүн демилгеси же айыл өкмөт башчысынын, жергиликтүү мамлекеттик администрациясынын башчысы-акимдин жана депутаттардын жалпы санынын үчтөн биринин сунушу боюнча кезексиз сессия чакырууга укуктуу.

16.2. Кезексиз сессияны чакыруу боюнча кеңештин төрагасынын сессияда каралуучу маселелерди көрсөтүү жана аны чакыруунун зарылдыгын негиздеген маалымдама депутаттарга жөнөтүлөт.

16.3. Кезексиз сессия сунуш келип түшкөн күндөн тартып сессияга чейин 5 календардык күн мурун чакырылат. Кезексиз сессиянын күн тартиби жана зарыл каралуучу маселелердин материалдары депутаттарга жана чакырылган адамдарга кезексиз сессияга чейин 3 календарлык күн мурун таркатылат.

16.4. Өзгөчө кырдаал жаралган учурда айылдык кеңештин төрагасы депутаттарды, чакырылуучу адамдарды жана айыл аймак тургундарын маалымдоонун мөөнөтүн сактабастан кезексиз сессияны чакырууга укуктуу.

**17. Сессиянын күн тартиби**

17.1. Сессиянын күн тартибинин долбоору айылдык кеңештин иш планынын, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын, депутаттардын, айыл өкмөт башчысынын сунуштарынын негизинде сессия күнунө чейин 5 күн мурда түзүлөт. Өзгөчө кырдаал жаралган учурларда кечиктирилгис түрдө түзүлөт.

17.2. Күн тартибинин долбоорунун маселелери алар туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарында алдын ала каралгандан кийин жана алар айылдык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын төрагалары менен макулдашылгандан кийин төрага тарабынан киргизилет.

17.3. Өткөрүлө турган жайы жана убактысын белгилөө менен төрага тарабынан аныкталган сессиянын күн тартибинин долбоору, сессияда каралууга тийиш болгон токтомдордун долбоорлору жана башка документтер менен материалдар сессия башталганга чейин 3 календардык күндөн кеч эмес депутаттарга жана чакырылган адамдарга жөнөтүлөт. Күн тартибинин долбоору бир эле учурда маалымат такталарына жайгаштырылат.

17.4. Эгерде айылдык кеңештин депутаттары зарыл деп эсептешсе, сессиянын күн тартибинин долбоору жергиликтүү маалымат булактарына жарыя кылынат.

17.5. Сессиянын күн тартибинин долбоору төрага тарабынан негиз катары кабыл алуу үчүн добушка коюлат.

17.6. Сессияда негиз катары кабыл алынган күн тартибинин долбооруна өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилиши мүмкүн.

17.7. Сессияда негиз катары кабыл алынган күн тартибинин долбоорун жаӊы маселе менен толуктоо тууралуу сунуш, эгерде сунуш кылынган маселе мурда туруктуу комиссияларында каралган болсо гана, катышкан депутаттардын көпчүлүк добушу менен киргизилет.

**18. Айылдык кеңештин сессиясындагы депутаттын укугу жана милдети**

18.1. Айылдык кеңештин депутаты төмөндөгүлөргө укуктуу:

-кеңештин органдарын шайлоого жана аларга шайланууга;

-кеңештин жана анын органдарынын кароосу үчүн маселелерди сунуш кылууга;

-жарыш сөздөргө катышууга, суроо-талап менен кайрылууга, баяндамачыга суроолорду берүүгө;

-кеңешке отчет берүүчү органдын же кызмат адамынын сессияда отчетун угуу, ошондой эле башка органдардын жана кызмат адамдарынын компетенциясына кирген маслелелер боюнча маалыматтарын угуу боюнча сунуштарды киргизүүгө;

-өзүнүн сунуштарын негиздөө менен жана добуш берүүнүн түрү боюнча чыгып сүйлөөгө, маалымат берүүгө;

-Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ушул Регламентте ага берилген башка укуктардан пайдаланууга.

18.2. Айылдык кеңештин депутаты төмөндөгүлөргө милдеттүү:

-ар бир сессиянын алдында каттоодон өтүүгө жана сессияга толук катышууга;

-регламентти, сессиянын күн тартибин жана төраганын укук ченемдүү талаптарын сактоого;

-колун көтөрүү аркылуу сөз сүйлөөгө;

-жүрүм-турум этикасынын эрежелерин сактоого;

-чыгып сүйлөгөндө катышып жаткандардын ар-намысына жана кадыр-баркына акарат келтирген орой, мазактоочу сөздөрдү колдонбоого, мыйзамсыз аракеттерге чакырбоого, жалган маалыматтарды пайдаланбоого;

-сессия учурунда сыртка чыгууда төрагадан уруксат алууга.

18.3. Өзүнүн милдеттерин аткарбаган учурда депутаттын мыйзам чегинде жоопкерчилиги каралышы мүмкүн.

18.4. Айылдык кеңештин депутаты анын жеке кызыкчылыгына байланыштуу, башкача айтканда ал үчүн, анын жубайы, алардын ата-энелери, балдары, бир туугандары үчүн материалдык жактан пайдалуу маселелелер кеңештин сессияларында каралган учурда катышууга жана добуш берүүгө тийиш эмес.

**19. Депутаттык этика**

19.1. Айылдык кеңештин депутаты өзүнүн ыйгарым укуктарын аткарган учурда жеке жана коомдук кызыкчылыктардын кагылышуусунан (мындан ары – кызыкчылыктардын   кагылышуусу) качууга   милдеттүү.

19.2. Кызыкчылыктардын кагылышуусу жаралган учурда депутат өзүн депутаттык этиканын кодексине ылайык алып жүрүүгө милдеттүү. Депутат өзүнүн ак ниеттүүлүгүнө коомчулукта шектенүү пайда кылбашы үчүн аракет кылууга тийиш.

19.3. Айылдык кеңештин, туруктуу жана убактылуу комиссиянын жыйындарында кандай гана маселе болбосун, аны караганга чейин же аны карап жаткан учурда депутат ошол маселеге жеке кызыкчылыгы бар болсо, кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө төраганын эсине салууга милдеттүү жана маселени андан аркы талкуулоодон жана добуш берүүдөн четтөөгө тийиш.

19.4. Мындай жоболор депутат тарабынан бузулган учурда регламент боюнча тиешелүү туруктуу комиссия тарабынан талкууланып, корутундусу кеңештин кароосуна сунуш кылынууга тийиш.

19.5. Сессияларда, жыйындарда чыгып сүйлөгөн депутат өтө орой, кемсинткен, уят жана сөгүнгөн сөздөрдү   колдонууга, кимдир бирөөнүн дарегине негизсиз   айыптоолорду айтпоого, ар-намыс, кадыр-барк жана ишмердик беделин мазактоого жол бербөөгө, жалган маалыматтарды   пайдаланбоого, мыйзамсыз   аракеттерге   чакырбоого тийиш.

**20. Депутаттарга карата колдонулуучу чаралар**

20.1. Эгерде депутат өзүнүн жүрүм-туруму менен сессияны өткөрүүгө жолтоо болсо, төраганын эскертүүсүн эске албаса, башка депутаттар же сессиянын катышуучулары менен кайым айтышса, талкууланган маселеден башкага өтүп кетсе, ушул Регламенттин жоболорун бузса, ага карата    төмөнкүдөй    чаралар колдонулушу    мүмкүн:

-эскертүү;

-сессиянын   аягына   чейинки    мөөнөткө    сөз    бербөө.

20.2. Эскертүүгө карабай кайрадан тартип бузуулар болсо, ага карата жыйын залынан чыгарылат жана мындай аракеттери боюнча материалдар тиешелүү этика боюнча туруктуу комиссиянын кароосуна берилет.

20.3. Депутатка жана сессияга катышкандарга карата колдонулган чаралар сессиянын протоколунда белгиленүүгө тиийиш.

**21. Айылдык кеңештин сессияларына, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарына** **депутат эмес адамдардын катышуу тартиби**

21.1. Айыл өкмөт башчысы, ошондой эле айыл аймакта иш жүргүзгөн башка кызмат адамдары, аппарат кызматкерлери, жергиликтүү коомдоштук мүчөлөрү, жалпыга маалымдоо каражаттарынын өкүлдөрү жана башка кызыкдар адамдар сессияларга жана туруктуу комиссиялардын жыйындарына атайын уруксат алуусуз катышууга укуктуу.

21.2. Жогоруда аталган адамдар сессияга жана/же анын органынын жыйындарына катышууга ниеттенишсе, сессиянын же жыйындын катчысы атайын каттоо журналына аларды каттайт жана алар жөнүндө маалыматтарды сессиянын же жыйындын протоколуна киргизет.

21.3. Айылдык кеңештин депутаты болуп саналбаган адамдардын маалыматтары   
(аты-жөнү, жашаган жери, кызматы) катчы тарабынан аларды катышып жаткан депутаттарга маалымдоо үчүн төрагага берилет.

21.4. Сессияга жана туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарына катышуунун тартиби жана Регламентти бузган учурда анын жоопкерчилиги тууралу тааныштырылат.

21.5. Сессияга, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарына катышып жаткан адамдар үчүн жыйындар залында атайын орун бөлүнөт. Эгерде катышуучулардын саны көп болуп, сессия, жыйындар залына батпаса аталган адамдардын өкүлдөрү киргизилиши мүмкүн. Өкүлчүлүк бир көчөдөн, бир кварталдан, бир айылдан, бир уюмдан, бир мекемеден, бир бирикмеден бир өкүл (эки же үч) болушу мүмкүн.

**АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ЧЕНЕМ ЖАРАТУУ ИШИ.  АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ТОКТОМДОРУН ДАЯРДООНУН, КИРГИЗҮҮНҮН, КАРООНУН ЖАНА КАБЫЛ АЛУУНУН ТАРТИБИ**

**22. Токтомдун формасына жана түзүмүнө коюлуучу жалпы талаптар**

22.1. Айылдык кеңештин чечимдери токтом жана буйрук (тескеме) түрүндө жалпы депутаттардын копчулук добушу менен кабыл алынат, айрым маселелр боюнча кенештин чечимдери жалпы депутаттардын учтөн эки добушу менен кабыл алынат. Кабыл алынган токтом, буйруктарга (тескемелерге) - кеңештин төрагасы, ал эми ал жок болгон учурда төраганын орун басары кол коет.

22.2 Айылдык кеңештин ченемдик укуктук актылары - токтом түрүндө, ал эми башка актылары - буйрук (тескеме) түрүндө кабыл алынат. Кабыл алынган актылар тиешелүү аймакта милдеттүү юридикалык күчкө ээ.

1) Айылдык кеңештин токтомдору "Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген тартипте күчүнө кирет.

2) Айылдык кеңештин башка актылары, эгерде актынын өзүндө башкача каралбаса, алар кабыл алынган күндөн тартып күчүнө кирет.

22.3. Айылдык кеңештин төрагасынын ыйгарым укуктарынын чегинде кабыл алынган чечимдерин айылдык кеңештин төрагасынын буйругу түрүндө жеке өзү кабыл алат.

Айылдык кеңештин төрагасынын буйруктары, эгерде актылардын өздөрүндө башкасы каралбаса, алар кабыл алынган күндөн тартып күчүнө кирет.

22.4. Айылдык кеңеш белгилүү бир маселе боюнча өзүнүн көз карашын билдирүү үчүн айылдык кеңештин кайрылууларын жана билдирүүлөрүн кабыл алууга укуктуу.

22.5. Айылдык кеңештин чечимдери алар кабыл алынган тартипте жокко чыгарылышы же күчүн жоготту деп табылышы мүмкүн.

22.6. Өзүнүн ыйгарым укуктарынын чектеринде кабыл алынган айылдык кеңештин токтомдору айыл аймакта жашаган бардык жарандар, ошондой эле менчигинин түрүнө карабастан баардык ишканалар, уюмдар жана мекемелер тарабынан аткарылууга милдеттүү.

22.7. Айылдык кеңештин токтому менен таанышуу ачык болууга тийиш. Көчүрмөсү маалымат такталарында жайгаштыруу аркылуу жана «Маалымат алуу укугу жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган башка каражаттар аркылуу жалпыга маалымдалууга жатат.

**23. Айылдык кеңешке токтомдун долбоорун киргизүүнүн тартиби**

23.1. Айылдык кеңештин сессиясына киргизилүүчү документтердин пакетинде төмөндөгүлөр камтылууга тийиш:

- тийиштүү туруктуу (убактылуу) комиссиялардын төрагалары жооптуу катчы менен бирге даярдалган жана айылдык кеңештин төрагасы менен макулдашылган токтомдун долбоору;

- токтомдун долбооруна маалымкат-негиздеме (маалымат);

- салыштырма таблица (колдонуудагы токтомго өзгөртүүлөр жана (же) толуктоолор киргизилген учурда);

- тийиштүү туруктуу (убактылуу) комиссиялардын корутундусу же чечими;

- экспертиза жүргүзүүнүн (зарылчылыкка жараша) натыйжасында даярдалган эксперттик корутундулар.

23.2. Айылдык кеңештин токтому мамлекеттик тилде ал эми зарыл болгон учурда расмий тилде да киргизилет жана кабыл алынат. Аймагында жашаган мамлекеттик тилди билгендердин саны басымдуулук кылган шартта жана айылдык кеңештин токтомун мамлекеттик тилде киргизүү жана кабыл алуу тууралуу айылдык кеңештин чечими болсо, токтом мамлекеттик тилде гана кабыл алууга жол берилет.

23.3. Регламенттин жана «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарын бузуу менен даярдалып кароого киргизилген токтомдун долбоору белгиленген тартипте бузуулар четтетилгенге чейин кайтарылып берилүүгө жатат.

**24. Айылдык кеңештин сессияларында маселелерди кароонун тартиби**

24.1. Айылдык кеңештин сессияларында күн тартибине киргизилген жана сессиянын ишинин башталышында айылдык кеңештин депутаттары тарабынан күн тартибине кошумча киргизилип, бекитилген маселелер каралат.

24.2. Күн тартибине киргизилген маселелер боюнча маселенин демилгечиси же маселени алдын ала кароо тапшырылган туруктуу (убактылуу) комиссиянын төрагасы баяндама менен чыгып сүйлөйт, эгерде органдын же кызмат адамынын отчету болсо отчет берүүчү адам, эгерде уюмдун, мекеменин, ишкананын, бирикменин иши жөнөндө маалымат болсо, анда анын жетекчиси (мындан ары-баяндамачы) чыгып сүйлөйт, баяндамачы жок болуп калган учурда анын эмне үчүн жок болгондугун аныктоо менен маселе кийинки сессияга жылдырылат.

24.3. Айылдык кеңештин депутаты сессияда каралып жаткан маселе боюнча баяндамачыга суроо берүүгө, каралып жаткан маселе боюнча токтомдун долбооруна жазуу жана оозеки түрүндө сын-пикирлерин жана сунуштарын берүүгө укуктуу.

24.4. Маселени жана токтомдун долбоорун караган учурда туруктуу (убактылуу) комиссиялардын корутундулары, ошондой эле депутаттардын жазуу жана оозеки түрүндө сын-пикирлери жана сунуштары угулат, алар талкууланып добуш берүүгө коюлат.

24.5. Талкуу (жарыш сөз) бүткөндөн кийин баяндамачы корутунду сөз сүйлөөгө укуктуу. Андан ары депутаттар добуш берүүнүн түрү (ачык, жашыруун) боюнча сунуш берүүгө укуктуу.

24.6. Талкууланып жаткан маселе боюнча токтомдун долбоорунун текстине депутаттардан сунуштар келип түшсө, төрага депутаттардын бардык сунуштарын түшкөн ирети боюнча добушка коет. Депутаттардын жалпы санынын көпчүлүгү добуш менен депутаттын сунушу кабыл алынды деп эсептелинет жана токтомдун долбоорунун текстине кошулат. Депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушун ала албаган сунуш четке кагылды деп эсептелинет.

24.7. Токтомдун долбоору добуш берүү аркылуу киргизилген сунуштарды жана сын-пикирлерди эске алуу менен жалпысынан добушка коюлат. Эгерде токтомдун долбоору жалпысынан кабыл алынбаса, ал четке кагылды деп эсептелинет. Четке кагылган токтомдун долбоору айылдык кеңештин кезектеги сессиясына 3 айдан кийин гана киргизилиши мүмкүн.

24.8. Айылдык кеңештин депутаттары талкуулоонун жыйынтыктары боюнча, эгерде берилген суроолор боюнча баяндамачынын жоопторуна канаатанышбаса, же каралып жаткан маселени баяндамачы толук эмес иликтесе, же мыйзамдардын нормаларына карама каршы келсе, депутаттардын сын-пикирлерин жана сунуштарын эске алып, айылдык кеңештин кийинки сессиясына киргизүү укугу менен маселени жеткире иштеп чыгууга жөнөтүү тууралуу депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен чечим кабыл алууга укутуу.

24.9. Талкуулоонун жүрүшүндө баяндамачы каралып жаткан маселени кийинки сессияга жылдыруу тууралуу билдирүү менен төрагага расмий түрдө жазуу же оозеки түрүндө кайрылууга укуктуу. Мындай учурда талкуу токтотулат, каралып жаткан маселе кийинки сессияда каралууга жатат.

**25. Чыгып сүйлөөлөрдүн түрү жана алардын узактыгы**

25.1. Сессияларда төмөндөгүдөй чыгып сүйлөөлөрдүн түрү жана алардын убактысынын узактыгы каралат:

-баяндама — \_10\_ мүнөткө чейин;

-баяндамаларды жарыш сөздөрдө талкуулоо үчүн — \_3-5\_ мүнөткө чейин;

-күн тартибин талкуулоо үчүн – \_2-3\_ мүнөткө чейин;

-талкууланып жаткан маселе боюнча корутунду сөз үчүн — \_5-10\_ мүнөткө чейин;

-шайлануучу кызматка талапкердин чыгып сүйлөөсү үчүн — \_10\_ мүнөткө чейин;

-талкууланып жаткан талапкер боюнча жарыш сөзгө чыгып сүйлөө үчүн - \_3\_ мүнөткө чейин;

-добуш берүүнүн жүйөсү боюнча чыгып сүйлөө үчүн — \_2\_ мүнөткө чейин;

-жыйынды алып баруунун тартиби боюнча чыгып сүйлөө үчүн — \_3\_ мүнөткө чейин;

-сунуштар, маалыматтар, билдирүүлөр, кайрылуулар үчүн — \_2\_ мүнөткө чейин;

-кайталап сөз сүйлөө үчүн — \_2\_ мүнөткө чейин;

25.2. Депутаттардын макулдугу менен төрага чыгып сүйлөөлөрдүн убактысын \_2\_ мүнөткө чейин узартууга укугу бар.

25.3. Бир эле маселе боюнча бир депутаттын экиден ашык сөз сүйлөөсүнө жол берүү добуш менен чечилет.

25.4. Шайлануучу кызматка талапкердин баяндамасы, чыгып сүйлөөсү трибунадан жүргүзүлөт, калган чыгып сүйлөөлөр – трибунадан же олтурган ордунан жүргүзүлөт.

25.5. Депутат жыйында төрага тарабынан өзүнө сөз берилгенден кийин гана сөз сүйлөйт.

25.6. Сөз берүү жөнүндө сунуш төрагага жазуу түрүндө же оозеки түрүндө берилет.

25.7. Айыл өкмөт башчысы, райондун акими жана анын орун басарлары каралып жаткан маселе боюнча сөз сүйлөө үчүн кезексиз түрдө сөз алууга укуктуу.

25.8. Төрага тарабынан сессиянын ишине \_20\_ мүнөткө чейинки кезексиз тыныгуу жарыяланышы мүмкүн.

25.9. Баш аламандык пайда болгондо жана аны токтотууга мүмкүн болбой калган учурда төрага \_5\_ мүнөткө чейин тыныгуу жарыялоого укуктуу. Эгерде сессия өз ишин кайрадан баштаганда баш аламандык улана берсе, төрага сессияны жабык деп жарыялоого жана/же аны белгилүү убакытка же күнгө которууга укуктуу.

**26. Жарыш сөз (талкуулоо)**

26.1. Төраганын уруксаты жок сессияда эч кимдин сөз сүйлөөгө укугу жок.

26.2. Жарыш сөзгө чыгып сүйлөөчүлөр талкууланып жаткан маселенин темасын карманууга тийиш. Чыгып сүйлөөчү темадан чыгып кеткен учурда, төрага ага эскертет, ал эми Регламенттин талаптарын кайталап бузган учурда төрага чыгып сүйлөөчүгө сөз бербөө жөнүндө маселени добушка коюуга укугу бар.

26.3. Төрага жарыш сөздөрдү токтотуу тууралуу сунуш келип түшкөндө депутаттарга чыгып сүйлөөнү каалагандардын, бирок сөз жетпей калгандардын саны жөнүндө баяндайт, кимиси чыгып сүйлөөнү талап кылып жатканын аныктайт жана ушуларды эске алуу менен жарыш сөздү токтотуу тууралуу маселени добушка коет.

26.4. Жарыш сөз токтотулгандыгына байланыштуу сөз сүйлөй албай калган депутат төрагага сүйлөөчү сөздөрүнүн текстин сессиянын протоколуна тиркеп коюу үчүн берүүгө укугу бар.

**27. Айылдык кеңештин сессиясында чечим кабыл алуу**

27.1. Айылдык кеңештин сессиясы депутаттардын жалпы санынын жарымынан көбү катышса укук ченемдүү. Айылдык кеңеш чечимди айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен кабыл алат.

27.2. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда айылдык кенеш айрым маселелер боюнча жалпы депутаттардын санынын учтөн экисинин добушу менен чечим кабыл алат.

27.3. Депутаттардын сессияга катышкан санынын көпчүлүк добуштары менен жол-жобо (процедуралык) маселелери боюнча чечимдер кабыл алынат.

**28. Добуш берүү жана анын түрлөрү**

28.1. Ушул Регламентте добуш берүүнүн натыйжаларын аныктоо үчүн колдонулган төмөндөгүдөй түшүнүктөр пайдаланылат:

-айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы саны — \_21\_; (мисалы: 11, 21, 31, 41 депутат)

-сессияга катышкандардын саны – каттоодон өткөн депутаттардын саны.

28.2. Айылдык кеңеш сессияларда ачык жана жашыруун добуш берүү жолу менен чечимдерди кабыл алат:

-ачык добуш берүү - депутаттардын кол көтөрүүсү аркылуу;

-жашыруун добуш берүү - депутаттар атайын кабинада бюллетендерди толтуруп, аларды чапталып бекитилген үкөккө салуу аркылуу жүргүзүлөт.

28.3. Айылдык кеңештин депутаты добуш берүүгө өзүнүн укугун жеке өзү ишке ашырат. Депутаттын добуш берүү укугун башка депутатка ишеним кат же башка жол менен өткөрүп берүүсүнө, онлайн добуш берүүсүнө жол берилбейт.

28.4. Айылдык кеңештин депутаты чечим кабыл алуу үчүн “макул” же “каршы” добуш бере алат. Бир маселе боюнча депутат бир гана добушка ээ.

28.5. Добуш берүү учурунда жок болгон депутат добуш берүү аяктагандан кийин өзүнүн добушун берүүгө укугу жок. Жыйындар залында катышып олтурган шартта депутаттын добуш берүүгө катышпай калышы добуш берүүнүн жыйынтыктарын кайра кароо үчүн негиз болуп саналбайт.

28.6. Добуш берүүнүн башталгандыгы жарыялангандан кийин эч кимдин аны үзгүлтүккө учуратууга укугу жок.

**29. Эсептөө комиссиясынын иши**

29.1. Жашыруун добуш берүүнү өткөрүү жана анын натыйжаларын белгилөө үчүн депутаттар эсептөө комиссиясын түзушөт. Эсептөө комиссиясынын мүчөлөрү депутаттардан турат жана так санда болуусу шарт.

29.2. Эсептөө комиссиясы өзүнүн курамынан эсептөө комиссиясынын төрагасын жана катчысын шайлайт, ошондой эле эсептөө комиссиясынын мүчөлөрүнүн ортосундагы милдеттерди бөлүштүрөт.

Эсептөө комиссиясынын төрагасын, катчысын шайлоо жөнүндө, ошондой эле мүчөлөрүнүн ортосунда милдеттерди бөлүштүрүү тууралуу эсептөө комиссиясынын чечими анын мүчөлөрүнүн көпчүлүк добушу менен кабыл алынат жана протокол менен жол-жоболоштурулат, протокол айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен бекитилет.

29.3. Жашыруун добуш берүү үчүн бюллетендер айылдык кеңештин чечими менен сунуш кылынган жана бекитилген форма боюнча эсептөө комиссиясы тарабынан дайындалат, анын саны айылдык кеңештин депутаттарынын санына барабар болот. Добуш берүү үчүн бюллетенде “макул”, “каршы”, деген жооптордун варианттары турат. Эсептөө комиссиясынын мүчөлөрү бюллетендин ар биринин арткы бетине кол коюшат.

29.4. Эсептөө комиссиясы жашыруун добуш берүү үчүн кабинаны орнотуу менен депутаттар өз эркин жашыруун билдирүү үчүн шарттарды түзөт.

29.5. Добуш берер алдында эсептөө комиссиясы айылдык кеңештин бардык депутаттарынын катышуусунда добуш берүүчү үкөктү бекитет.

29.6. Депутат жашыруун добуш берүү үчүн бир бюллетень алып, жашыруун добуш берүү үчүн бюллетендерди берүү ведомостундагы өзүнүн фамилиясынын тушуна кол коёт жана жашыруун добуш берүү үчүн кабинага келет. Добуш бергенден кийин депутат добуш берүүчү үкөккө бюллетенин таштайт.

29.7. Добуш берүү бүткөндөн кийин эсептөө комиссиясында калып калган бюллетендер эсептелинет жана депутаттардын катышуусунда эсептөө комиссиясынын төрагасы тарабынан бюллетендин оң бурчун кесүү аркылуу жок кылынат.

29.8. Депутаттардын добушун саноодо белгисиз формадагы бюллетендер, ошондой эле депутаттардын эркин билдирүүнү аныктоого мүмкүн болбогон бюллетендер жараксыз деп табылат. Бюллетенге киргизилген толуктоолор добуштарды саноодо эске алынбайт.

29.9. Жашыруун добуш берүүнүн натыйжалары жөнүндө эсептөө комиссиясы протокол түзөт, ал эсептөө комиссиясынын бардык мүчөлөрү тарабынан кол коюлат жана сессияда эсептөө комиссиясынын төрагасы аны жарыя кылат.

29.10. Эсептөө комиссиясынын протоколунун негизинде сессияга төрагалык кылуучу чечимдин кабыл алынгандыгы же кабыл алынбагандыгы тууралуу жарыя кылат. Жашыруун добуш берүүнүн жыйынтыктары жөнүндө протокол айылдык кеңештин токтому менен бекитилет.

**30. Кабыл алынган токтомдордун күчүнө киришинин тартиби**

30.1. Айылдык кеңештин жоопту катчысы баяндамачы менен бирдикте айылдык кеңеш чечим кабыл алган маселе боюнча кабыл алынган токтомду ал кабыл алынган күндөн баштап 5 жумушчу күндүн аралыгында жол-жоболоштурат.

30.2. Айылдык кеңештин төрагасы кабыл алынган токтомдун долбоорун четке кагууга укугу жок жана ага кабыл алынган күндөн баштап 5 жумушчу күндүн аралыгында кол коёт.

30.3. Документти жол-жоболоштурган учурда грамматикалык мүнөздөгү түзөтүүлөрдү кошпогондо, ага оңдоо киргизүүгө жол берилбейт. Сессияда кабыл алынган токтомдун мазмуундук бөлүгүнө оңдоо киргизген адам Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык документти бурмалагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылат.

30.4. Айылдык кеңештин токтому күчүнө кириши үчүн расмий жарыяланууга тийиш:

- айыл аймакта кыйла кеңири таралган, белгиленген тартипте каттоодон өткөн басылмалардын ичинен айылдык кеңеш аныктаган басылмаларда же атайын көрүнүктүү жерлерде (такталарда, стенддерде);

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын же жергиликтүү мамлекеттик администрациянын, же Кыргыз Республикасынын Президентинин тиешелүү облусунун ыйгарым укуктуу өкүлүнүн, же жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын расмий веб-сайтында.

30.5. Токтомду расмий жарыялоо мамлекеттик тилде ал эми зарыл болгон учурда расмий тилде жүзөгө ашырылат. Мамлекеттик жана (же) аскердик жашыруун сырды камтыган токтомдорду кошпогондо, толук эмес баяндамадагы токтомдорду жарыялоого жол берилбейт.

30.6. Ченемдик укуктук актынын расмий жарыяланышынын датасы ошол акт жарык көргөн басылма жарыкка чыккан күн эсептелинет.

30.7. Эгерде токтомдун өзүндө башкача каралбаса, токтом расмий жарыяланган күндөн баштап он беш күн өткөндөн кийин күчүнө кирет. Ишкердикти жөнгө салган токтом расмий жарыяланган күндөн тартып он беш күндөн кийин күчүнө кирет.

30.8. Айылдык кеңештин токтомдорун каттоону төмөнкү реквизиттерди көрсөтүү менен айылдык кеңештин токтомдорун каттоо жөнүндө журналга жазып түшүрүү аркылуу жооптуу катчы ишке ашырат:

- актынын түрүн көрсөтүү;

- ошол ченемдик укуктук актыны жөнгө салуу предметин билдирген аталыш;

- кабыл алынган жери жана датасы;

- каттоо номери.

30.9. Расмий жарыяланган күнү айылдык кеңештин токтомунун көчүрмөсү Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигинин тийиштүү аймактык бөлүмүнө эки нускада, мамлекеттик жана/же расмий тилдерде, кагаз жана электрондук түшүрмөлөрдө жарыяланган булагын көрсөтүү менен ченемдик укуктук актыларын 7 жумушчу күндүн ичинде Мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн жөнөтүлөт.

30.10. Айылдык кеңештин токтомунун көчүрмөсү кабыл алынган чечимдер жөнүндө коомчулукту кеңири маалымдоону камсыз кылуу үчүн айыл аймактын маалымат илинүүчү такталарына милдеттүү түрдө жайгаштырылат.

**31. Айылдык кеңештин сессиясынын жана анын органдарынын протоколу**

31.1. Айылдык кеңештин сессияларында, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарында протокол жүргүзүлөт, ага катар номери берилет.

31.2. Сессиялардын жана жыйындардын протоколдорун жүргүзүү жана жол-жоболоштуруу протоколдорду жүргүзүү жана сактоо үчүн кеңештин жооптуу катчысы тарабынан жүргүзүлөт. (Жооптуу катчы каралбаган айылдык кеңеште протоколду айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы жүргүзөт).

31.3. Протоколдун тексти киришүү жана негизги бөлүктөрдөн турат:

а) айылдык кеңештин сессияларынын жыйындарынын протоколунун киришүү бөлүгүндө номери, датасы, өткөрүлгөн убактысы жана орду, айылдык кеңештин чакырылган жылы, айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы саны, катышкан депутаттардын саны жана тизмеси, чакырылгандардын тизмеси (эгерде 10дон ашык адам чакырылса, чакырылгандардын тизмеси өзүнчө тиркелет), баяндамачынын фамилиясын көрсөтүү менен күн тартиби, эгер түзүлгөн болсо эсептөө комиссиясынын курамы чагылдырылат;

б) негизги бөлүгүндө сессияны алып баруунун жүрүшү, каралган маселелер, баяндама менен чыгып сүйлөгөндөр жана жарыш сөзгө чыгып сүйлөгөндөр, добушка коюлган маселелер жана сунуштар, аларды кабыл алуунун жолдору; добуш берүүнүн натыйжалары жана кабыл алынган чечимдер, сессиянын жүрүшүндө берилген кошумча материалдар чагылдырылат.

31.4. Депутаттардын фамилиялары алардын фамилияларын жана аттарын, атасынын аттарынын баш тамгасын көрсөтүү менен, башка адамдардын – фамилияларын, аттарын, атасынын аттарынын баш тамгасын көрсөтүү менен, кызмат ордун жана иштеген ордун, эгерде иштебеген болсо жашаган жерин көрсөтүү менен коштолот. Жергиликтүү коомдоштуктун мүчөлөрү катышкан учурда алардын фамилиялары жана жашаган жери көрсөтүлөт.

31.5. Сессиянын протоколу сессиянын иши аяктагандан кийин 5 жумушчу күндөн кеч эмес жол-жоболоштурулат, ага айылдык кеңештин төрагасы жана жооптуу катчы тарабынан кол коюлат. Туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарынын протоколу алар аяктагандан кийин 5 жумушчу күндөн кеч эмес жол-жоболоштурулат жана комиссиянын төрагасы жана жооптуу катчы тарабынан кол коюлат.

31.6. Жабык сессиялардын материалдарын кошпогондо, жыйындардын протоколдорунун көчүрмөлөрү ачык кол жеткендей болууга тийиш. Жооптуу катчы айылдык кеңештин депутаттарына жана башка кызыкдар адамдарга протоколдордун жана токтомдордун көчүрмөлөрүн берет, алар көчүрүп алууларды жүргүзөт.

31.7. Айылдык кеңештин сессияларында жана туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарында видео-аудио жазып алуулар жүргүзүлүшү мүмкүн, алар айылдык кеңештин депутаттары үчүн жеткиликтүү болот.

31.8. Протоколдордун, видео жазып алуулардын түп нускалары жооптуу катчыда сакталат. Жыйындардын жана сессиялардын протоколдору, алардын тиркемелери айылдык кеңештин ыйгарым укугунун мөөнөтүнүн аралыгында сакталат. Айылдык кеңештин ыйгарым укуктары аяктаганда сессиялардын, жыйындардын протоколдору жана алардын тиркемелери туруктуу сактоого архивге тапшырылат.

31.9. Айылдык кеңештин жабык сессиясынын материалдары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жол-жоболоштурулат.

**32. Айылдык кеңештин токтомдорунун аткарылышын көзөмөлдөө**

32.1. Айылдык кеңештин ар бир токтомунда токтомдо көрсөтүлгөн тапшырмаларды аткаруу жүктөлгөн кызмат адамы же орган, ошондой эле токтомдун аткарылышын контролдоо жүктөлгөн кызмат адамы же орган көрсөтүлөт.

32.2. Токтомдун аткарылышынын жүрүшү жөнүндө маалымат угулгандан кийин, айылдык кеңеш төмөндөгүлөргө укуктуу:

- аткарылган катары токтомду контролдон алып коюу;

- аткарылган катары токтомдун айрым пункттарын контролдон алып коюу;

- ошол токтом боюнча аткаруу мөөнөтүн жылдыруу;

- башка кызмат адамына же органга контролдоо ыйгарым укуктарын жүктөө;

- токтомду жокко чыгаруу;

- токтомго өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү;

- кошумча токтомду кабыл алуу.

32.3. Контролдоо боюнча отчёттун мөөнөтү токтомдун өзүндө көрсөтүлөт. Айылдык кеңештин төрагасы токтомдун аткарылышы үчүн контрол жүктөлгөн кызмат адамына же органга айылдык кеңештин сессиясында анын аткарылышынын жүрүшү жөнүндө маалымат берүүнү тапшырууга укуктуу.

**АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН АЙРЫМ ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫН ИШКЕ АШЫРУУНУН ТАРТИБИ**

**33. Жергиликтүү бюджетти киргизүүнүн жана бекитүүнүн тартиби**

33.1. Бюджеттик процесстин ачыктыгын жана айкындыгын, жергиликтүү бюджетти түзүүгө жарандардын катышуусун жана жергиликтүү бюджетти аткаруунун натыйжалары тууралуу отчетту кароону камсыз кылуу максатында айылдык кеңештин төрагасы жана бюджет боюнча туруктуу комиссиянын төрагасы бюджеттин долбоорун ошондой эле жергиликтүү бюджеттин аткарылышы боюнча очетту бюджет боюнча айылдык кеңештин туруктуу комиссиясынын кароосуна киргизгенге чейин бюджет боюнча коомдук угууларды демилгелөөгө жана аны уюштурууну жана өткөрүүнү айыл өкмөт башчысына тапшырууга укуктуу.

33.2. Бюджет боюнча коомдук угуулардын натыйжалары жергиликтүү бюджеттин долбоорун жана анын аткарылышынын отчетун караган жана бекиткен учурда бюджет боюнча туруктуу комиссиялардын мүчөлөрүнө, айылдык кеңештин депутаттарына маалымат булагы катары кызмат кылат.

33.3. Айылдык кеңештин төрагасы жана бюджет боюнча туруктуу комиссиянын төрагасы айыл өкмөтүнөн, мамлекеттик салык кызматынан жана юридикалык жактардан жергиликтүү бюджеттин долбоорун өз учурунда жана сапаттуу түзүү үчүн керектүү болгон бардык маалыматтарды суратып алууга жана өзүнүн жыйындарында ошол органдардын жетекчилерин, коомдук угуулардын активдүү катышуучуларын, демилгечи топторду, коомдук бирикмелерди жана башка кызыкдар адамдарды чакырууга жана угууга укуктуу.

33.4. Жергилиликтүү бюджеттин долбоорун түзүү үчүн зарыл маалыматтар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте берилет.

33.5. Бюджет боюнча туруктуу комиссия бюджеттин долбоорун алдын ала кароону жүргүзөт жана айыл өкмөтүнүн отчетун угат, коомдук угуулардын катышуучуларынан жана башка кызыкдар жактардан түшкөн сунуштарды эске алуу менен айылдык кеңештин сессиясына бюджеттин долбоору боюнча корутундусун берет.

33.6. Айылдык кеңештин сессиясында жергиликтүү коомдоштуктун жана башка кызыкдар жактардын сын-пикирлерин жана сунуштарын эске алуу менен жергиликтүү бюджеттин такталган долбоору ачык-айкын каралат, ошондой эле коомдук угуулардын натыйжалары боюнча бюджеттин аткарылышы тууралуу айыл өкмөтунүн отчету каралат.

33.7. Тийиштүү жылга жергиликтүү бюджетти бекитүү, ошондой эле бюджеттин аткарылышы тууралуу айылдык кеңештин токтому жергиликтүү ЖМК гезити аркылуу жалпыга жайылтууга жатат жана документтердин көчүрмөсү маалымат тактайларына жайгаштырылат.

**34. Айылдык кеңештин айыл аймактагы тургундардын элдик ченем чыгаруу демилгесин кароо**

34.1. Мыйзамдардын жана жергиликтүү жамаатын уставына ылайык жарандар элдик ченем чыгаруу демилгесине ээ.

34.2. Жергиликтүү жамаат тарабынан айылдык кеңештин кароосуна киргизилген жана ушул Регламентте белгиленген тартипте жол-жоболоштурулган ченемдик укуктук актынын долбоору (токтомдун долбоору) демилгечи топтун катышуусу менен тийиштүү туруктуу комиссия тарабынан каралат.

34.3. Айылдык кеңештин кароосуна киргизилген ченемдик укуктук актынын долбоору туруктуу комиссиянын корутундусун эске алуу менен демилгечи топтун, жергиликтүү жамааттын өкүлдөрүнүн катышуусунда айылдык кеңештин кезектеги же кезексиз сессиясында каралат.

34.4. Жергиликтүү жамаат тарабынан демилгеленген ченемдик укуктук актынын долбоорун кароонун жыйынтыктары боюнча кабыл алынган айылдык кеңештин чечими аны киргизген демилгечи топко, жергиликтүү коомдоштуктун мүчөлөрүнө расмий жазуу түрүндө жеткирилүүгө тийиш.

**35. Айылдык кеңештин мамлекеттик** **органдар менен өз ара аракети**

35.1. Айылдык кеңеш Кыргыз Республикасынын Конституциясына, Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамына жана башка Кыргыз Республикасынын мыйзам актыларына ылайык мамлекеттик органдары менен өз ара мамилелерин жүзөгө ашырат.

35.2. Мамлекеттик органдары айылдык кеңештин компетенциясына кирген маселелерди чечүүдө кийлигишүүгө укуксуз.

35.3. Айылдык кеңеш мамлекеттик органдарынын компетенциясына кирген маселелерди чечүүдө кийлигишүүгө укуксуз.

35.4. Айыл аймактын кызыкчылыгына тийиштүү маселелер боюнча сессияга тиешелүү министрликтердин, мамлекеттик комитеттердин, административдик ведомстволордун айылдык жана райондук бөлүмдөрүнүн, айыл өкмөтунүн жана анын түзүмдүк бөлүктөрүнүн өкүлдөрү чакырылат.

35.5. Айыл аймакты өнүктүрүүнүн эң маанилүү маселелери боюнча айылдык кеңеш консультацияларды өткөрөт жана айыл өкмөтү менен өз чечимдерин жазуу түрүндө макулдашууларды жүргүзөт.

**36.  Айылдык кеңештин жарандык коомдун уюмдары менен өз ара аракети жана кызматташтыгы**

36.1. Айылдык кеңеш айыл аймакты өнүктүрүүнүн маанилүү маселелерин даярдоодо жарандык коомдун уюмдарынын өкүлдөрү менен консультацияларды өткөрөт, сунуштарын жана пикирлерин эске алат, зарыл болгон учурда аларды жумушчу топторго тартат.

36.2. Жарандык коомдун уюмдарынын өкүлдөрү жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча көтөргөн демилгелерин, кайрылууларын кылдаттык менен алардын өзүн, башка кызыкдар болгон тараптарды катыштырып талкуулайт, жакшы сунуштар боюнча маселе даярдап сессиянын кароосуна киргизет.

36.3. Сессиянын токтомдорунун долбоорун коомдук экспертизадан өткөрүү зарыл болгон учурларда жарандык коомдун уюмдарынын өкүлдөрүн бул ишке тартат.

**37.  Шайлоочулар менен иштөөнүн тартиби**

37.1. Депутаттардын шайлоочулар менен иштөө тартиби, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына, ишканаларга, мекемелерге жана уюмдарга кайрылуу жол-жобосу, депутаттын өкүлчүлүк ишинин кепилдигинин маселелери депутаттын статусу жөнүндө мыйзам жана ушул Регламент менен аныкталат.

37.2. Айылдык кеңештин депутаттарынын шайлоочулар менен иштөөсүн камсыз кылуу үчүн айыл өкмөтү жолугушуу үчүн атайын жайларды бөлүп берет.

37.3. Айылдык кеңеш, анын Аппараты, айылдык кеңештин (штат болбосо айыл өкмөтүнүн) жооптуу катчысы сессиялардын ортосундагы мезгилде шайлоочулар менен ишти төмөнкүдөй уюштурат:

- шайлоочуларды кабыл алуу;

- арыздарды, кайрылууларды, сунуштарды кароо;

- шайлоочулар менен жолугушууларды, тегерек үстөлдөрдү, ачык эшиктер күндөрүн жана башка иш-чараларды өткөрүү;

- шайлоочулардын арыздары боюнча мамлекеттик органдарга, айыл өкмөткө депутаттык суроо-талаптарды жиберүү.

37.4. Аппараттын тиешелүү кызматкерлери, жооптуу катчы жыл сайын айылдык кеңештин депутаттарынын шайлоочулар менен иштөөсүнө сапаттык жана сандык талдоо жүргүзөт. Шайлоочулар менен иштөөнүн ар жылкы талдоосу айылдык кеңештин сессияларында депутаттар тарабынан каралат.

**38. Айылдык кеңештин ишмердүүлүгүнүн айкындуулугу**

38.1. Айылдык кеңештин ишмердүүлүгүнүн айкындуулугу, маалыматтардын жарандарга жеткиликтүүлүгү айылдык кеңештин ишине коюлган талап болуп эсептелет.

38.2. Айылдык кеңештин ишин чагылдыруу сессияларды жана жыйналыштарды телекөрсөтүү жана радио уктуруу, башка мамлекеттик жалпыга маалымдоо каражаттары, социалдык түйүндөр аркылуу берүү жолу менен, ошондой эле айылдык кеңештин сайты аркылуу камсыз кылынат.

38.3. Айылдык кеңештин сессияларын, туруктуу комиссиялардын жыйындарын видео-сүрөткө тартуу, ошондой эле үндөрдү жаздырып алуу белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.

**39. Айылдык кеңештин жооптуу катчысы**

39.1. Айылдык кеңештин ишин уюштуруучулук жактан айылдык кеңештин (штат болбосо айыл өкмөтүнүн) жооптуу катчысы камсыз кылат.

39.2. Жооптуу катчы айылдык кеңештин ишин уюштуруу жагынан камсыз кылуу боюнча иштерди координациялайт, туруктуу (убактылуу) комиссияларга жана депутаттарга жардам көрсөтөт. Сессияларды уюштуруу жана өткөрүү үчүн керектүү материалдарды даярдоону камсыз кылат.

39.3. Жоопту катчы айылдык кеңештин жана анын органдарынын ишин камсыз кылуу боюнча төмөндөгүлөргө милдеттүү:

- айылдык кеңештин токтомдорун каттоону жүргүзөт (каттоо журналында);

- айылдык кеңешке келип түшкөн каттарды кабыл алат жана каттайт, төраганын резолюциясына жараша каттарды аткаруучуга өткөрүп берет;

- сессияларга материалдарды, анын ичинде токтом долбоорлорун жана туруктуу (убактылуу) комиссиялардын корутундуларынын долбоорлорун даярдоо боюнча ишти уюштурат;

- айылдык кеңештин жана туруктуу комиссиялардын иш пландарынын долбоорун иштеп чыгууга жана бекилгенден кийин алардын өз учурунда аткарылышына көмөктөшөт;

- сессияларды, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарын чакыруу жөнүндө айылдык кеңештин депутаттарын маалымдайт;

- сессиялардын протоколдорун жүргүзөт, сессияларда, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарында депутаттарды каттоону жүргүзөт;

- чакырылган адамдарды, ачык сессияларга, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарына каттону жүргүзөт;

- иш кагаздарын, анын ичинде келүүчүлөрдү кабыл алуу журналын, депутаттарга кайрылган жарандардын кайрылууларын каттоону жүргүзөт;

- айылдык кеңештин токтомдорун долбоорун даярдоого көмөк көрсөтөт жана жол-жоболоштурат, аларды (күчүнө киргизүүгө) жарыялоону, каттоону, айылдык кеңештин депутаттарына, тийиштү адамдарга, уюмдарга жана аткаруучуларга таратууну уюштурат;

- расмий жарыялангандан кийин айылдык кеңештин токтомунун көчүрмөсүн ченемдик укуктук актылардын Реестрине кошуу үчүн Юстиция министрлигинин аймактык бөлүмүнө жөнөтөт;

- айылдык кеңештин документтерин, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын документтерин кошуп алганда, сактоону, системага салууну жана тийиштүү абалда кармоону камсыз кылат;

- туруктуу, убактылуу комиссияларга уюштуруучулук жагынан көмөк көрсөтөт;

- башка ченемдик укуктук актыларга, ушул Регламентке ылайык жана төраганын тапшырмасы боюнча башка иш-милдеттерди жүзөгө ашырат.

- мамлекеттик кызмат чөйрөсүндөгү укуктук ченемдик актылардын аткарылышын камсыздайт

**40. Регламентке өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүнүн тартиби**

40.1. Айылдык кеңештин Регламентинин жаңы редакциясы, ага өзгөртүүлөр жана толуктоолор айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен сессияда кабыл алынат.

40.2. Регламентке өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү тууралуу депутаттар, туруктуу комиссиялар тарабынан демилгеленген сунуштар тийиштүү туруктуу комиссияларда каралгандан кийин сессиясынын күн тартибине киргизилет жана сессияда каралат.

40.3. Регламенттин жоболорун түшүндүрүү жана анын сакталышына көзөмөл жүргүзүү айылдык кеңештин туруктуу комиссияларынын бирине жүктөлөт. Регламенттин жоболорун түшүндүрүү айылдык кеңештин сессиясында берилет.

40.4. Бул Регламентте тескелбеген маселелер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык кабыл алынат.

**Айылдык кеңештин төрагасы     Өскөнбай уулу С**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин I (Биринчи) чакырылышынын депутаттарынын кезексиз IV сессиясынын**

**№ 8 ТОКТОМУ**

25 12. 2024-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин Этика кодексин бекитүү жөнүндө**

Жергиликтүү кеңештин депутаты наамын коомдогу социалдык маанисин, абройун жогорулатуу максатында, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы №258 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттиктин 06.12.2024-жылдагы №01-25/328 буйругу менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жергиликтүү кеңештеринин депутаттарынын Типтүү этика кодекси жөнүндө Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин Мыйзамдуулук, укук тартибин сактоо, жарандардын укугун, кызыкчылыгын коргоо, муниципалдык менчик, регламент, депутаттык этика жана мандат боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Эпеев Акылбек Молдожумаевичтин маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I биринчи) шайланган депутаттарынын кезексиз IV сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин Этика кодекси бекитилсин. 2. Этика кодекси менен иш алып баруу жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин Мыйзамдуулук, укук тартибин сактоо, жарандардын укугун, кызыкчылыгын коргоо, муниципалдык менчик, регламент, депутаттык этика жана мандат боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын. 3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын. 4. Жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н.Нарматовага милдеттендирилсин. 5. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өз жоопкерчилигиме калтырам.

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин**

1. **жылдын**

**25-декабрындагы**

**№8 токтомуна тиркеме**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТЕРИНИН ДЕПУТАТТАРЫНЫН ТИПТҮҮ ЭТИКА КОДЕКСИ

Бул Кодекс Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө” Мыйзамынын 8-1-беренесине, Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамына ылайык иштелип чыккан жана жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын сөзсүз түрдө аткарылуучу моралдык принциптерин жана жүрүм-турум эрежелерин аныктайт.

Депутаттык этика – бул депутаттардын депутаттык ыйгарым укуктарын жүзөгө ашыруу учурундагы негизги моралдык жана адептүүлүктүн жана жүрүм-турум нормаларынын жыйындысы.

Ар бир депутат өзүнүн депутаттык ыйгарым укуктарын аткарууда үлгү болууга умтулуп, кемчиликсиз кесиптик жана жарандык беделине ээ болуу керек.

**ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР**

* 1. Жергиликтүү кеңештердин депутаттары (мындан ары - депутаттар) тийиштүү айыл аймактын (мындан ары – аймак), шаардын калкынын өкүлдөрү катары өзүнүн ишмердүүлүгүндө аймактын, шаардын калкынын кызыкчылыктары, анын социалдык-экономикалык жана маданий жактан өнүгүү максаттарын жетекчиликке алууга тийиш.
  2. Депутаттар өз макамын аймактын, шаардын жана анын жашоочуларынын кызыкчылыктарына туура келтирбеген аракеттерге жумшабоосу керек.
  3. Депутаттар өз аракеттерин Кыргыз Республикасынын Конституциясына жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, жергиликтүү жамааттардын Уставына, жергиликтүү кеңештин регламентине жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ченемдик укуктук актыларынын негизинде жүргүзүшөт.
  4. Депутаттар өздөрүнүн ишмердүүлүгүндө, анын ичинде депутаттык ыйгарым укуктарын аткарбаган учурларда дагы, жалпыга таанылган моралдык жана адептүүлүк нормаларды жетекчиликке алуусу керек.
  5. Депутаттар депутаттын жана аймактын, шаардын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын аброюна шек келтирүүчү аракеттерден жана жоруктардан алыс болуш керек.
  6. Депутаттар бирдей эле убакта өзүнүн кадырын сактоо менен башка депутаттардын, кызматтык адамдардын жана жарандардын кадыр-баркын сыйлашы керек.
  7. Депутаттар өзүнүн депутаттык мандатын депутаттык ишмердүүлүккө тийешеси жок максаттарга пайдалана албайт.

**II. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫНЫН ИШМЕРДҮҮЛҮГҮНӨ ТИЙИШТҮҮ ДЕПУТАТТЫК ЭТИКАНЫН ЭРЕЖЕЛЕРИ**

2.1. Депутаттар жергиликтүү кеңештин ишине өзүнүн позициясын коркутуу-үркүтүү, кескин талаптарды коюу жана башка ушул сыяктуу аракеттерди жасабай иштиктүү жана жөндүү катышууга тийиш.

2.2. Ар бир депутат жергиликтүү кеңеште иштиктүү кызматташтык жана өз-ара колдоо, ак ниеттүү жана жолдоштук чөйрөнү түзгөнгө жардам кылат.

2.3. Депутаттар өзүнүн жумушун каралып жаткан маселелер боюнча теңчилик негизинде жана эркин жамааттык талкуулоо принцибинде чечим кабыл алуу, ар түрдүү пикирлерди сыйлоо менен, чыр-чатакка жеткирбей, пикир келишпестиктерди талкуулоо жолу менен чечүүнү издөөсү керек.

2.4. Депутаттар бири-бирине жана жыйындар өтүүчү залдагы бардык катышуучуларга расмий түрдө кайрыла алат. Ыгы жок теңтушсунуп жана тоготпогондук кайрылууларга жол берилбейт. Сессиянын жана комиссиялардын отуруму өтүп жаткан учурларда депутаттар иштиктүү стилде (дресс код) кийинүүсү керек.

2.5. Депутаттар чыгып сүйлөөр алдында өзүнүн айта турган сөздөрүн даярдап анан сүйлөшү керек. Талкууланып жаткан маселе боюнча так жана багыттуу, жеткиликтүү тил менен, ар кандай мааниси жок сөздөрдү колдонбой сүйлөшү керек. Депутаттарга жергиликтүү кеңештин жана комиссиялардын иши учурунда уюлдук телефондорду пайдаланбоо сунуш кылынат.

2.6. Депутаттар, калктын кызыкчылыктарын коргоодо башка депутаттардын ынанымына, салттарына, этникалык жана социалдык топтордун, диний конфессиялардын маданий өзгөчөлүктөрүнө сый жана чыдамдуулук менен мамиле кылуусу керек. Этностор аралык жана конфессия аралык биримдиктин сакталуусуна жана тынчтыкка салым кошот.

2.7. Депутаттар жергиликтүү кеңештин комиссияларынын бардык отурумдарына катышууга тийиш. Депутат жергиликтүү кеңештин отурумдарына жүйөөсүз катары менен 3 жолу катышпаса депутаттык милдетин аткарбагандыгы тууралуу маселе депутаттык этика боюнча комиссияда каралат.

Жүйөлүү себептер менен жыйындарга катышууга мүмкүнчүлүгү болбосо, депутат жыйынга чейин 2 күндөн кечиктирбей жергиликтүү кеңештин төрагасына маалымдап коюусу керек.

Жүйөлүү себептерге - депутаттын ооруп калуусу, командировкада жана эмгек өргүүсүндө болуусу, үй-бүлөлүк жагдайлар кирет.

2.8. Жергиликтүү кеңештин сессиясында каралып жаткан маселеде катышып жаткан депутаттын финансылык же кандайдыр бир жеке кызыкчылыктары болсо, токтоосуз түрдө бул жөнүндө маалымдап, бул маселе боюнча добуш берүүдөн баш тартыш керек.

2.9. Депутаттар өздөрү кабыл алган жергиликтүү кеңештин Регламентине, анын талаптарын жана тартипти сактоого чакырган сессияда төрагалык кылган депутаттын талаптарына баш ийиши керек. Жүйөөлүү себепсиз сессияга, комиссиялардын ишине, депутаттык угууларга жана башка жергиликтүү кеңештин иш-чараларына катышпай коюуга болбойт.

2.9.1. Жергиликтүү кеңештин депутаттарына – отурумду үзгүлтүккө учуратып же жөнү жок себептер менен башка шылтоо айтып нааразылык көрсөтүү иретинде отурум өтүп жаткан залдан чыгып кетүүгө, сөз берилбесе деле сүйлөөгө, күн тартибине коюлган маселеден сырткары же мааниси жок сүйлөгөнгө, кыйкырууга жана сүйлөп жаткан адамдын сөзүн бөлүп жарууга болбойт.

2.9.2 Депутат жергиликтүү кеңештин отурумунда, депутаттык угууларда, туруктуу комиссиянын жана жумушчу топтордун ишине катышып жатканда отурумга төрагалык кылуучуга, башка депутаттарга, аткаруу органынын аппаратынын кызматкерлерине жана жергиликтүү кеңештин отурумуна катышып жаткан башка адамдарга сылык мамиле кылуу менен адептүүлүгүн көрсөтүп, сый-урмат менен мамиле кылуусу керек.

2.9.3. Депутат өзүнүн сөзүндө орой сөздөрдү колдонуп жана одоно мамилелерди жасабашы керек.

2.9.4. Депутаттар депутаттык ишмердүүлүгүн аткаруу учурунда жана аткарбай жүргөн убагында үчүнчү тараптан белектерди, акча түрүндө акы төлөөлөрдү албашы керек жана алардын кызматынан пайдаланууга болбойт.

2.9.5. Депутаттар жергиликтүү кеңеште сыйакы алып кимдир бирөөнүн кызыкчылыгын сүрмөлөөгө укуксуз.

**III. ДЕПУТАТТАРДЫН ШАЙЛООЧУЛАР МЕНЕН ӨЗ АРА МАМИЛЕЛЕРИНДЕГИ ДЕПУТАТТЫК ЭТИКАЛЫК ЭРЕЖЕЛЕРИ**

3.1. Депутаттар өздөрүнүн округундагы шайлоочулар менен тыгыз байланышта болуусу керек, депутаттар шайлоочуларынын алдында жоопкер жана отчет берип турат. Депутаттар аймагындагы, шаардагы бардык жашоочулардын кызыкчылыгын көздөйт.

3.2. Депутаттар менен шайлоочулардын ортосундагы мамиле урмат сый, сылык мамиле жана жарандардын кайрылууларына жана арызданууларына ыкыластуулук менен жасалган мамиледен куралат.

3.3. Депутаттар өздөрүнүн шайлоочуларынын укуктарын, эркиндигин жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын коргоого чараларды көрөт: шайлоочулардан түшкөн кайрылууларды жана арыздарды кароодо өздөрүнүн ыйгарым укуктарынын чегинде чечүүгө милдеттүү.

3.4. Депутаттар шайлоочуларынын алдында жылына 1 жолудан кем эмес отчет берет, өзүнүн жергиликтүү кеңештин сессиясынын отурумундагы ишмердүүлүгү боюнча шайлоочулары менен болгон жолугушууларында жана массалык маалымат каражаттары аркылуу билдирип турат. Шайлоочуларга берилген маалыматтар толук, анык жана обьективдүү болушу керек.

3.5. Депутаттар ай сайын белгиленген график боюнча шайлоочуларды жеке кабыл алууну жүргүзөт.

3.6. Депутаттар дайыма чыдамкайлуулукту жана сыпайы сылыктыкты көрсөтүүсү керек, айрыкча депутаттын ой пикири менен шайлоочунун ой пикири дал келбей калган учурда.

**IV. ДЕПУТАТТЫН МАМЛЕКЕТТИК ОРГАНДАР, ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУ ОРГАНДАРЫ, ЮРИДИКАЛЫК ЖАНА ФИЗИКАЛЫК ТАРАПТАР МЕНЕН ӨЗ АРА МАМИЛЕЛЕРИНДЕГИ ДЕПУТАТТЫК ЭТИКАНЫН ЭРЕЖЕЛЕРИ**

* 1. Депутаттар атайын ыйгарым укуктарына ээ болбогон учурда жергиликтүү кеңештин атынан чыгууга, мамлекеттик органдарга, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жана башка уюмдардын алдында расмий билдирүүлөрдү жасоого укугу жок.
  2. Депутаттар депутаттын макамына байланыштуу мүмкүнчүлүктөрүн мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдар, юридикалык жана физикалык тараптар менен болгон мамилелеринде өз кызыкчылыгына пайдаланбашы керек.
  3. Депутаттар жергиликтүү кеңештин расмий бланкаларын депутаттын ыйгарым укуктарынын чегинде талаптарды чечүү керектигинде расмий каттарды жана документтерди жөнөтүүдө гана пайдаланууга милдеттүү.
  4. Депутаттар депутаттык ишмердүүлүгүн аткарууга байланышпаган учурда жергиликтүү кеңештин имаратын, телефондорун, автотранспортун жана башка материалдык-техникалык каражаттарын пайдаланууга болбойт.
  5. Депутаттардын ыйгарым укуктарын аткаруу учурунда белгилүү болуп калган маалыматтарды жайылтууга болбойт, эгерде ал маалыматтар:

- мамлекеттик, коммерциялык же кызматтык сыр болсо;

- жарандардын жеке турмушу менен, юридикалык тараптардын ишкердик бедели жана ишмердүүлүгү менен байланыштуу болуп, аны жарыя кылбоо боюнча депутатка ишеним берилген болсо.

* 1. Депутат жарандардын жеке турмушу же үй-бүлөгө байланышкан маалыматтарды, юридикалык тараптардын ишкердик бедели жана ишмердүүлүгү боюнча аны жарыялабоо боюнча талаптарды атайылап же байкабастан бузган болсо тараптардан кечирим суроосу керек.
  2. Депутаттардын чет өлкөлүк мамлекеттерге баруусундагы жүрүм-туруму Кыргыз Республикасынын жаранынын беделин жана депутаттык корпустун кадыр баркын көтөрүүгө багытталыш керек.
  3. Депутаттар чет өлкөлөрдөгү иш сапарларында барган мамлекеттердин өзгөчөлүктөрүн, салт-санаасын жана мыйзамдарын сыйлоосу керек, этиканы сактап, конфликтик кырдаалды болтурбоого милдеттүү.

**V. ДЕПУТАТТАРДЫН ЭЛ АЛДЫНДА ЧЫГЫП СҮЙЛӨӨ ЭТИКАСЫ**

5.1. Депутаттар жергиликтүү кеңештин отурумунда, депутаттык угууларда, массалык маалымат каражаттарындагы чыгып сүйлөөлөрүндө, мамлекеттик бийлик органдарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, уюмдардын жана жарандардын ишмердүүлүгү боюнча баяндама жасаганда текшерилген анык фактыларга гана таянышы керек.

5.2. Депутаттар эл алдында чыгып сүйлөгөндө же массалык маалымат каражаттары аркылуу билдирүүлөрдү жасаганда сылык сыпайы болуп, жарандардын, кызмат адамдарынын абийирин, ар-намысын каралоого жана юридикалык жана физикалык тараптардын ишкердик беделин булгоого жол бербөө керек.

5.3. Депутаттардын эл алдында чыгып сүйлөө учурунда жана билдирүүлөрүндө такталбаган фактылар айтылып калган болсо, ошондой эле жарандардын абийирин, ар намысын каралоого, юридикалык жана физикалык тараптардын ишкердик беделин түшүрүүгө атайын же байкабастан аракеттер жасалган болсо, депутаттын эл алдында кемчилдигин моюнуна алуу менен алардан кечирим суроосу милдеттүү.

Ушул пункт менен белгиленген депутаттын жоопкерчилиги Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын алдында ушул бөлүк боюнча тартип бузуу жоопкерчилигине тартуудан бошотпойт.

**VI. ДЕПУТАТТЫК ЭТИКА ЭРЕЖЕЛЕРИН САКТОО БОЮНЧА КӨЗӨМӨЛ ЖАНА АЛАРДЫ БУЗГАНДЫГЫ ҮЧҮН ДЕПУТАТТЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ**

6.1. Депутаттардын депутаттын этикасы боюнча Эрежелеринин сакталышын депутаттардын ишмердүүлүгү жана этикасы боюнча Комиссия (мындан ары - Комиссия) жүргүзөт. Комиссиянын төрагасы жана мүчөлөрү депутаттар тарабынан аныкталат жана депутаттык этиканын сакталышы боюнча тийиштүү чараларды көрүүгө милдеттүү.

6.2. Депутаттык этиканын Эрежелерин бузуу боюнча маселени Комиссия өзүнүн демилгеси менен же жергиликтүү кеңештин демилгеси боюнча карай алат.

6.3. Депутаттардын этикасын бузуу далили боюнча маселени кароо үчүн Комиссияга аймактын, шаардын жашоочулары, мамлекеттик бийликтин жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын кызмат адамдары, ишкана, уюмдардын жана коомдук бирикмелердин өкүлдөрү арыз менен кайрыла алат.

6.4. Депутаттардын этиканы бузуу кыймыл аракети боюнча күнөөлөгөндө депутаттар Комиссияга кагаз жүзүндө документтерди көргөзүү менен негизделген протест көрсөтүүгө жана оозеки түшүндүрмө бергенге укуктуу.

6.5. Депутаттардын ар намысына, кадыр баркына, ишмердүүлүк беделине шек келтирген негизсиз арыздануу боюнча депутаттар өздөрүнүн укугун мыйзамга каршы келбеген ыкмалар менен коргонууга укуктуу.

6.6. Депутаттардын мамлекеттик бийлик органдарына, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына же сот органдарына ар намысын, кадыр баркын, ишмердик беделин коргоо боюнча Комиссияга кайрылуусуна аткаруу органдарынын аппараты депутаттын ар намысын коргоо боюнча көмөк көрсөтөт жана керектүү учурда анын кызыкчылыгын сот органдарынын алдында коргоого көмөктөшөт..

6.7. Комиссия депутаттын этикасынын Эрежелерин бузуу боюнча маселени кароодо депутаттын этикасынын Эрежелерин бузулгандыгы же бузулбагандыгы бар же жок экендигин аныктаган чечим кабыл алат.

6.8. Депутаттардын этика Кодексин бузуу фактысы боюнча маселе депутаттык этиканын Эрежелери боюнча Комиссиянын рекомендациясы боюнча гана каралат. Депутаттар тарабынан жергиликтүү кеңештин отурумунда ушул эрежелерди бузуусуна карата жергиликтүү кеңештин Регламентинде белгиленген тартипте жоопкерчилик чаралары колдонулушу мүмкүн.

6.9. Жергиликтүү кеңеште депутаттын этика Кодексин бузган адамга төмөндөгүдөй чаралар көрүлүшү мүмкүн:

- депутаттын этика Кодексине туура келбеген жүрүм-турумун токтотууну сунуштайт жана кечирим суроону талап кылат.

- депутаттын этика Кодексин бузгандыгы фактысы боюнча массалык маалымат каражаттары аркылуу округдун шайлоочуларына маалымдайт.

6.9.1. Ушул пунктта белгиленген эрежелерди депутат одоно түрдө бузган болсо, Комиссия тарабынан этика Кодексин бузган депутатка чара көрүү маслеси жергиликтүү кеңештин сессиясына чыгарылат.

Жергиликтүү кеңеш депутаттын жоопкерчилиги боюнча маселени алдын ала Комиссиянын кароосу жок эле чечет. Этика кодекси бузулгандыгын одоно түрдө экендигин жергиликтүү кеңеш аныктайт.

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин I (Биринчи) чакырылышынын депутаттарынын кезексиз IV сессиясынын**

**№ 9 ТОКТОМУ**

1. 12. 2024-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин төрагасынын жана туруктуу комиссияларынын 2024-жылдын декабрь айына карата түзүлгөн иш пландарын бекитүү жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айылдык кенешинин ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугун арттыруу, мыйзамдуу жана уюшкандыкта иш алып баруусун камсыздоо максатында туруктуу комиссиялардын төрагаларынын декабрь айына айылдык кеңештин төрагасынын жана туруктуу комиссиялардын иш планын бекитүү боюнча маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I биринчи) шайланган депутаттарынын кезексиз IV сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин төрагасынын жана туруктуу комиссияларынын 2024-жылдын декабрь айына карата түзүлгөн иш пландары бекитилсин.
2. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
3. Жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н.Нарматовага милдеттендирилсин.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин мыйзамдуулук, укук тартибин сактоо, жарандардын укугун, кызыкчылыгын коргоо, муниципиалдык менчик, регламент, депутаттык этика жана мандат боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин I (Биринчи) чакырылышынын депутаттарынын кезексиз IV сессиясынын**

**№ 10 ТОКТОМУ**

25 12. 2024-жыл Арал айылы

**Атай айыл өкмөтүнүн 2025-2027-жылдарга карата социалдык-экономикалык өнүктүрүү планын ишке ашыруу боюнча иш аракеттер планын бекитүү жөнүндө**

Атай айыл өкмөтүнүн 2025-2027-жылдарга карата социалдык-экономикалык өнүктүрүү планын ишке ашыруу боюнча иш аракеттер планы боюнча Атай айылдык кеңешинин **б**юджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Б.Кураналиеванын маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I биринчи) шайланган депутаттарынын кезексиз IV сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл өкмөтүнүн 2025-2027-жылдарга карата социалдык-экономикалык өнүктүрүү планын ишке ашыруу боюнча иш аракеттер планы алымча-кошумчасы менен кабыл алынсын.
2. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
3. Жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н.Нарматовага милдеттендирилсин.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке жана бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**

**БЕКИТЕМ**

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин**

**төрагасы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Өскөнбай у С**

**25.12.2024-жыл**

**№10 токтомуна тиркеме**

**Атай айыл өкмөтүнүн 2025-2027-жылдарга карата социалдык-экономикалык өнүктүрүү планын ишке ашыруу**

**боюнча иш аракеттер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Иш-чаранын сүрөттөлүшү** | | **Жооптуу жана катышуучулар** | **Ишке ашыруу мөөнөттөрү** | **Баасы**  (миң сом) | **Каржылоо булактары / ресурстар** | **Мониторинг белгилери**  (I жарым жылдык) | **Мониторинг белгилери** (II жарым жылдык) |
| **1.** | **Калк** | | | | | | |
| 1.1 | Мигранттардын санын тактоо | Соц адис  Айыл башчылар | 2025 I кв  2026 I кв  2027 I кв | 5,0 | Жергиликтүү бюджет | Мигранттардын санын такталып, маалымат база түзүлɵт, жылына 2 жолу | Мигранттардын санын такталып, маалымат база түзүлɵт, жылына 2 жолу |
| 1.2 | Миграциялык кырдаалды кыскартуу максатында окуу семинарларды ɵткɵрүү | Айыл ɵкмɵтү  РЭСКМБ  Коомдук уюмдар | 2025 II-III кв | 10,0 | Жергиликтүү бюджет, республикалык бюджет | жылына 1 ден кем эмес консультациялар окууларды ɵтүү анын ичинде 30 % кем эмес аялдарды камтуу | Консультациялар атайын окуулар уюштурулат ага 20 дан кем эмес адамды тартуу |
| 1.3 | Айыл аймагындагы эмгекке жарамдуу жумушсуздарга БУУ ДАТП менен биргеликте окууларды жана убактылуу жумуштарды уюштуруу | Айыл ɵкмɵтү, РЭСКМБ | 2025 II-IIIкв  2026  2027 |  | Айыл ɵкмɵтү, РЭСКМБ | Жылына БУУДАТП программасына 2ден кем эмес долбоор сунушталат. 50-30 дан кем эмес жумуш адам тартылат | Жылына БУУДАТП программасына 2ден кем эмес долбоор сунушталат. 60-40 дан кем эмес адам иш менен камсыз болот. |
| 1.4 | Ишкерлерди колдоо жана жумушсуздукту кыскартуу максатында атайын курс окууларды ɵткɵрүү  Чакан ишканалдарды ачуу  (чач тарач, тигүүчү цех,фитнес зал) | Айыл ɵкмɵтү  Аялдар кеӊеши | 2025-ж I квартал  2026  2027 |  |  | Ишкерлерди колдоо жана жумушсуздукту кыскартуу максатында атайын окуу курстары ɵткɵрүлɵт  жумуш менен камсыз болуп, үй-бүлɵɵлүк кирешеси кɵбɵйɵт  Жумуш орундары түзүлɵт | Ишкерлерди колдоо жана жумушсуздукту кыскартуу максатында жумуш менен камсыз болуп, үй-бүлɵɵлүк кирешеси кɵбɵйɵт  Жумуш орундары түзүлɵт |
| 1.5 | Айыл аймакта жашыл экономиканы ɵнүктүрүү боюнча өсүмдүк ɵстүрүүгɵ кызыктар тараптарды табуу,аларга окуу, семинарларды ɵткɵрүү, маалымат берүү | Айыл ɵкмɵтү  Департамент  дыйкандар, ишкерлер | 2025-ж I-кв  2026  2027 |  | Айыл ɵкмɵтү  Банктар  Райондук департамент | Ꝋсүмдүк ɵстүрүүгɵ кызыккан ишкерлерге колдоо кɵрсɵтүү максатында, 2 ишкерге ɵсүмдүк ɵстүрүүгɵ жер аянтын чечип берүү,арзандатылган кредиттерди алуусуна кɵмɵк кɵрсɵтүлɵт | Ꝋсүмдүк ɵстүрүүгɵ кызыккан ишкерлерге колдоо кɵрсɵтүү максатында, 4 ишкерге ɵсүмдүк ɵстүрүүгɵ жер аянтын чечип берүү,арзандатылган кредиттерди алуусуна кɵмɵк кɵрсɵтүлɵт |
| 1.6 | Арал, Бирдик айылдарына таза суу чыгарууну колго алууу | Айыл өкмөт  Корея инвестициялык долбоору, Ислам банк | 1. Ж 2. Ж 3. ж | 40 000,0 | Республикалык бюджет,  донорлор | 2 айылдын эли жалпы 3854 адам таза суу менен камсыз болот | 2 айылдын эли жалпы 3854 адам таза суу менен камсыз болот |
| 1.7 | Султан көчөсүнө таза суу чыгаруу | Айыл өкмөтү  Жеке ишкерлер  Араб фирмалары | 2025-ж | 1000,0 | Жергиликтүү бюджет,  донорлор | Султан көчөсүндөгү 40 түтүн таза суу менен камсыз болот | Султан көчөсүндөгү 40 түтүн таза суу менен камсыз болот |
| 1.8 | Карл Маркс айылынын Таза суусун ишке киргизүү | Айыл өкмөтү  Муниципалдык ишкана | 2025-ж |  | Жергиликтүү бюджет  Муниципалдык ишкана | Карл Маркс айылынын 152 түтүн суу менен камсыз болот. | Карл Маркс айылынын 152 түтүн суу менен камсыз болот. |
| **2.** | **Кызматтар жана жергиликтүү инфраструктура** | | | | | | |
| 2,1 | Атай айыл аймагындагы кожолуктардан катуу тиричилик калдыктарын ташып чыгаруу менен камсыз кылууга толук шарт түзүү | Муниципалдык ишкана | 2025-ж 15 күндɵ бир жолу  2026  2027 | 10,0 | Атай МИ | Кожолуктарды катуу тиричилик калдыктарын ташып чыгарууга таштанды чыгаруучу техника сатып алуу  Айыл элине 70 % таштанды чыгаруу кызмат кɵрсɵтүлɵт | Кожолуктарды катуу тиричилик калдыктарын ташып чыгарууга түтүнгɵ 100 % муниципалдык кызмат кɵрсɵтүлɵт |
| 2,2 | Арал айылында М.Рысалиев,  көчөсүн асфальттоо | Айыл ɵкмɵтү | 2025-ж II-III кв | 5754,3 | Жалал-Абад ɵнүктүүрү фонду | Арал айылында М.Рысалиев кɵчɵсүн 650 м  асфальт басылат | Арал айылында М.Рысалиев кɵчɵсүн 650 м  асфальт басылат |
| 2.3 | Бирдик айылындагы Акматбек көчөсун асфальттоо | Айыл ɵкмɵтү | 2025-ж II-III кв | 4950,0 | Стим грант, Жергиликтүү бюджет | Бирдик айылында , Акматбек кɵчɵсү 650 м,  асфальт басылат | Бирдик айылында , Акматбек кɵчɵсү 650 м,  асфальт басылат |
| 2.4 | Атай айыл аймагындагы Жаркынбай атындагы көчөнү асфальттоо | Айыл өкмөт | 2025-ж 3- кв | 4950,0 | Стим грант, Жергиликтүү бюджет | Атай айылындагы Жаркынбай атындагы көчөсүнө ысык асфальт төшөө иштери башталат. | Атай айылындагы Жаркынбай көчөсүнүн 650м асфальтталат. |
| 2.5 | Карл Маркс айылындагы Чон Дөбө көчөсүнүн 600м узундукта асфальттоо. |  | 2026-жыл | 6,0 | Стим грант  Жергиликтүү бюждет  ɵнүктүрүү фонд | Жалпы айыл ичиндеги кɵчɵлɵрдүн 17,8 % асфальттанган | Карл Маркс айылында Чон Дөбө көчөсүнүн 600м асфальттанат  Жалпы 41,5% асфальттанат |
| 2.6 | Айыл аймагында спорттук майрамдык иш чараларды уюштуруу жана айыл тургундарына эс алуусуна ыӊгайлуу шарт түзүү | Айыл ɵкмɵт  Райондук спорт мектеби | 2025-ж I-II-III-IV кв  2026-ж I-II-III-IV кв  2027-жыл | 30,0 | Жергиликтүү бюджет  Демɵɵрчүлɵр | Атай айыл аймагында спорттук иш чаралар уюштурулуп,айыл элинин эс алуусуна ыӊгайлуу шарт түзүлүп, дени сак улут, дени сак коом болот.Айыл тургундарынын 30% ы спорттук иш чараларга тартылуусуна шарт түзүлɵт | Атай айыл аймагында спорттук иш чаралар уюштурулуп,айыл элинин эс алуусуна ыӊгайлуу шарт түзүлүп, дени сак улут, дени сак коом болот.Айыл тургундарынын 50% ы спорттук иш чараларга тартылуусуна шарт түзүлɵт.Арал айылындагы Сейил эс алуу паркы уюшулат. |
| 2,7 | Арал айылынын Т.Жээналиев көчөсүнө тротуар куруу | Айыл өкмөт | 2025-ж II-IIIкв | 7052,0 | Стим грант, Жергиликтүү бюджет | Атай айыл аймагынын Арал айылынын Т.Жээналиев атындагы көчөсүнүн тургундарына түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт. Тротуар куруу үчүн керектүү жерлер ченелип, айыл тургундары кашаалап алган болсо кашаалары жылдырылат. | Көчөнүн 2000 метр жерине тротуар курулат. |
| 2.8 | Атай айылындагы ички жолдорго шагыл төшөө | Айыл өкмөтү  Муниципалдык ишкана | 2025-ж  2026-ж | 100,0 | Муниципалдык ишкана | Атай айылындагы туура кеткен жолдорго шагыл төшөлөт. | Атай айылындагы туура кеткен жолдорго шагыл төшөлөт. |
| 2.9 | Арал айылындагы Турдубаева көчөсүнүн нугун ачып шагыл төшөө | Айыл өкмөтү  Муниципалдык ишкана | 2025-ж  2026-ж | 100,0 | Муниципалдык ишкана | Арал айылындагы Турдубаева көчөсүнө жол ачылат.Шагыл төшөлөт. | Арал айылындагы Турдубаева көчөсүнө жол ачылат.Шагыл төшөлөт |
| 2.10 | Карл Маркс айылындагы Кызыл Суу көчөсүнө жарыктандыруу орнотуу | Айыл өкмөтү  Муниципалдык ишкана | 2027-ж | 3000,0 | Республикалык бюджет | Карл Маркс айылындагы Кызыл Суу көчөсүнө жарыктандыруу орнотулат. | Карл Маркс айылындагы Кызыл Суу көчөсүнүн 1500м жарыктандыруу орнотулат. |
| 2.11 | Атай айылындагы Д.Залимтөрөев көчөсүнүн арыгына лоток орнотуу. | Айыл өкмөт  Ишкерлер  Донорлор  долбоорлор | 2026-жыл III-IV кв | 6500,0 | Фонддор  демөөрчүлөр | Атай айылындагы Д.Залимтөрөев көчөсүнүн лоток орнотуу боюнча тактоо иштери жүргүзүлөт. | Д.Залимтөрөев көчөсүнүн 1500м узундуктагы арыкка лоток орнотулат. |
| 2.12 | Атай айыл аймагындагы Жаркынбай атындагы көчөнү асфальттоо | Айыл өкмөт  Ишкерлер  Донорлор  долбоорлор | 2025-ж II кв  2026-ж  2027-ж | 6500,0  6500,0  6500,0 | Фонддор  демөөрчүлөр | Атай айылындагы Жаркынбай атындагы көчөсүнө ысык асфальт төшөө иштери башталат. | Атай айылындагы Жаркынбай көчөсүнүн 600м асфальтталат. |
| 2.13 | Атай айыл аймагындагы Кызыл-Октябрь участогуна электр энергиясын тартуу | Айыл өкмөт  Ишкерлер  Донорлор  Долбоорлор  РЭС мекемеси | 2025-ж I кв | 6500,0 | Фонддор  демөөрчүлөр | Кызыл-Октябрь участогундагы 11 түтүнгө электр энергиясы берилет |  |
| 2,14 | Айыл аймакта чач тарач ачуу | Айыл ɵкмɵт, ишкерлер | 2025-ж I-II-III кв |  | Демɵɵрчүлɵр  Ишкерлер | Аймакта чакан чач тарач ачууга кызыктар тараптарга ар тараптуу жана долбоор жазууга кɵмɵк кɵрсɵтүү  Чакан кредиттерди алып ишкерлерик кылууга кɵмɵк кɵрсɵтүлɵт  2-5 ке чейинки жумушчу орун түзүлɵт. |  |
| 2,15 | Миграциялык кырдаалды кыскартуу максатында, жумуш орундарын түзүүгɵ кɵмɵк кɵмɵктɵшүү | Айыл ɵкмɵтү  Жеке ишкерелер | 1. Ж 2. Ж 3. ж |  | Жергиликтуу ишкерлер | Жеке ишкерлер менен биргеликте жылына 1ден кем эмес чакан ишкана ачылат ага 8 ден кем эмес адам иш менен камсыз болот | Жеке ишкерлер менен биргеликте жылына 1ден кем эмес чакан ишкана ачылат ага 10дон кем эмес адам иш менен камсыз болот |
| 2,16 | Атай айылындагы “Айнуска” тигүү цехин чонойтуу | Айыл ɵкмɵтү  Жеке ишкерелер | 1. Ж 2. ж | 500,0 | Жергиликтуу ишкерлер | “Айнуска” тигүү цехине жалпы 5 адам жумуш менен камсыз болот, анын ичинде 4 аял жумуш менен камсыз болот |  |
| 2.17 | Атай айылдык клубка комуз ийримин ачуу, музыкалык аспаптар (комуз) менен камсыз кылуу | Айыл ɵкмɵтү  Жеке ишкерелер | 1. Ж 2. Ж 3. ж | 10,0 | Демɵɵрчүлɵр  Ишкерлер | Ийрим ачылат, 7 комуз алынат, 10 окуучу комуз черткенди үйрөнөт. |  |
| 2.19 | Атай, Карл Маркс айылдарындагы мүрзөнүн айланасын тосуу | Айыл өкмөтү  Муниципалдык ишкана | 1. Ж 2. Ж 3. ж | 300,0 | Жергиликтүү бюджет  Демөөрчүлөр  Атай МИ | Атай айылында мүрзонүн айланасы тосулат | Карл Маркс айылында мүрзөнүн айланасы тосулат |
| 2.20 | Арал айылындагы “Айзирек” б.б имаратынын курулушун жүргүзүү | Айыл өкмөтү  РБББ | 1. Ж 2. Ж 3. ж | 42 000,0 | Республикалык бюджет | Арал айылына 75 орунду 1 бала бакча курулат |  |
| 2.21 | Атай айылындагы 100 орундуу б.б курулушун бүткөрүү | Айыл өкмөтү  РБББ | 1. Ж | 62 000,0 | Республикалык бюджет | Атай айылына 100 орундуу б.б курулат Жарандар жумуш менен камсыз болот |  |
| 2.22 | Карл Маркс айылындагы бала бакчаны титулга киргизүү | Айыл өкмөтү  РБББ | 1. Ж 2. ж | 62,0 | Республикалык бюджет | Карл Маркс айылына 75 орундуу б.б курулат. 5 аял жумуш менен камсыз болот |  |
| 2.23 | Бирдик айылындагы спорт залдын курулушун бүткөрүү жана ишке берүү | Айыл ɵкмɵтү  Жеке ишкерелер | 2025-ж | 1500,0 | Жергиликтүү бюджет  Жеке ишкерлер | Бирдик айылына 1 спорт зал ачылат |  |
| 2.24 | Бирдик айылындагы Раманкул көчөсүн жарыктандыруу | Айыл өкмөтү  РЭС | 2026-ж  2027-ж | 5000,0 | Республикалык бюджет  Фонддор | Бирдик айылынын 2500 м узундукта жарыктандыруу орнотулат.Калкка шарт түзүлөт.Инфраструктура жакшырат. | Бирдик айылынын 2500 м узундукта жарыктандыруу орнотулат.Калкка шарт түзүлөт.Инфраструктура жакшырат. |
| 2.25 | Бирдик айылына Объезд жолун куруу | Айыл өкмөтү  Муниципалдык ишкана | 2026-ж  2027-ж |  | Атай МИ | Раманкул көчөсүнөн ылдый кеткен объезд жолуна оңдоо иштери жүрөт. Оор жүк ташуучу унааларга жол шарты түзүлөт. | Раманкул көчөсүнөн ылдый кеткен объезд жолуна оңдоо иштери жүрөт. Оор жүк ташуучу унааларга жол шарты түзүлөт. |
| 2.26 | Бирдик айылындагы Сүйналы көчөсүн асфальттоо | Айыл өкмөтү | 2026-2027- ж |  | Атай МИ |  |  |
| 2.27 | Арал айылындагы Аалиева көчөсүнө көпүрө салуу | Айыл өкмөтү  Ишкерлер  Донорлор | 2026-2027-ж |  | Фонддор  Жеке ишкерлер | Арал айылындагы Аалиева көчөсүнө көпүрө салынат.Көчө тургундарынын муктаждыгы чечилет. | Арал айылындагы Аалиева көчөсүнө көпүрө салынат.Көчө тургундарынын муктаждыгы чечилет. |
| 2.28 | Арал айылындагы Аттокуров көчөсүн жарыктандыруу | Айыл өкмөтү | 2026-ж |  | Республикалык бюджет  Фонддор | Айыл аймагындагы жарандарга шарт түзүлөт. Инфраструктура жакшырат. | Айыл аймагындагы жарандарга шарт түзүлөт. Инфраструктура жакшырат. |
| 2.29 | Арал айылындагы Аттокуров көчөсүн асфальттоо | Айыл өкмөтү | 2026-ж   1. ж |  | Республикалык бюджет  Фонддор | Аттокуров көчөсүнүн 700м асфальттоо иштери жүрөт. | Калктын муктаждыгы чечилет. |
| 2.30 | Арал айылына мечит, бала-бакча, фап куру | Айыл ɵкмɵү, Ассанабил коомдук фонду | 2025-ж | 10 000,0 | Жергиликтүү бюджет, Ассанабил коомдук фонду | Айылдын инфраструктурасы жакшырып, айыл элине ыӊгайлуу шарт тузуп берүү | Айылдын инфраструктурасы жакшырып, айыл элине ыӊгайлуу шарт тузуп берүү |
| 2.31 | Арал айылындагы Ак-Терек, Пионер каналдарынын айылга кируүүчү алыштарынын оӊдоп түзɵɵ, труба, латок орнотуу | Айыл башчы | 2025-ж  2026-ж | 500,0 | Жергиликтүү бюджет, демɵɵрчүлор | Айыл эли транспорт менен жүрүүго ыӊгайлуу шарт түзүлот |  |
| 2.32 | Арал айылындагы Б.Лолуев атынданы спорт залды капиталдык ремонттон ɵткɵрү (душ, жылуулук системасын ж.б) | Айыл окмоту | 2026-2027-ж | 500,0 | Жергиликтүү бюджет | Айыл жаштарына спорт менен машыгуусуна шарт түзүү |  |
| 2.33 | Арал айылына балдар ойноочу аянтча куруу | Айыл өкмөт | 2025-ж 4-кв | 2199,0 | Тогуз-Торо ɵнүктүүру фонд | Арал айылындагы Т.Жээналиев кɵчɵсүнɵ 1 балдар ойноочу аянтча курулат |  |
| 2.34 | Бирдик айылына балдар ойноочу аянтча куруу жана парктын айланасын тосуу | Айыл өкмөт | 2025-ж 4-кв | 2199,0 | Тогуз-Торо ɵнүктүүру фонд | Бирдик айылындагы Акматбек көчөсүнүн жанындагы паркка 1 балдар ойноочу аянтча курулат |  |
| **3.** | **Экономикалык өнүгүү** | | | | | | |
| 3,1 | Райондук агрардык ɵнүктүү башкармалыгы менен биргеликте калкты сапаттуу дан-эгиндер менен камсыз кылуу үчүн семинарларды уюштуруу | Айыл ɵкмɵтү  Райондук агрардык ɵнүктүрүү башкармаыгы  Дыйкан, фермерлер | 2025-ж I кв |  | Айыл ɵкмɵтү  Банктар  Райондук департамент | Калктын сапатуу азык-түлүк менен 40% камсыздалат  Калк сапаттуу ун менен камсыз болуп,дыйкандардын кирешелери кɵбɵйɵт, | Калктын сапатуу ун азыктары менен 40% камсыздалат. |
| 3.2 | Айыл аймагында  мал чарбачылыгын ɵнүктүрүү, асыл тукум малдын асылдууугун жогорулатууга кɵмɵктɵшүү | Айыл ɵкмɵтү  Райондук ветеринардык башкармалыгы  Жайыт комитети  Фермерлер | 2025-ж |  | Жеке ишкерлер  фермерлер | Атай айыл аймагында асыл тукум малдын башы 30% га кɵбɵйүп, сандан сапатка ɵтүп,фермерлердин кирешеси кɵбɵйɵт,  Жайыт жерлеринин инфраструктурасы жогорулайт | Атай айыл аймагында асыл тукум малдын башы кɵбɵйүп, сандан сапатка ɵткɵндүктɵн, 50% га асыл тукум малдын башы кɵбɵйɵт  Жайыт жерлеринин инфраструктурасы жогорулайт. |
| 3.3 | Айыл аймагына уй ферма уюштуруу | Айыл өкмөтү  Райондук агрардык өнүктүрүү башкармалыгы | 2026-жыл |  | Фонддор  Атай МИ | Айыл аймагында сүт, эт багытында иштетилет.Фермерлердин кирешеси көбөйөт. Жумуш орундар камсыз болот.Калктын муктаждыгы чечилет. | Айыл аймагында сүт, эт багытында иштетилет.Фермерлердин кирешеси көбөйөт. Жумуш орундар камсыз болот.Калктын муктаждыгы чечилет. |
| 3.4 | Тоок фермасын ачуу | Айыл өкмөтү  Райондук агрардык өнүктүрүү башкармалыгы | 2027-жыл |  | Фонддор  Атай МИ | Айыл аймагында жумуш орун камсыз болот. Киреше көбөйөт. | Айыл аймагында жумуш орун камсыз болот. Киреше көбөйөт. |
| 3.5 | Атай айылынын “Ала-жыгач” участкасынан 600 га , Ак Талаа участкасынан 64 га кайрак жерди сугат жерине которуу  “Доржу” каналын ишке киргизүү | Айыл ɵкмɵтү  Кадастр мекемеси | 2025-ж II-кв | 45,0 | Жергиликтүү бюджет | Атай айылынын “Ала-Жыгач, участкасында 600 га Ак Талаа участкасынан 62 га жер сугат жерине кɵбɵйɵт,  Мунун ичинен 20% жакырларга комиссиянын кароосу менен берилет . | Атай айылынын “Ала-Жыгач, участкасында 600 га Ак Талаа участкасынан 62 га жер сугат жерине кɵбɵйɵт,  Мунун ичинен 20% жакырларга комиссиянын кароосу менен берилет . |
| 3.6 | Ак-Талаа, Доржу каналдары каналдарын документтерин бүткɵрүү, УОС мекемесине өткөрүү | Айыл ɵкмɵтү  Кадастр  Жер адис  УОС | 2025-ж II-III кв | 140,0 | Жергиликтүү бюджет | Ак-Талаа, Доржу каналдарын УОС мекемесине ɵткɵрүп берүү  Пионер, Казык, Абык, Кɵк-Жар, Кызыл-Октябрь каналдарын документтерин даярдоо, бүткɵрүү, | Ак-Талаа, Доржу каналдарын УОС мекемесине ɵткɵрүп берилет.  Пионер, Казык, Абык, Кɵк-Жар, Кызыл-Октябрь каналдарын документтерин даярдалып бүткөрүлөт. УОС мекемесине өткөрүлөт. |
| 3.7 | Пионер, Казык, Абык, Кɵк-Жар, Кызыл-Октябрь каналдарынын документин бүтүрүү, УОС мекемесине ɵткɵрүп берүү |  | 2026-жыл 2-3-квартал |  |  |
| 3.8 | Жакырчылыкты кыскартуу боюнча айыл аймагындагы аз камсыз үй-бүлɵɵлɵрдүн иш баштоосуна социалдык контрактын негизинде колдоо кɵрсɵтүү, жумуш орундарын түзүү | Айыл ɵкмɵтү, Р.э.с.к. | 1. Ж 2. Ж 3. ж |  | Айыл ɵкмɵтү  Р.э.с.к. жана Миграция башкармалыгы | Жакырчылыкты кыскартуу боюнча айыл аймагындагы аз камсыз үй-бүлɵɵлɵрдүн иш баштоосуна социалдык контрактын негизинде колдоо кɵрсɵтүлүп, 45 жумуш орундарын түзүлɵт | Жакырчылыкты кыскартуу боюнча айыл аймагындагы аз камсыз үй-бүлɵɵлɵрдүн иш баштоосуна социалдык контрактын негизинде колдоо кɵрсɵтүлүп, 20 жумуш орундары түзүлɵт |
| 3.9 | Айыл аймакта чакан кийим тигүү боюнча жеке ишкердик ачууга кɵмɵк кɵрсɵтүү | Айыл ɵкмɵт  Ишкерелер  Донорлор  долбоорлор | 2025-ж I-II кв  2026-ж  2027-ж |  | Фонддор  Демɵɵрчүлɵр | Айыл аймакта чакан кийим тигүүчү ишкана ачууга айыл ɵкмɵт жерин, имаратын чечип берүүгɵ кɵмɵк кɵрсɵтɵт, коомдук уюмдардын мүчɵлɵрү ар кандай фонддорго долбоор жазууга жардам беришет.  Ишкана ачылса жумуш орундары түзүлɵт,калктын үй-бүлɵɵлүк бюджети кɵбɵйɵт  10-20 г чейин адам жумуш менен камсыз болот |  |
| **4.** | **Инклюзивдик өнүгүү** | | | | | | |
| 4.1 | Айыл аймагындагы социалдык колдоого муктаж, ДМЧ жарандардын жана балдардын санын тактоо | Соц адис, айыл башчылар, | 2025-1 кв |  | - | Айыл аймагында социалдык колдоого муктаж жарандардын саны такталып маалымат база түзүлөт | Айыл аймагында социалдык колдоого муктаж жарандардын саны такталып маалымат база түзүлөт |
| 4.2 | Айыл аймагындагы аз камсыз, ДМЧ жарандардын иш баштоосуна соц контрактын негизинде РЭСКМБ, соц комиссия мүчөлөрү менен биргеликте колдоо корсотүү | Айыл өкмөтү, РЭСКМБ,  соц комиссия | 2025-ж 2-3 кв  2026- | 5000,0 | Республикалык бюджет | Аз камсыз жөлөк пул алуучу жана ДМЧ жарнадардын ичинен 50 адамга кайтарымсыз 100,0 сом берилет, үй бүлөлүк бюджетин жогорулатууга шарт түзүлөт | Аз камсыз жөлөк пул алуучу жана ДМЧ жарнадардын ичинен 30 адамга кайтарымсыз 100,0 сом берилет, үй бүлөлүк бюджетин жогорулатууга шарт түзүлөт |
| 4.3 | Аз камсыз, социалдык колдоого муктаж жарандарга үй бүлөлүк кирешесин жогорулатуу үчүн туура багыт көрсөтүү «бал аарычылык», « бизнес көндүмдөрү» боюнча ж.б окуу тренингтерди уюштуруу | Айыл өкмөтү, соц адис, РЭСКМБ, айыл башчылар | 2025-ж  2026-ж  2027-ж | 30,0 | Жергиликтүү бюджет, АРИС, БУУДАТП | Аз камсыз жөлөк пул алуучу жана ДМЧ жарнадардын ичинен окууга 40 аял тартылып, бүлөлүк бюджетин жогорулатууга шарт түзүлөт | Аз камсыз жөлөк пул алуучу жана ДМЧ жарнадардын ичинен окууга 50 аял тартылып, бүлөлүк бюджетин жогорулатууга шарт түзүлөт |
| 4.4 | ДМЧ жарандарга көнүл бөлүү, ар кандай маданий, спорттук иш чараларга тартуу | Айыл өкмөтү, РЭСКМБ, спорт мектеби | 2025-ж 2-3-4 кв  2026-ж 2-3-4 кв  2027-ж 2-3-4 кв | 50,0 | Жергиликтүү бюджет, демөөрчүлөр | ДМЧ жарандар арасында областтык, райондук денгээлде өтүүчү маданий, спорттук иш чараларга 8-10 ДМЧ жаран катышат | ДМЧ жарандар арасында областтык, райондук денгээлде өтүүчү маданий, спорттук иш чараларга 10 -12 ДМЧ жаран катышат |
| 4.5 | Кароосуз калган балдарды жайгаштыруу үчүн Фостердик үй бүлөлөрдү табуу жана окутуу | Айыл өкмөтү, РЭСКМБ, соц адис | 2025-ж  2026-ж2027-ж | 15,0 | Жергиликтүү бюджет | Айыл аймагында 4 айылда Фостердик үй бүлө даярдалат, кароосуз калган балдар табылып калган шартта балдарды убактылуу жайгаштырууга шарт түзүлөт | Айыл аймагында 4 айылда Фостердик үй бүлө даярдалат, кароосуз калган балдар табылып калган шартта балдарды убактылуу жайгаштырууга шарт түзүлөт |
| 4.6 | Үй бүлөлүк зордук зомбулуктун алдын алуу боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү | Айыл өкмөтү, соц адис, РИИБ, коомдук уюмдар | 2025-ж  2026-ж  2027-ж | 5,0 | Жергиликтүү бюджет | Айыл аймагында зордук зомбулуктун алдын алуу үчүн кварталына 3 төн кес эмес түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт. Ар кандай иш чаралар өткөрүлөт. | Айыл аймагында зордук зомбулуктун алдын алуу үчүн кварталына 3 төн кес эмес түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт. Ар кандай иш чаралар өткөрүлөт. |
| 4.7 | ДМЧ балдардын толук камдуу билим алуусуна шарт түзүү | Айыл өкмөтү, РЭСКМБ, РБББ | 2025-ж |  | Республикалык бюджет | Айыл аймагындагы мектепке баралбаган ДМЧ балдардын инклюзивдик жана атайын спец мектептерден билим алуусуна шарт түзүлөт. | Айыл аймагындагы мектепке баралбаган ДМЧ балдардын инклюзивдик жана атайын спец мектептерден билим алуусуна шарт түзүлөт. |
| 4.8 | Айыл аймагындагы социалдык колдоого муктаж жарандарга ар тараптуу жардамдарды берүү | Айыл өкмөтү, РЭСКМБ, демөөрчүлөр | 2025-ж | 300,0 | Жергиликтүү бюджет, демөөрчүлөр тарабынан | Айыл аймагындагы жарым, томолой жетим, ДМЧ, жалгыз бой ж.б социалдык колдоого муктаж, кургак учук оорусу менен каттоодо турган 50 (25 аял) жаранга жардам көрсөтүлөт. | Айыл аймагындагы жарым, томолой жетим, ДМЧ, жалгыз бой ж.б социалдык колдоого муктаж, кургак учук оорусу менен каттоодо турган 50 (25 аял) жаранга жардам корсөтүлөт. |
| **5.** | **Мейкиндик** | | | | | | |
|  | **Иш-чаранын сүрөттөлүшү** | **Жооптуу жана катышуучулар** | **Ишке ашыруу мөөнөттөрү** | **Баасы**  (миң сом) | **Каржылоо булактары / ресурстар** | **Мониторинг белгилери**  (I жарым жылдык) | **Мониторинг белгилери** (II жарым жылдык) |
| 5.1 | Айыл аймактын ген планын иштеп чыгуу | Айыл ɵкмɵтү  Райондук жер жайгаштуруу  Кадарстр бɵлүмүмү, райондук архитерктура башкармалыгы | 2025-жыл | 1500,0 | Республикалык бюджет | Айыл аймагынын ген планы такталып, ген пландын негизинде турак жайлар, кɵчɵлɵр, тратуралар, соц обьектердин ордулары такталат, мыйзамсыз курулуштарга бɵгɵт коюулат | Айыл аймагынын ген планы такталып, ген пландын негизинде турак жайлар, кɵчɵлɵр, тратуралар, соц обьектердин ордулары такталат |
| 5.2 | Жер пайдалануу жана курулуш эрежерин иштеп чыгуу | Айыл ɵкмɵт башчысы  Кадастр  Жер адиси | 2025-ж I кв |  | Акча каражаты талап кылынбайт | Айыл аймактын жер пайдалануу боюнча курулуш эрежелери иштелип чыгат,  АК токтому менен бекитилип, тургундардын турак жай курууда баш аламандык жоюлат. |  |
| 5.3 | Аймакта товар ɵндүрүү, бизнес үчүн аянт бɵлүүгɵ жерлерди трансформациялоо боюнча документтери мыйзамдаштыруу | Айыл ɵкмɵт башчысы  Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча филиалы  ишкерелер | 2025-ж II-III кв |  |  | Аймакта товар ɵндүрүү, кызмат кɵрсɵтүүгɵ бизнес үчүн аянт бɵлүүгɵ жерлерди трансформациялоо боюнча документтери мыйзамдаштырылат |  |
| 5.4 | Атай айылынын Абык каналынын 5км узундуктагы жерине канал салып казуу иштерин жүргүзү | Айыл башчы, МИ | 2025-жыл | 100,0 | Жергиликтуу бюджет | Айыл тургундарынын жер айдоо иштерине шарт тузуу жана тушумун мол алуу |  |
| 5.5 | Тегерек участкасына суу чыгаруу | Айыл окмот, Айыл башчы, МИ | 2025-2026жж | 1000,0 | Жергиликтуу бюджет, доонорлор | Айыл тургундарынын жер айдоо иштерине шарт тузуу жана тушумун мол алуу, кайрак жерлерди суугатка которуу |  |
| 5.6 | Арал, Бирдик айылдарынын ички каналдарынын башын бекемдɵɵ ( Узун загон арыгы, Ак-Терек, Пионер каналдары) | Айыл ɵкмɵт, Муниципалдык ишкана | 2025-ж | 500,0 | Жергилктуу бюджет | Дыйкан-фермерлерге үзгүлтүксүз суугат суу менен камсыз кылуу. |  |
| **6.** | **Айлана-чөйрө** | | | | | | |
| 6.1 | Атай айыл аймагындагы кызыл китепке кирген жапайын өсүмдүктөрдү жана жаныбарларды коргоо максатында “Кан-Ачуу” , “Саймалуу Таш” мамлекеттик жаратылыш паркы менен тыгыз байланышта иш алып баруу | Айыл өкмөтү,  Жайыт комитети,  Кан-Ачуу, Саймалуу Таш МЖП,  Жарандык коом. | 2025-ж |  | Акча каражаты талап кылынбайт | Атай айыл аймагынын элдери Кан-Ачуу, Саймалуу Таш мамлекеттик жаратылыш паркындагы жаныбарлар, өсүмдүктөрдүн сакталышы боюнча маалымат алышат. |  |
| 6.2 | Атай айыл аймагында жайыттарды коргоо максатында Көк-Жардынсабы, Жат-Торпок, Кыйык-Ачуу жайыттары деградацияга учурап жаткандыгына байланыштуу мароторий жарыялоо багытында иш алып баруу | Айыл өкмөтү,  Жайыт комитети,  Жайыт пайдалануучулар | 2025-ж  1-2- кв |  | Акча каражаты  Талап кылынбайт | Атай айыл аймагындагы 4 миң 700 га жайыт жакшыртылат |  |
| 6.3 | Арал, Бирдик айылына расколь куру | Айыл өкмөтү,  Жайыт комитети.  МИ,  Айыл башчы | 2025-ж | 200,0 | Жергиликтүү бюджет | Айыл тургундарынын малын ваксинация жүргүзүгɵɵ шарт түзүп берүү |  |
| 6.4 | Атай айыл аймагында Беккари чуңкурчасын куруу. | Айыл өкмөтү,  Жайыт комитети.  МИ,  Айыл башчы | 2025-жыл  2-3-кв | 600,0 | Жергиликтүү бюджет | Атай айыл аймагында 1 Беккари чуңкурчасы курулат  өлгөн малдын сөгү чуңкурчага ташталып, өрттөлөт, коркунучтуу инфекция ооруларынын таралышынын алдын алынат |  |
| 6.5 | Атай айыл аймагында таштанды таштоочу полигондун документтерин бүтүрүү | Айыл өкмөт башчы,  Айыл башчы,  МИ,  Мамкаттоо башкармалыгы | 2025-ж 1-кв | 10,0 | Жергиликтүү бюджет | Атай АК тарабынан таштанды \_1,5\_га жер аянтына уруксат берүү боюнча токтом кабыл алынат, тиешелүү мекемелерден каттоодон өтөт. |  |

Айыл өкмөт башчысы: А.К.Жаныбаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин I (Биринчи) чакырылышынын депутаттарынын кезексиз IV сессиясынын**

**№ 11 ТОКТОМУ**

25 12. 2024-жыл Арал айылы

**Арал айылындагы “Эски стадион” аталып келген 0,84 га жер тилкесин муниципалдык менчикке өткөрүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Президенти С.Н. Жапаровдун 2024-жылдын 15-ноябрындагы Тогуз-Торо районунун эли менен жолугушуусунда Арал айылынын тургуну С.Каттообековдун президентке ооз эки кайрылуусунун негизинде Тогуз-Торо райондук прокуратурасынан Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрация башчысы-аким М.М.Мураталиевке 2024-жылдын 11-декабрындагы №24/125-07-11/1-2-01010 сандуу “Ченемдик укуктук актылардын бузулушун четтетүү жөнүндө” сунуштамасы берилип, сунуштамада Арал айылындагы 0.84 га жер аянтты мамлекеттик менчикке кабыл алынсын деп көрсөтүлгөндүгү боюнча айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайдын маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I биринчи) шайланган депутаттарынын кезексиз IV сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Арал айылындагы “Эски стадион” аталып келген 0,84 га жер тилкеси Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн карамагына, муниципалдык менчикке өтсүн.
2. Райондук шаар куруу жана архитектура башкармалыгынан тарабынан тиешелүү иш кагаздарын бүткөрүү, мыйзамдаштыруу жана жер ресурстары мамлекеттик агенттигинин Тогуз-Торо филиалынан каттоодон өткөрүү жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин ( I чакырылышынын) кезексиз IV сессиясынын**

**№ 12 ТОКТОМУ**

25 12. 2024-жыл Арал айылы

**Атай айыл өкмөтүнүн бюджетинин киреше бөлүгүнө “Кытай жол жана көпүрө куруу корпорациясы” тарабынан киреше салыгы түшпөй калгандыгына байланыштуу чыгаша бөлүгүнөн 2000,0 (эки млн) сомго азайтып берүү жөнүндө**

Атай айыл өкмөтүнүн бюджетинин киреше бөлүгүнө “Кытай жол жана көпүрө куруу корпорациясы” тарабынан киреше салыгы түшпөй калгандыгына байланыштуу чыгаша бөлүгүнөн 2000,0 (эки млн) сомго азайтып берүү жөнүндө Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевдин №01-12/3273 сандуу чыгыш каты боюнча бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясынын төрайымы Б. Кураналиеванын маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I биринчи) шайланган депутаттарынын кезексиз IV сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл өкмөтүнүн бюджетинин киреше бөлүгүнө “Кытай жол жана көпүрө куруу корпорациясы” тарабынан киреше салыгы түшпөй калгандыгына байланыштуу чыгаша бөлүгүнөн 2000,0 (эки млн) сомго азайтып берилсин.
2. Токтомду аткаруу жагы ФЭБ башчысы З.Ташматовко милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке жана бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин I (Биринчи) чакырылышынын депутаттарынын кезексиз IV сессиясынын**

**№ 13 ТОКТОМУ**

25 12. 2024-жыл Арал айылы

**Арал айылындагы Т.Жээналиев көчөсүндө жайгашкан заправканын тундүк батыш тарабынан 0,10 га жер аянтты балдар ойноочу аянтча уюштурууга берүү жөнүндө**

Атай айыл өкмөт башчысы А.К.Жаныбаевдин Арал айылындагы Т.Жээналиев көчөсүндө жайгашкан заправканын тундүк батыш тарабынан 0,10 га жер аянтты балдар ойноочу аянтча уюштурууга берүү жөнүндөгү 6.12.2024 № 01-12/3228 сандуу чыгыш катынын негизинде айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайдын маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I биринчи) шайланган депутаттарынын кезексиз IV сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Арал айылындагы Т.Жээналиев көчөсүндө жайгашкан заправканын тундүк батыш тарабынан 0,10 га жер аянтты балдар ойноочу аянтча уюштурууга берилсин.
2. Райондук шаар куруу жана архитектура башкармалыгынан тарабынан тиешелүү иш кагаздарын бүткөрүү, мыйзамдаштыруу жана жер ресурстары мамлекеттик агенттигинин Тогуз-Торо филиалынан каттоодон өткөрүү жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин I (Биринчи) чакырылышынын депутаттарынын кезексиз IV сессиясынын**

**№ 14 ТОКТОМУ**

25 12. 2024-жыл Арал айылы

**Бирдик айылындагы Найманов Раманкул көчөсүндөгү эс алуучу жайдан 0,10 га жер аянтты балдар ойноочу аянтча уюштурууга берүү жөнүндө**

Атай айыл өкмөт башчысы А.К.Жаныбаевдин Бирдик айылындагы Найманов Раманкул көчөсүндөгү эс алуучу жайдан 0,10 га жер аянтты балдар ойноочу аянтча уюштурууга берүү жөнүндөгү6.12.2024 № 01-12/3228 сандуу чыгыш катынын негизинде айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайдын маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I биринчи) шайланган депутаттарынын кезексиз IV сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Бирдик айылындагы Найманов Раманкул көчөсүндөгү эс алуучу жайдан 0,10 га жер аянтты балдар ойноочу аянтча уюштурууга берилсин.
2. Райондук шаар куруу жана архитектура башкармалыгынан тарабынан тиешелүү иш кагаздарын бүткөрүү, мыйзамдаштыруу жана жер ресурстары мамлекеттик агенттигинин Тогуз-Торо филиалынан каттоодон өткөрүү жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин I (Биринчи) чакырылышынын депутаттарынын кезексиз IV сессиясынын**

**№ 15 ТОКТОМУ**

25 12. 2024-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагында сугат жерлер категориясына кирбеген, бирок суугарылып жаткан жерлерди Соку-Таш участкасынан 27 га, Ак-Талаа участкасынан 64,5 га, кайрак жерлерди сугат категориясына которуу жөнүндө**

Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевдин Атай айыл аймагында сугат жерлер категориясына кирбеген, бирок суугарылып жаткан жерлерди Соку-Таш участкасынан 27 га, Ак-Талаа участкасынан 64,5 га, кайрак жерлерди сугат категориясына которуу жөнүндөгү 6.12.2024 №01-12/3227 сандуу чыгыш катынын негизинде айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайдын маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I биринчи) шайланган депутаттарынын кезексиз IV сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагында сугат жерлер категориясына кирбеген, бирок суугарылып жаткан жерлерди Соку-Таш участкасынан 27 га, Ак-Талаа участкасынан 64,5 га, кайрак жерлерди сугат категориясына которуулуп берилсин.
2. Жерлердин категориясын которуу үчүн тиешелүү документтерин даярдоо жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин I (Биринчи) чакырылышынын депутаттарынын кезексиз IV сессиясынын**

**№ 16 ТОКТОМУ**

25 12. 2024-жыл Арал айылы

**Мунапыска кирген Арал айылындагы Чоң-Терек, ЛСП, Тескей, Токой-1, Токой -2, Атай айылынан Карл Маркс участкасынан тиешелүү документтери даяр болгон 31 түтүндү райондук комиссияга тизмесин бекитип берүү жөнүндө**

Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевдин мунапыска кирген Арал айылындагы Чоң-Терек, ЛСП, Тескей, Токой-1, Токой -2, Атай айылынан Карл Маркс участкасынан тиешелүү документтери даяр болгон 31 түтүндү райондук комиссияга тизмесин бекитип берүү жөнүндөгү 6.12.2024 №01-12/3227 сандуу чыгыш катынын негизинде айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайдын маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I биринчи) шайланган депутаттарынын кезексиз IV сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Мунапыска кирген Арал айылындагы Чоң-Терек, ЛСП, Тескей, Токой-1, Токой -2, Атай айылынан Карл Маркс участкасынан тиешелүү документтери даяр болгон 31 түтүндүн тизмеси бекитилсин.
2. Бекитилген 31 түтүндүн тизмесин райондук комиссияга берүү жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**

**БЕКИТЕМ**

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин**

**төрагасы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Өскөнбай у С**

**25.12.2024-жыл**

**№16 токтомуна тиркеме**

**КР министрлер кабинетинин 31.05.2022-жылдагы №291 токтому менен жер мунапысын ишке ашыруу боюнча Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрациясы тарабынан түзүлгөн комиссиясына, Атай айыл аймагынан сунушталып жаткан тургундардын тизмеси.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес | Саны | Арыз берүүчүнүн  А.А.А. | Комиссиянын  кароосуна  берилген  документтердин  саны | участкасынын жайгашкан контуру | участканын  аянты га | Арыз берүүчүнүн  Комиссияга арызынын келип түшкɵн датасы |  |
| 1 | Арал | 1 | Ѳмүралиев Анарбек Мейманжанович | Арыз, паспорт кɵчүрмɵ,тактамалар | 1096 | 0,15 га |  |  |
| 2 | Арал | 1 | Жукеев Казыбек Калдыбаевич | Арыз, паспорт кɵчүрмɵ,тактамалар | 1096 | 0,15 га |  |  |
| 3 | Арал | 1 | Мамытбеков Таласбек Капарович | Арыз, паспорт кɵчүрмɵ,тактамалар | 1096 | 0,15 га |  |  |
| 4 |  |  | Тентиев Тынайбек Табалдиевич | Арыз, паспорт кɵчүрмɵ, тактамалар | 1096 | 0,15 га |  |  |
| 5 | Арал | 1 | Тентиев Азат Оморович | Араыз,Паспорт кɵчүрмɵ, тактамалар, тил каты | 1096 | 0,15 га |  |  |
| 6 | Арал | 1 | Абдыжапров Мирлан Султанмамытович | Арыз, паспорт кɵчүрмɵ, тактамалар | 1096 | 0,15 га |  |  |
| 7 | Арал | 1 | Ѳскɵнбай уулу Мирбек | Арыз, паспорт | 1096 | 0,12 га |  |  |
| 8 | Арал | 1 | Кененбаев Тагайбек Бекболотович | Арыз, паспорт кɵчүрмɵ, тактамалар |  |  |  |  |
| 9 | Арал | 1 | Нусубалиев Алтынбек Сулайманович | Арыз, паспорт кɵчурмɵ, тактамалар, саткандыгы тууралуу ишеним кат | 1096 | 0,15 га |  |  |
| 10 | Арал | 1 | Кутунаев Аязбек Шакирович | Арыз, паспорт кɵчурмɵ, тактамалар | 1096 | 0,15 га |  |  |
| 11 | Арал | 1 | Саргулакова Соня Эрматовна | Арыз, паспорт, тактамалар | 1096 | 1,05 га |  |  |
| 12 | Арал | 1 | Курманбаев Эрмек Бекматович | Арыз, паспорт кɵчүрмɵ, тактамалар | 1082 | 0,15 га |  |  |
| 13 | Арал | 1 | Кубанычбек уулу Жумабек | Арыз,паспорт кɵчүрмɵ, тактамалар | 1082 | 0,15 га |  |  |
| 14 | Арал | 1 | Алишеров Алмаз Турсуналиевич | Арыз, паспорт,тактамалар | 1375 | 0,15 га |  |  |
| 15 | Арал | 1 | Ὺрстɵнбеков Алтынбек Кенжебекович | Арыз, паспорт, тактамалар | 1375 | 0,15 га |  |  |
| 16 | Арал | 1 | Алманбетова Гүлүмкан | Арыз,паспорт,тактама | 1375 | 0,15га |  |  |
| 17 | Арал | 1 | Апыкеева Карлыгач Турсунбековна | Арыз, паспорт, тактамалар | 1236 | 0,15 га |  |  |
| 18 | Бирдик | 1 | Шабданбеков Мамат | Арыз, паспорт, тактамалар | 1236 | 0,15 га |  |  |
| 19 | Бирдик | 1 | Чолпонкулов Улукбек Мейманбекович | Арыз, паспорт, тактамалар | 1236 | 0,15 га |  |  |
| 20 | Бирдик | 1 | Касымкулов Имин Кураманлиевич | Арыз, паспорт, тактамалар | 1236 | 0,15 га |  |  |
| 21 | Бирдик | 1 | Жумагул уулу Тынчтык |  | 1236 | 0,15 га |  |  |
| 22 | Бирдик | 1 | Мусалиев Байыш | Арыз, паспорт кɵчүрмɵ, тактамалар | 911 | 0,15 га |  |  |
| 23 | Бирдик | 1 | Турсунбек уулу Таалайбек | Арыз, паспорт кɵчүрмɵ, тактамалар | 911 | 0,15 га |  |  |
| 24 | Бирдик | 1 | Бактыяров Эрбол | Арыз, паспорт кɵчүрмɵ, тактамалар | 911 | 0,15 га |  |  |
| 25 | Атай | 1 | Ѳмүралиев Арслан Айтмарекович | Паспорт, Арыз, тактамалар | 887 | 0,15 га |  |  |
| 26 | Атай | 1 | Илебаев Камчыбек Амангелдиевич | Гос акт,паспорт,тактама, арыз | 906 | 0,15га |  |  |
| 27 | Атай | 1 | Келгенбаев Узакбек Илиязович | Араз,паспорт,тактама, | 937 | 0,15га |  |  |
| 28 | Атай | 1 | Кубаков Медетбек Турарбекович | Гос акт арыз,паспорт, тактамалар | 887 | 0,15га |  |  |
| 29 | Атай | 1 | Мааткеримов Төрөмамет Кайыпбекович | Гос акт,паспорт, тактамалар | 904 | 0,15га |  |  |
| 30 | Атай | 1 | Молдалиев ОмурбекСейталиевич | Гос акт, паспорт, тактамалар | 914 | 0,15га |  |  |
| 31 | Атай | 1 | Бакытбек уулу Ырыскелди | Арыз, паспорт, тактамалар | 914 | 0,15га |  |  |

Жер адис П.Найманова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин I (Биринчи) чакырылышынын депутаттарынын кезексиз IV сессиясынын**

**№ 17 ТОКТОМУ**

25 12. 2024-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагына караштуу ээси жок, бош жаткан жерлерди муниципалдык менчикке өткөрүү жөнүндө**

Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевдин Атай айыл аймагына караштуу ээси жок, бош жаткан жерлерди муниципалдык менчикке өткөрүү жонүндөгү 6.12.2024 №01-12/3227 сандуу чыгыш катынын негизинде айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайдын маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I биринчи) шайланган депутаттарынын кезексиз IV сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл өкмөтүнө караштуу баланста турган документи жок жерлерди документти бүтүрүү менен муниципалдык менчикке өткөрүлсүн.
2. Райондук шаар куруу жана архитектура башкармалыгынан тарабынан тиешелүү иш кагаздарын бүткөрүү, мыйзамдаштыруу жана жер ресурстары мамлекеттик агенттигинин Тогуз-Торо филиалынан каттоодон өткөрүү жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айыл аймагынын**

**айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин I (Биринчи) чакырылышынын депутаттарынын кезексиз IV сессиясынын**

**№ 18 ТОКТОМУ**

25 12. 2024-жыл Арал айылы

**Арал айылындагы “Эски стадиондун” күн чыгыш тарабындагы, Б.Жанкорозовдун жеринин түндүк -батыш тарабындагы Колбоор суусунун жээгиндеги бош 0,15 га жерди муниципалдык менчикке өткөрүү жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин депутаты, жергиликтүү өз алдынча башкарууну өнүктүрүү , жалпыга маалымдоо каражаттары, коомдук уюмдар жана жергиликтүү коомдоштуктар менен байланыш, билим берүү жаштар, спорт, маданият жана социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы С.Каттообековдун “Эски стадион” аталып келген 0,84 га жер тилкесине чектеш жайгашкан 0,15 га жер аянтын кошуп берүү боюнча маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I биринчи) шайланган депутаттарынын кезексиз IV сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Арал айылындагы “Эски стадиондун” күн чыгыш тарабындагы, Б.Жанкорозовдун жеринин түндүк -батыш тарабындагы Колбоор суусунун жээгиндеги бош 0,15 га жер муниципалдык менчикке өткөрүлсүн
2. Райондук шаар куруу жана архитектура башкармалыгынан тарабынан тиешелүү иш кагаздарын бүткөрүү, мыйзамдаштыруу жана жер ресурстары мамлекеттик агенттигинин Тогуз-Торо филиалынан каттоодон өткөрүү жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айыл аймагынын**

**Айылдык кеңешинин төрагасы Өскөнбай уулу Сүйүндүк**