|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 1 ТОКТОМУ**

31. 01. 2025-жыл Арал айылы

**2025-жылдан 2030-жылга чейинки мезгилдерге жаратылыш ресурстарын комплекстүү башкаруу жана климаттын өзгөрүшүнө туруктуулуктун орто мөөнөттүү планын бекитүү жөнүндө**

Атай айылдык кеңешинин Жергиликтүү өз алдынча башкарууну өнүктүрүү , жалпыга маалымдоо каражаттары, коомдук уюмдар жана жергиликтүү коомдоштуктар менен байланыш, билим берүү жаштар, спорт, маданият жана социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Каттообеков Сыргак Молдокеримовичтин 2025-жылдан 2030-жылга чейинки мезгилдерге жаратылыш ресурстарын комплекстүү башкаруу жана климаттын өзгөрүшүнө туруктуулуктун орто мөөнөттүү планын бекитүү боюнча маалыматын угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагынын 2025-жылдан 2030-жылга чейинки мезгилдерге жаратылыш ресурстарын комплекстүү башкаруу жана климаттын өзгөрүшүнө туруктуулуктун орто мөөнөттүү планы бекитилсин.
2. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
3. Жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н.Нарматовага милдеттендирилсин.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке жана жергиликтүү өз алдынча башкарууну өнүктүрүү , жалпыга маалымдоо каражаттары, коомдук уюмдар жана жергиликтүү коомдоштуктар менен байланыш, билим берүү жаштар, спорт, маданият жана социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин

“ 31” 01.2025 -жылдагы

№1 токтомуна 1-тиркеме

**кыргыз республикасынын**

**Жалал-Абад облусунун**

**Тогуз-Торо району**

**Атай айылдык аймагы**

**2025 -жылдан 2030-жылга чейинки мезгилдерге**

**орто мөөнөттүү жаратылыш ресурстарын комплекстүү башкаруу жана климаттын өзгөрүшүнө туруктуулук планы**

**Атай айылы 2025-ж**

**МАЗМУНУ**

**КИРИШҮҮ**

**1-БӨЛҮМ. ЖАЛПЫ МААЛЫМАТ**

1.1. Айыл аймагы жана токой чарбасы[[1]](#footnote-0) жөнүндө маалымат – географиялык абалы, климаты, айылдары жана калкы

1.2. Жаратылыш ресурстарын, анын ичинде токойлорду жана жайыттарды башкарууга жооптуу адамдар жөнүндө кыскача маалымат

**2-БӨЛҮМ. ТОКОЙ ЧАРАБАНЫН ЖАНА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН ЖАРАТЫЛЫШ РЕСУРСТАРЫ**

2.1. ААнын жайыт ресурстары

2.1.1. Жайыт участокторунун картасы

2.1.2. Жайыт ресурстарынын жалпы мүнөздөмөсү (аянты, түшүмдүүлүгү, сыйымдуулугу, абалы, карталар, мезгилдүүлүгү)

2.1.3. Жайыт инфраструктурасынын объекттери жана анын абалы

2.1.4. Климаттын өзгөрүшүнө ыңгайлашууну эске алуу менен жайыттардын абалына баа берүүнү талдоо

2.2. Жер ресурстары

2.2.1. Жерлердин категориялары

2.3. Мамлекеттик токой фондунун (МТФ) жаратылыш ресурстары

2.3.1. МТФ жайыттарын пайдалануу

2.3.2. МТФ жайыттарынын абалын баалоо

2.3.3. МТФ жайыттарын башкаруу

2.4. Токой ресурстары

2.4.1. МТФ токойлору жөнүндө жалпы маалымат

2.4.2. МТФ жана ӨКЖА кирбеген токойлор ​​жөнүндө маалымат

2.5. Суу ресурстары

2.5.1. Суу ресурстарынын курамдык бөлүктөрү (саздар, дарыялар, көлдөр, булак суулары)

2.6. Биотүрдүүлүк

**3-БӨЛҮМ. МАЛДЫН САНЫ ЖАНА АЛАРДЫН ЖАЙЫТ ТОЮТУНА БОЛГОН КЕРЕКТӨӨСҮ**

3.1. Шарттуу малдын башы

3.2. 5 жылга болжолдонгон шарттуу малдын саны жана тоютка болгон керектөө

3.3. Сезонго жараша жайыттарда жана жайыттардан башка жерлерде тоюттун көлөмү

3.4. Даярдалуучу тоюттун көлөмү

3.5. Тоют балансы

3.6. Малдын асылдуулугун жакшыртуу

3.7. Эпизоотияга каршы иш-чаралардын планын иштеп чыгуу

**4-БӨЛҮМ. ЖАЙЫТТАРДЫ БАШКАРУУ ЖАНА ПАЙДАЛАНУУ, АЛАРДЫ ЖАКШЫРТУУ ЖАНА КАЛЫБЫНА КЕЛТИРҮҮ БОЮНЧА 5 ЖЫЛГА ЧЕЙИНКИ МЕЗГИЛГЕ АДАПТАЦИЯЛЫК ИШ-ЧАРАЛАРДЫН ОРТО МӨНӨТТҮҮ ПЛАНЫ**

4.1. Фокус-топтун жыйынтыгы боюнча жайыт пайдалануучулардын муктаждыктарын баалоону талдоо

4.2. Жайыт ресурстарын башкаруу планы

4.2.1. Жайыттардын абалына мониторинг жүргүзүү жана баалоо боюнча иш-чаралар

4.2.2. Жайыттарды пайдалануу планы

4.2.3. Жайыттарды башка максаттар үчүн пайдалануу жана башкаруу планы

4.3. Жер ресурстарын башкаруу планы

4.3.1. Жер фондусун жакшыртуу боюнча чаралар

4.3.2. Пайдаланылбаган жана деградацияланган жерлерди пайдалануу планы

4.4. Токой эмес жер ресурстарын башкаруу планы

4.4.1. МТФ жайыт ресурстарын баалоо планы

4.4.2. МТФ жайыттарына мал жаюу графиги

4.4.3. Токой жерлерин айыл чарба муктаждыктары үчүн пайдалануунун планы

4.5. Токой ресурстарын башкаруу планы

4.5.1. Токой ресурстарын көбөйтүү боюнча иш-чаралар

4.5.2. Токойдун жыгач эмес (недревесных) ресурстарын пайдалануу боюнча иш-чаралар

4.5.3. Мамлекеттик токой фондусунун жерлерин дыйканчылык, чөп чабуу жана бал челектерди жайгаштыруу үчүн пайдалануу

4.5.4. МТФ жерлерин маданий-ден соолукту чыңдоо максатында пайдалануу планы

4.6. Суу ресурстарын пайдалануу планы

4.6.1. Суу ресурстарын сактоо боюнча иш-чаралар

4.6.2. АА аймагынын суу жетпеген аймактарына суу чыгаруу боюнча иш чаралар

4.6.3. Суу коргоо зоналарын түзүү боюнча чаралар

4.7. Биологиялык ресурстарды башкаруу планы

4.7.1. Эң маанилүү биотүрдүүлүккө мониторинг жүргүзүүнү уюштуруу

4.7.2. Туристтик ишмердүүлүк үчүн аймактарды аныктоо

4.7.3. Кичи корук аянттарын уюштуруу

4.8. Мал чарбасын башкаруу планы

4.8. Малдын асылдуулугун жакшыртуу боюнча иш чаралар

4.8.2. Тоют базасын жакшыртуу боюнча иш чаралар

4.8.3. Эпизоотияга каршы иш чаралар

4.9. Жайыттарды башкаруу боюнча адистердин жана ОГУЛдун потенциалын жогорулатуу

**5-БӨЛҮМ. КИРЕШЕ АЛЫП КЕЛҮҮЧҮ ИШ-АРАКЕТТЕРДИН АБАЛЫ ЖАНА ӨНҮГҮҮСҮ**

5.1. Аялдар үчүн шарттарды жана мүмкүнчүлүктөрдү жакшыртууну эске алуу менен кошумча нарк чынжырларын түзүү потенциалын талдоо

5.2. КНЧти түзүү жана өнүктүрүү стратегиясы

**6-БӨЛҮМ. ЖАРАТЫЛЫШ РЕСУРСТАРЫН БАШКАРУУДАГЫ ГЕНДЕРДИК АСПЕКТИ**

6.1. Гендердик теңчилик жана жаратылыш ресурстарын туруктуу башкаруу

6.2. Гендердик бөлүштүрүлгөн маалыматтарды чогултуу

6.3. Жаратылыш ресурстарын башкаруунун гендердик планын иштеп чыгуу

**7-БӨЛҮМ. КОМПЛЕКСТҮҮ БАШКАРУУНУН ЖЫЛДЫК ПЛАНЫ**

**Кыскартуулар**

|  |  |
| --- | --- |
| **АА** | Айылдык Аймак |
| **CS—FOR** | “Кыргыз Республикасынын токойлоруна жана жайыттарына климаттык инвестициялоо аркылуу көмүртекти секвестрациялоо” долбоору |
| **АИК** | Климаттын өзгөрүшүнө адаптациялоо |
| **АӨ** | Айыл өкмөтү |
| **АРИС** | Коомчулукту өнүктүрүү жана инвестициялоо агенттиги |
| **ГЛФ** | Мамлекеттик токой фонду |
| **КРС** | Ири мүйүздүү мал |
| **ЛХ** | Токой чарбасы |
| **МВРСХПП** | Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жай министрлиги |
| **МЖП** | Мамлекеттик жаратылыш паркы |
| **МиОП** | Жайыттардын абалына Мониторинг жүргүзүү жана баалоо |
| **МП** | Муниципалдык ишкана |
| **МЧС** | Өзгөчө кырдаалдар министрлиги |
| **НДЛП** | Жыгач эмес токой продуктылары |
| **ОГУЛ** | Жаратылышты башкаруу боюнча жамааттык топ |
| **ОМСУ** | Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы |
| **ӨКЖА** | Өзгөчө корголуучу жаратылыш аймагы |
| **ПИО** | Жасалма уруктандыруу пункту |
| **ПКУПРУИК** | Жаратылыш ресурстарын комплекстүү башкаруу жана климаттын өзгөрүшүнө туруктуулук планы |
| **РКФР** | Орус Кыргыз өнүктүрүү Фонду |
| **РУАР** | Райондук агрардык өнүктүрүү башкармалыгы |
| **СВ** | Кургак зат |
| **СИНС** | Коомчулуктун муктаждыгын биргелешип аныктоо |
| **УГ** | Шарттуу баш |
| **УДП** | Узак мөөнөттүү пайдалануудагы участок |
| **УПР** | Жаратылыш ресурстарын башкаруу |
| **ФГ** | Фокус топ |
| **ЦДС** | Кошумча нарк чынжырчасы |
| **ЧВС** | Жеке ветеринардык адис |
| **ЧМЖ** | Майда жандыктардын чумасы |

**КИРИШҮҮ**

Жаратылыш ресурстарын комплекстүү башкаруу жана климаттын өзгөрүшүнө туруктуулук планы (ПКУПРУИК) “Кыргыз Республикасынын токойлоруна жана жайыттарына климаттык инвестициялоо аркылуу көмүртекти секвестрациялоо” долбоорунун алкагында иштелип чыккан.

ПКУПРУИК – бул жергиликтүү калктын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын экологиялык, экономикалык жана социалдык кызыкчылыктарын эске алуу менен жаратылыш ресурстарын комплекстүү пландаштыруу жана башкаруу.

Жаратылыш ресурстары, анын ичинде Атай айыл аймагынын мамлекеттик жайыттары жана токойлору мамлекеттин менчигинде болуп, башкаруу жана пайдалануу, Кыргыз Республикасынын 1999-жылдын 2-июнундагы Жер кодексине жана Кыргыз Республикасынын 1999-жылдын 8-июлундагы Токой Кодекси, Кыргыз Республикасынын 2005-жылдын 12-январындагы Суу кодекси, Кыргыз Республикасынын 2009-жылдын 26-январындагы “Жайыттар жөнүндө” Мыйзамы, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн “Жайыттар жөнүндө” токтому МТФ жерлерин тескөө жана пайдалануу үчүн” жана Кыргыз Республикасынын башка тиешелүү ченемдик укуктук актыларына ылайык жүзөгө ашырылат.

ПКУПРУИК токой жана жайыттарды башкаруунун тиешелүү мамлекеттик органдары тарабынан бекитилген Жайыттарды жана токойлорду башкаруу планын иштеп чыгуунун типтүү жоболоруна ылайык, анын ичинде суу ресурстары, Айыл чарба жана кайра иштетүүчү өнөр жай министрлигинин 04-13/152, 15.05.2024-жылдардагы буйругу менен бекитилген башкаруу планын иштеп чыгуунун типтүү жобосуна, ошондой эле токой чарбаларын башкаруу пландарынын формасына ылайык иштелип чыккан.

Бул план ОГУЛдун жумушчу тобу тарабынан иштелип чыгып, тиешелүү токой чарбасынын өкүлдөрүнүн жана башка кызыкдар тараптардын, анын ичинде райондук агрардык өнүктүрүү башкармалыгынын (РУАР) катышуусу менен айылдык аймактын жалпы чогулушунда жактырылды.

ПКУПРУИК – жергиликтүү кеңештин сессиясында каралып, жактырылган жана жаратылыш ресурстарын пайдалануу боюнча айыл өкмөттөрү жана токой чарба ишканалары менен тиешелүү келишимдерди түзгөн бардык жеке жана юридикалык жактар ​​тарабынан милдеттүү түрдө аткарылууга тийиш.

ПКУПРУИКтин максаты: жаратылыш ресурстарынын абалын жакшыртуу, анын ичинде жайыт жана токой аянттарынын абалын жакшыртуу; токой аянттарын көбөйтүү, жайкы жана алыскы жайыттарга жеткиликтүүлүктү жогорулатуу; сүт өндүрүүнү жана малдын салмагын көбөйтүү, климаттын өзгөрүп жаткан шарттарында токой пайдалануучулардын, жайыт пайдалануучулардын кызыкчылыктарын коргоо жана алдын ала иш-аракеттерди өнүктүрүү аркылуу мал чарбасын өнүктүрүүгө жана жамааттын мүчөлөрүнүн кирешелеринин өсүшүнө өбөлгө түзүү жана жакырчылыкты кыскартуу. Планды толугураак ишке ашыруу үчүн жаратылыш ресурстарын башкарууга кеминде 30% аялдарды жана жаштарды тартуу пландаштырылууда. Ишке ашыруу мөөнөтү 5 жыл.

1-бөлүм. жалпы маалыматтар

* 1. **Айыл аймагы жана токой чарбасы жөнүндө маалымат – географиялык абалы, климаты, айылдары жана калкы**

Жалал-Абад облусунун Тогуз-Торо районундагы Атай айыл аймагы, Көк-Ирим, Атай айыл аймактарынын базасында уюштурулган.

Атай айыл аймагы деңиз деңгээлинен 1600 метрге чейин бийиктикте жайгашкан. Айыл аймагы түндүгүнөн Токтогул, түштүгүнөн Өзгөн, чыгышынан Каргалык айыл аймагы менен, батышынан Сузак району менен чектешет.

Атай айыл аймагындагы климат, июнда абанын орточо температурасы +30°С, августта +40°C. Эң суук күндөр январда айда -30°Cден -40°Cге чейин болот. Аймакта эң ысык аба ырайы август айы.

Атай айыл аймагы 4 айылдан турат. Атай ААнын административдик борбору Арал айылы.

Айыл аймагынын калкынын саны 2024-жылдын 1-январына карата 6383 адам, кожолуктардын саны 1227 тутүн.

Тургундардын негизги киреше булагы айыл чарбасы, мал чарбачылыгы жана соода сатык. Айыл аймагынын тургундарынын 60% мал чарбачылыгында, 20% дыйканчылыкта 10%, соода сатык менен 2% кызматтарда жана 5% башка тармактарда эмгектенишет.

Токой чарбасы 1998 жылы уюштурулган. Токой чарбасынын аймагы 276206 га. Анын ичинде 15046 га Атай ААда жайгашкан.

Айыл аймагы 82 166 гектар аянттагы 1160 гектар токой чарбасынын жерин пайдаланат.

Айыл аймагынын суу ресурстары (дарыялар, көлдөр) Көк-Ирим, Атай, Калдама, Көк-Арт, Колбоор суулары.

*1-таблица. Калк жана үй чарбалары жөнүндө маалымат*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Айылдардын аталышы** | **Калктын саны\*** | **Кожолуктардын саны\*** | **Айыл башчысы** | **Формалдуу эмес лидерлер** |
| 1. | Арал | 2394 | 472 | жок | Молдалиев Н. |
| 2. | Атай | 1753 | 316 | Жөжөбаев Ж. | Бердибек уулу А. |
| 3. | Бирдик | 1460 | 193 | Бердибек у А. | Шабданбеков М. |
| 4. | Карл Маркс | 776 | 152 | Догдурбек у Ж. | Турдакун у Д. |
|  | **АА боюнча баары** | **6383** | **1227** |  |  |

**1.2.** **Жаратылыш ресурстарын, анын ичинде токойлорду жана жайыттарды башкарууга жооптуу адамдар жөнүндө кыскача маалымат**

Кыргыз Республикасынын 2009-жылдын 26-январындагы №30 «Жайыттар жөнүндө» мыйзамына ылайык мамлекеттик менчиктеги жайыттарды башкаруу боюнча жоопкерчилик жана көзөмөл жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына өткөрүлүп берилген. Кыргыз Республикасынын Токой кодексине ылайык, токой чарбаларынын аймактары Кыргыз Республикасынын токой чарбачылыгын башкаруучу мамлекеттик органынын башкаруусунда болот.

CS-FOR долбоорунун алкагында жаратылышты башкаруу боюнча жамааттык (ОГУЛ) түзүлдү, ал эми ОГУЛдун курамында жумушчу топтор түзүлүп, алар айыл өкмөттөрүнө жайыттарды жана токой чарбаларына токойду башкаруу жана пайдалануу боюнча колдоо көрсөтөт.

Айыл өкмөт башчысы, ОГУЛдун жетекчиси менен макулдашып, Жумушчу топтун курамын түзөт.

*1.1-Таблица. Жумушчу топтун курамы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аты, жөнү** | **Кызматы** | **Дареги** | **Байланыш телефону** |
| 1 | Каттообеков Сыргак | Жеке ишкер | Арал айылы | 700444160 |
| 2 | Эсенбек кызы Нурпери | АӨ көркөм жетекчиси | Атай айылы | 551263321 |
| 3 | Муса уулу Жанай | Дыйкан чарба | Бирдик айылы | 707940330 |
| 4 | Эпеев Кадырбек | Пенсионер | Арал айылы | 706626690 |
| 5 | Мурзакимова Гулиза | Үй кожойкеси | Атай айылы | 702808513 |

*2-Таблица. Токойлорду жана жайыттарды башкарууга жооптуу адамдар*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аты, жөнү** | **Кызматы** | **Дареги** |
| 1 | Шабданбеков Мамат | МТС муниципалдык ишканасынын башчысы | Жалал-Абад облусу  Тогуз-Торо району  Атай айыл аймагы  Бирдик айылы  Акматбек көчөсү |
| 2 | Кубатбек уулу Бексултан | Жайыт адиси | Жалал-Абад облусу  Тогуз-Торо району  Атай айыл аймагы  Бирдик айылы  Раманкул көчөсү |
| 3 | Абдыкеримов Татыбек | Токой чарбасынын кызматчысы | Карл Маркс айылы |

**Атай ААнын жайыт башкаруу схемасы:**

Муниципалдык ишкана

Райондун акими төрагалык кылган жергиликтүү платформа

Айыл аймак денгээлиндеги ОГУЛ

Айылдык кеңеш

Айыл өкмөтү

Айыл денгээлинде ОГУЛ

Айыл денгээлинде ОГУЛ

Айыл денгээлинде ОГУЛ

Айыл денгээлинде ОГУЛ

Токой чарбасы

Ветеринардык адистер

Фермерлер

Жеке ишкерлер

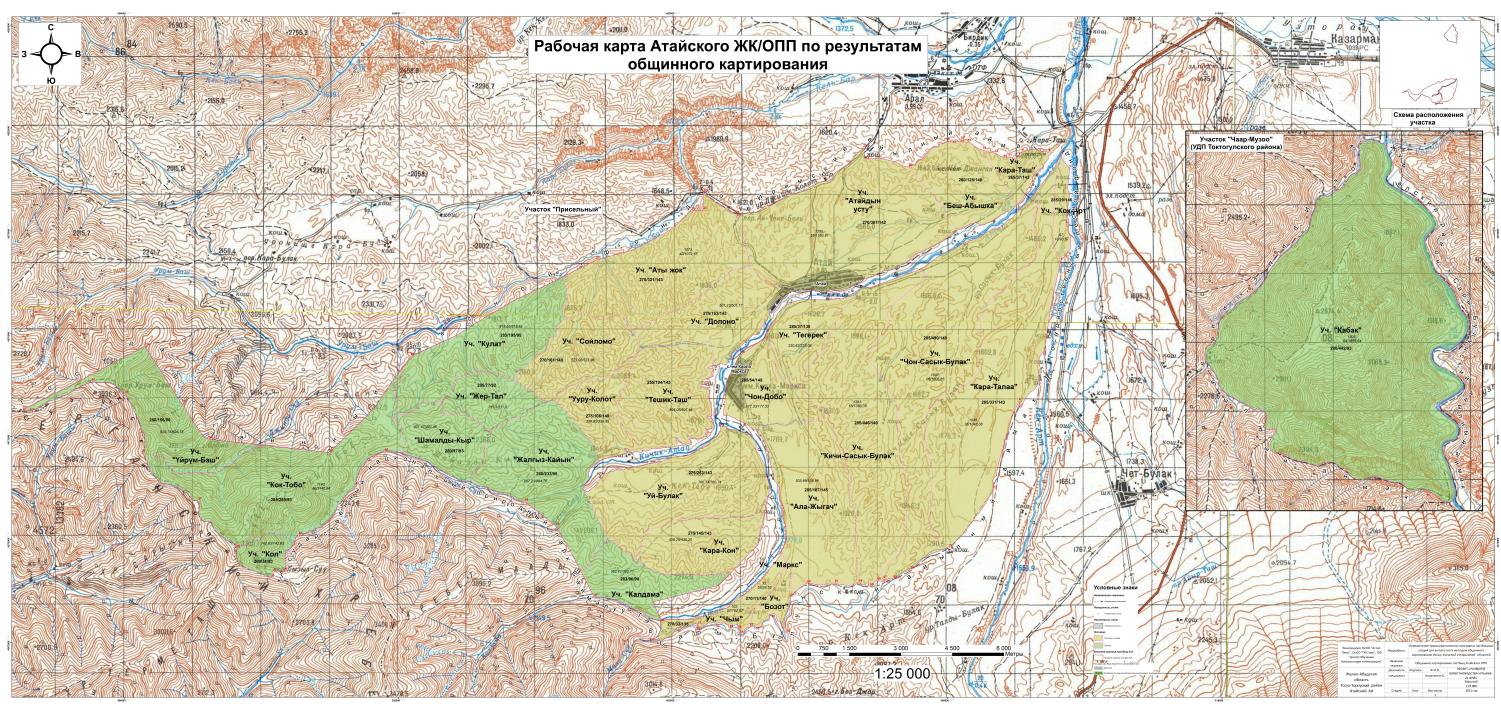
Аялдар тобу

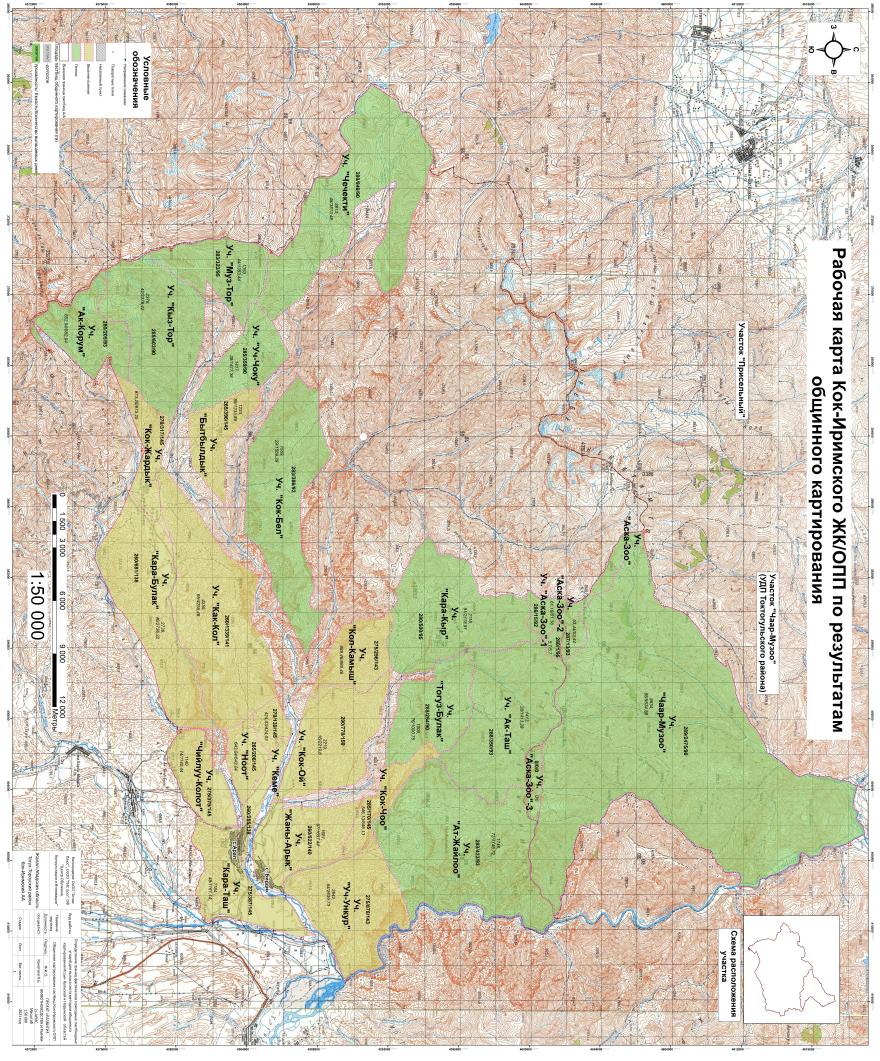
**2-БӨЛҮМ. ТОКОЙ ЧАРАБАНЫН ЖАНА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН ЖАРАТЫЛЫШ РЕСУРСТАРЫ**

**2.1. ААнын жайыт ресурстары**

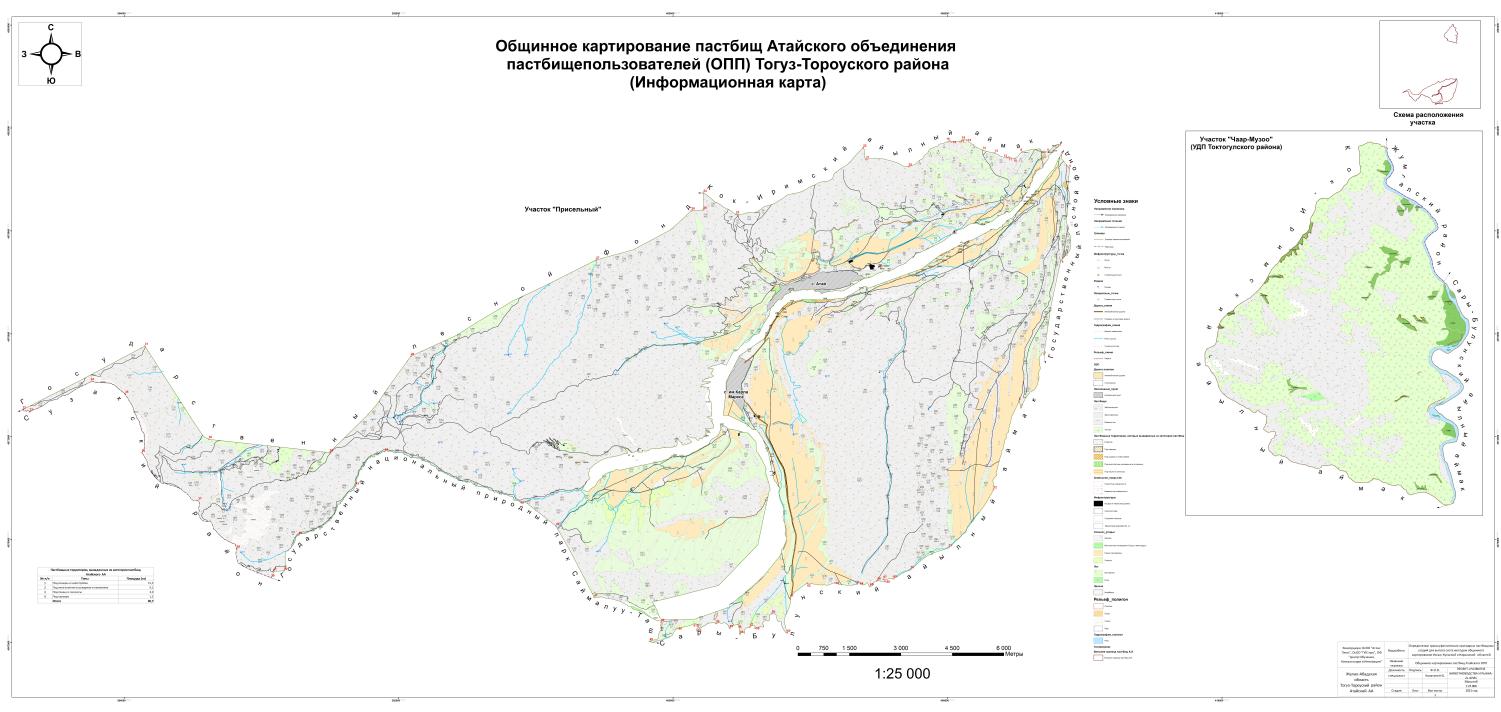
**2.1.1. Жайыт участокторунун картасы**

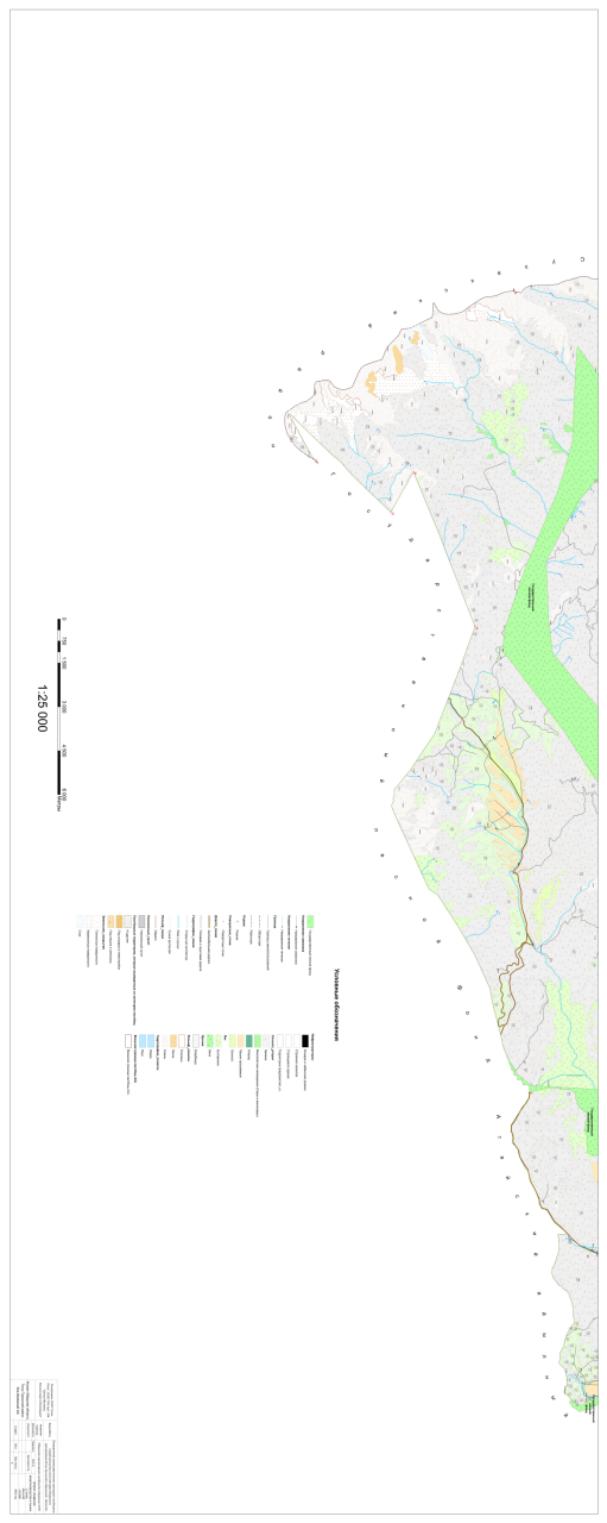
*№1 карта. Жайыт участокторунун картасы*

**

****

*№2 карта. Жайыт инфраструктурасы*

**

****

**2.1.2. Жайыт ресурстарынын жалпы мүнөздөмөсү (аянты, түшүмдүүлүгү, сыйымдуулугу, абалы, карталар, мезгилдүүлүгү)**

Атай айыл аймагынын жайыт жерлеринин жалпы аянты 50542 га түзөт.

Атай АА мал жаюунун колдонуудагы системасы жайыттарды башкарууда 51 \_\_\_\_\_ участкаларын (таблица 3/1) камтыйт. Ошондой эле, мал түшүм жыйналгандан кийин айдоо аянттарында, көп жылдык бактарда (жайыттан башка жерлер) багылат. Ар бир жайыт участогунда талаа жана шалбаа жайыттары бар. Пайдалануу мезгили боюнча жайыттар жазгы-күзгү, жайкы, кышкы болуп бөлүнөт, бирок иш жүзүндө жайыттар сезондору боюнча жазгы-жайкы, жазгы-жай-кышкы; жайкы; күзгү-кышкы жана жыл бою жайыттар катары пайдаланылат.

Жайыт ресурстарын мүнөздөөгө жайыттардын электрондук карталары колдонулат. Пландагы эсептөөлөр жамааттык карталоону түзүү учурунда алынган маалыматтарга ылайык жүргүзүлөт.

Атай айыл аймагында пайдаланылбаган жайыттар жок.

1. *таблица.* Жайыттарга канча короо мал чыгышы боюнча маалымат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аталышы | Аянты | Түшүмдүүлүгү | Сыйымдуулугу | Күнү | Пайдалануу  мезгили | Факт түрүндө  Малдын жайылышы | | Абалы | Малчылар  (короо) |
| КРС  жылкы | МРС |
| Арал, Бирдик айылдары | | | | | | | | | | |
| 1 | Чаар-Музоо | 3497 | 289 | 2475 | 90 | Жай | 34 | 700 | орто | Бороев К |
| 2 | Ат-Жайлоо | 4413 | 288 | 433 | 93 | Жай | 160 | 900 | начар | ЧоялиевК, Байызов Ж,Калчаев М, |
| 3 | Ак-Таш | 2005 | 288 | 359 | 93 | Жай | 822 | 565 | орто | Мусалиев Б.  Тотоев Ж.  Абдрахманов А.  Булакбаев К. |
| 4 | Кара-Кыр | 3598 | 280 | 595 | 95 | Жай | 34 | 1000 | орто | Бактыгул у Т.  Байбеков Э.  Акибаев А. |
| 5 | Көл-Камыш | 1321 | 275 | 296 | 143 | Жаз-куз | 34 | 1000 | орто | Бактыгул у Т.  Байбеков Э.  Акибаев А. |
| 6 | Жаңы -Арык | 1950 | 260 | 522 | 140 | Жаз-күз | 12 | 500 | орто | Саадабаев М. |
| 7 | Көк-Чөө | 730 | 285 | 170 | 145 | Жаз-күз | 39 | 1060 | орто | Чоялиев К  Бороев К. |
| 8 | Кара-Таш | 2022 | 275 | 387 | 145 | Жаз-күз | - | 400 | орто | Кутунаев Ж. |
| 9 | Кеме | 422 | 270 | 139 | 145 | Жаз-күз | 129 | 250 | орто | Опоков Т. |
| 10 | Ноот | 677 | 265 | 206 | 145 | Жаз-күз | 33 | 450 | орто | Тентиев Т. |
| 11 | Чийлүү-Колот | 1305 | 275 | 379 | 145 | Жаз-күз | 15 | 200 | орто | Кочкорбаев Ж. |
| 12 | Как-Көл | 1000 | 260 | 1339 | 141 | Жаз-күз | 10 | 800 | орто | Мокеев К. |
| 13 | Көк-Жардын сабы | 1081 | 270 | 317 | 145 | Жай | 300 | - | орто | Мокеев У. |
| 14 | Бытбылдык | 1304 | 265 | 396 | 145 | Жай | 29 | 800 | орто | Борбиев К.  Кочкорбаев С. |
| 15 | Көк-Бел | 1100 | 283 | 386 | 92 | Жай | 220 | - | орто | Насырынбеков К.  Арабеков А. |
| 16 | Үч-Чоку | 1411 | 285 | 359 | 90 | Жай | 308 | 2100 | орто | Кутунаев П.  Кутунаев Ж.  Байызов Т.  Опоков Т.  Тентиев Т. |
| 17 | Ак-Корум | 2092 | 280 | 205 | 93 | Жай | 100 | - | орто | Алманбетов К. |
| 18 | Кыз-Төр | 2007 | 285 | 603 | 60 | Жай | 79 | 30 | орто | Темирбеков Д. |
| 19 | Муз-Төр | 1846 | 283 | 323 | 95 | Жай | 110 | 17 | орто | Алманбетов Б. |
| Атай, Карл- Маркс | | | | | | | | | | |
| 20 | Кара-Таш | 403 | 265 | 37 | 143 | Жаз-куз | 14 | 750 | орто | Сейдакматов Э. |
| 21 | Беш-Абышка | 493 | 260 | 128 | 140 | Жаз-күз | - | 550 | орто | Рысбаев Б. |
| 22 | Атайдын үстү | 1353 | 270 | 387 | 142 | Жаз-күз | 50 | 500 | орто | Манапбаев С. |
| 23 | Чоң Сасык-Булак | 2800 | 285 | 490 | 148 | Жаз-куз | 51 | 45 | орто | Жалилов Б.  Мааткеримов Т. |
| 24 | Чоң-Дөбө | 2173 | 285 | 54 | 148 | Жаз-күз | 21 | 17 | орто | Сатыбалды у Д. |
| 25 | Кара-Көң | 1153 | 275 | 145 | 143 | Жаз-күз | 24 | 80 | орто | Кайыпбеков Э. |
| 26 | Уй-Булак | 1004 | 275 | 253 | 143 | Жаз-күз | 15 | 20 | орто | Эркинбек у Ж. |
| 27 | Долоно | 3019 | 275 | 153 | 143 | Жаз-күз | 22 | 60 | орто | Алымбеков Т. |
| 28 | Сойломо | 1308 | 270 | 161 | 140 | Жаз-күз | 38 | 38 | орто | Абсейитов Т. |
| 29 | Шамалды-Кыр | 1035 | 280 | 97 | 93 | Жай | 32 | 30 | орто | Мааткеримов Т. |
| 30 | Көк-Дөбө | 1020 | 285 | 280 | 93 | Жай | - | 550 | орто | Ырысбаев Б. |
| 31 | Көл | 462 | 280 | 34 | 93 | Жай | 14 | 750 | орто | Сейдакматов Э. |
| 32 | Сары-Кыр | 538 | 280 | 156 | 90 | Жай | 50 | 500 | орто | Манапбаев С. |

Жайыттардын аймагында жашаган сейрек кездешүүчү, кызыл китепке кирген өсүмдүктөрдүн жапайы жаныбарлардын түрлөрү (аты) ак илбирс кездешет. Ошондой эле тарыхый эстеликтерден Баракан мүрзөсү бар.

## **Жайыттарды пайдалануу мезгили.** Жайыттар жана айыл чарба жерлери, жайыттардан тышкары, мал жаюунун жана аларды и күркөлөрдө кармоонун мөөнөттөрү боюнча төмөнкүдөй мезгилдерге бөлүнөт:

*№4-таблица.* Жайыттарды пайдалануу сезону

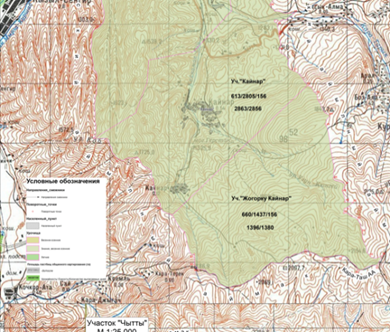
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сезону** | **Жайыт мезгили** | **Күн** | **Эскертүү** |
| 1 | Жаздоо | 20.03-01.05. | 30 | Жаздан кышка чейин мал жайыттарга жана жайыттардан башка айыл чарба жерлерине багылат. Жайыттын жалпы узактыгы 160 күн. |
| 2 | Жайлоо | 01.05-15.09. | 120 |
| 3 | Күздөө | 15.09-15.12. | 90 |
| 4 | Кыштоо | 15.12-20.03. | 125 | Малдар кыш мезгилинде 120 күн колдо багылат. |

Мал жаюу мезгили жыл сайын климатка жараша болот.

Өткөн жылдагы Атай АӨ тарабынан алынган маалыматтарга ылайык, айыл аймагындагы малдын жалпы саны **10888**, анын ичинен (6289 баш КРС, 12168 МРС, 2149 жылкы, 17 баш топоз) мал, жайыттарга **10888** мал чыгат.

**Жайыттардын түшүмдүүлүгү, сыйымдуулугу жана алардын абалы.** Жайкы жайыттардын түшүмдүүлүгү 285ц/га. Жаздоо 260ц\га; күздөө 270ц\га . Жыл бою пайдаланылуучу, эң аз түшүм берген жайыттар. Алынган натыйжалардын негизинде жайыттардын сезон боюнча сыйымдуулугу аныкталган. Жайыттардын негизги аймагында оптималдуу сыйымдуулук учурдагы жүктөмгө ылайык келет, буга калктуу конуштарга жакын участоктор кирбейт.

Алынган маалыматтын жана түшүмдүүлүктүн негизинде жайыттарга жүргүзүлгөн баалоого ылайык Атай АА жайыт участокторунун жалпы абалы жөнүндө жыйынтык чыгарылат. Жайыттардын абалы жайыттарды МжБ колдонмосунда баяндалган көрсөткүчтөрдү баалоонун негизинде баллдар менен көрсөтүлөт.

Натыйжалар көрсөткөндөй, жайыт (аталышы) участогунда гана бир аз деградацияланган (баалоо баллы 53), буга мурдагы кургак жылдар жана малды ашыкча жаюу таасир эткен. Калган бааланган участоктор жакшы абалда. Орточо балл Атай жайыттарында 55 баллды түзөт.

**2.1.3. Жайыт инфраструктурасынын объекттери жана анын абалы**

Айыл өкмөт тарабынан түзүлгөн жумушчу топ, айыл аймагындагы инфраструктуранын абалына талдоо жүргүзгөн. ААнын аймагында жуут пункту, жайгашкан. Бул объектилер начар абалда жана ремонтко муктаж. ААда жайытка баруучу 95 км жол бар, анын 95 км начар абалда. 7 көпүрөлөрдүн ичинен 7си тең начар абалда. сугат пункттарынын ичинен мал суу ичүүчү каптаждардын жоктугу каптаждарды жаңы курууну талап кылат.

Жайыт инфраструктурасынын объекттери жана башка объекттер жөнүндө маалыматтар (мисалы: Баракан күмбөзү маданий мурасы, ак илбирс жаныбарлары, сасык матал, эндик бар)

**2.1.4. Климаттын өзгөрүшүнө ыңгайлашууну эске алуу менен жайыттардын абалына баа берүүнү талдоо**

Акыркы жылдары Атай айыл аймагынын аймагында аба ырайынын өзгөрүүсү байкалууда: 2022-жыл кургакчыл болуп, жайы жаан-чачынсыз болуп, жогорку температура болгон. Жайыттарда чөптөр күйүп, кээ бир булактар кургап калган, мунун баары малдын продуктуулугуна терс таасирин тийгизген. 2024-жылы жаз-жай айларында жаан-чачындын көп болушу жайыттардын өсүмдүктөрүнө жакшы таасирин тийгизген, бирок, ошол эле учурда, малды жайкы жайыттарга өз убагында чыгарууда (жайыттарда чөптөрдүн кеч өнүп чыгышы) кыйынчылыктар болгон (төмөн температурадан, катуу жамгырдан, селден, бороондуу дарыялардан өтүүдөгү кыйынчылыктардан ж.б.).

Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин маалыматы боюнча, айыл аймагында сел жүрүү коркунучу бар Сары-Кыр жайыт аймактары, жер көчкү түшүүсү мүмкүн болгон жерлер бар. Бул участоктордо жайыттарды пайдалануунун планын түзүүдө, Кыргызгидромет тарабынан иштелип чыккан аба ырайынын божомолун жана алдын ала эскертүү системасынын маалыматтарын колдонуудабыз.

Климаттын өзгөрүшүнө ыңгайлашуу боюнча төмөндөгү иштер аткарылат:

* өзгөчө кырдаалдарды болжолдоого мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары боюнча иш-чараларды пландаштыруу (сел ташкындарына, катуу суукка жана жаан-чачынга, жер көчкүлөргө, кургакчылыкка ж. б.);
* жайыт пайдалануучуларга климаттын өзгөрүшүнүн жайыттарга жана малдын продуктуулугуна тийгизген таасирин түшүндүрүү;
* жайыттын сыйымдуулугуна ылайык мал жайуу планын түзүү менен, ага жылдын аба ырайы да таасир этет;
* деградация болгон жайыттарды которуштуруп пайдалануу;
* жайыттарды пайдалануу мөөнөттөрүн жөнгө салуу менен, эс алууну камсыз кылуу;
* инфраструктураны жакшыртуу, куруу жана реабилитациялоо менен (сарайлар, көп жылдык чөптөрдү себүү, жер семирткичтерди чачуу, суу ичүүчү жайларды куруу ж.б.);
* кышкы тоют камдоону уюштуруу, кургакчылык мезгилди эске алуу менен, тоюттун запастарын көбөйтүү;
* климаттын өзгөрүшүнө ыңгайлашкан малдардын асылдуулугун жакшыртуу.

**2.2. Жер ресурстары**

**2.2.1. Жерлердин категориялары**

Бул айыл аймагынын аймагындагы айыл чарба жерлерин кошо алганда жер ресурстарынын жалпы аянты 82 166 гектар, анын ичинен жайыт аянты 50542 га. АА мындан тышкары, жай мезгилинде мамлекеттик токой фондунун жана коңшу Атай ААнын жайыттары узак мөөнөттүү (УДП) пайдаланылат. Жайыттар келишимдин негизинде пайдаланылат.

*5-таблица. ААнын жер ресурстары*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ААдагы жер категориялары** | **Аянты, га** |
|
| 1 | Айыл чарба жерлеринин багыты | 2692 |
| 2 | Калктуу конуштардын жерлери | 342 |
| 3 | Өнөр жай, транспорт, байланыш, энергетика, коргонуу жана башка максаттар үчүн жерлер | - |
| 4 | ӨКЖА жерлер | 10302 |
| 5 | Токой фондунун жерлери | 14397 |
| 6 | Суу фондунун жерлери | - |
|  | **Жалпы:** | **27733** |

*6-таблица. Айыл чарба жерлеринин структурасы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жайыт жерлеринин түрлөрү** | **Баары,га** | **Анын ичинен, га** | | |
| **Мам.**  **акт б-ча** | **УДП** | **ГЛФ** |
| 1 | Көп жылдык көчөттөр | 1691 | - | - | - |
| 2 | Бадалдуу-дарак өсүмдүктөрү | 2200 | - | - | - |
| 3 | Жайыт | 50542 | - | 20 | - |
| 4 | Башка жерлери | - | - | - | - |
|  | **Бардыгы:** | **54433** | **0** | **20** | **0** |

Атай ААда төмөнкү айыл чарба өсүмдүктөрү өстүрүлөт: эсспарцет, беде, уй беде, табигий чөп, шалбаа, бетеге, көдөө (өсүмдүктүн аталышы жана алардын аянты гектар менен),

**2.3. Мамлекеттик токой фондунун (МТФ) жаратылыш ресурстары**

**2.3.1. МТФ жайыттарын пайдалануу**

Атай айыл аймагынын тургундары Тогуз-Торо райондук токой чарбасынын жайыт аянттарын пайдаланышат. Пайдалануудагы жайыт аянты 1160 га. Токой чарбасынын аймагына бардыгы болуп 3284 (1284 ШМБ) мал башы менен 41 жайыт пайдалануучулар чыгат.

1. *таблица. Ижарага алынган МТФ жайыттары:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Айыл** | **Жайыттын аталышы** | **Га** | **КРС** | **МРС** | **Жылкы** |
| Арал | Туура-Кайың | 435 | 250 | 975 | 42 |
| Атай | Күрѳбѳс | 435 | 250 | 925 | 42 |
| Бирдик | Үйрүм Баш | 145 | 85 | 300 | 15 |
| Карл Маркс | Үйрүм Баш | 145 | 85 | 300 | 15 |
|  |  | **1160** | **670** | **2500** | **114** |

*8-таблица. МТФ жерлеринде жаюуга болжолдонгон мал*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Айыл** | **КРС, баш** | **МРС, баш** | **Жылкы, баш** |
| 1 | Арал | 250 | 975 | 42 |
| 2 | Атай | 250 | 925 | 42 |
| 3 | Бирдик | 85 | 300 | 15 |
| 4 | Карл Маркс | 85 | 300 | 15 |
| 6 | **Баары:** | **670** | **2500** | **114** |

**2.3.2. МТФ жайыттарынын абалын баалоо**

Жайыттардын абалына баалоо ОГУЛдун жумушчу тобу тарабынан токой чарба адистери менен биргеликте жүргүзүлөт жана жайыттардын түшүмдүүлүгү жана сыйымдуулугу, алардын абалы аныкталат. Бул маалыматтардын негизинде токой чарбасынын жайыттарын пайдалануунун графиги иштелип чыгылат. МТФнын жайыттарынын жер фондунун абалын баалоо, ААнын жайыттары сыяктуу эле методологияны колдонуу менен жүргүзүлөт.

*9-таблица. Жайыттардын абалын баалоо*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участок** | **Балл** | **Абалы** | **Индикатор** | **Сунуштар** |
| Туура-Кайың | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды которуштуруп пайдалануу |
| Күрѳбѳс | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарга малдын санын чектөө |
| Үйрүм Баш | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Чаар-Музоо | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Ат-Жайлоо | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Ак-Таш | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Тогуз-Булак | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Кара-Кыр | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Көл-Камыш | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Көк-Ой | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Жаңы -Арык | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Көк-Чөө | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Үч-Үңкүр | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Кара-Таш | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Кеме | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Ноот | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Чийлүү-Колот | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Как-Көл | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Кара-Булак | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Көк-Жардын сабы | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Бытбылдык | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Көк-Бел | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |
| Үч-Чоку | 55 | Канааттандырарлык | Жайыттар калыбына келет | Жайыттарды коргоо иштерин колго алуу керек |

*10-таблица. Жайыттын сыйымдуулугу, түшүмдүүлүгү*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аталышы | Аянты | Түшүмдүүлүгү | Сыйымдуулугу | Күнү | Пайдалануу  мезгили | Факт түрүндө  Малдын жайылышы | |
| КРС+жылкы | МРС |
| Арал, Бирдик | | | | | | | | |
| 1 | Чаар-Музоо | 3497 | 289 | 2475 | 90 | жай | 34 | 700 |
| 2 | Ат-Жайлоо | 4413 | 288 | 433 | 93 | жай | 160 | 900 |
| 3 | Ак-Таш | 2005 | 288 | 359 | 93 | жай | 822 | 565 |
| 4 | Кара-Кыр | 3598 | 280 | 595 | 95 | жай | 34 | 1000 |
| 5 | Көл-Камыш | 1321 | 275 | 296 | 143 | Жаз-куз | 34 | 1000 |
| 6 | Жаңы -Арык | 1950 | 260 | 522 | 140 | Жаз-күз | 12 | 500 |
| 7 | Көк-Чөө | 730 | 285 | 170 | 145 | Жаз-күз | 39 | 1060 |
| 8 | Кара-Таш | 2022 | 275 | 387 | 145 | Жаз-күз | - | 400 |
| 9 | Кеме | 422 | 270 | 139 | 145 | Жаз-күз | 129 | 250 |
| 10 | Ноот | 677 | 265 | 206 | 145 | Жаз-күз | 33 | 450 |
| 11 | Чийлүү-Колот | 1305 | 275 | 379 | 145 | Жаз-күз | 15 | 200 |
| 12 | Как-Көл | 1000 | 260 | 1339 | 141 | Жаз-күз | 10 | 800 |
| 13 | Көк-Жардын сабы | 1081 | 270 | 317 | 145 | жай | 300 | - |
| 14 | Бытбылдык | 1304 | 265 | 396 | 145 | Жай | 29 | 800 |
| 15 | Көк-Бел | 1100 | 283 | 386 | 92 | Жай | 220 | - |
| 16 | Үч-Чоку | 1411 | 285 | 359 | 90 | Жай | 308 | 2100 |
| 17 | Ак-Корум | 2092 | 280 | 205 | 93 | Жай | 100 | - |
| 18 | Кыз-Төр | 2007 | 285 | 603 | 60 | жай | 79 | 30 |
| 19 | Муз-Төр | 1846 | 283 | 323 | 95 | Жай | 110 | 17 |
| Атай, Карл- Маркс | | | | | | | | |
| 20 | Кара-Таш | 403 | 265 | 37 | 143 | Жаз-куз | 14 | 750 |
| 21 | Беш-Абышка | 493 | 260 | 128 | 140 | Жаз-күз | - | 550 |
| 22 | Атайдын үстү | 1353 | 270 | 387 | 142 | Жаз-күз | 50 | 500 |
| 23 | Чоң Сасык-Булак | 2800 | 285 | 490 | 148 | Жаз-куз | 51 | 45 |
| 24 | Чоң-Дөбө | 2173 | 285 | 54 | 148 | Жаз-күз | 21 | 17 |
| 25 | Кара-Көң | 1153 | 275 | 145 | 143 | Жаз-күз | 24 | 80 |
| 26 | Уй-Булак | 1004 | 275 | 253 | 143 | Жаз-күз | 15 | 20 |
| 27 | Долоно | 3019 | 275 | 153 | 143 | Жаз-күз | 22 | 60 |
| 28 | Сойломо | 1308 | 270 | 161 | 140 | Жаз-күз | 38 | 38 |
| 29 | Шамалды-Кыр | 1035 | 280 | 97 | 93 | Жай | 32 | 30 |
| 30 | Көк-Дөбө | 1020 | 285 | 280 | 93 | Жай | - | 550 |
| 31 | Көл | 462 | 280 | 34 | 93 | Жай | 14 | 750 |
| 32 | Сары-Кыр | 538 | 280 | 156 | 90 | Жай | 50 | 500 |

*11-таблица. Мал жаюу графиги*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Токой жайыт участогу** | **Пайдалануу мезгили боюнча жайыттын түрү** | **Аянты, га** | **Мал жаюу мезгили** |
| Туура-Кайың | Жайлоо | 1913 | 01.05-15.09.2025 |
| Күрѳбѳс | Жайлоо | 839 | 01.05-15.09.2025 |
| Үйрүм Баш | Жайлоо | 1470 | 01.05-15.09.2025 |

**2.3.3. МТФ жайыттарын башкаруу**

МТФ жайыттарын комплекстүү башкаруу үчүн айыл өкмөттөр менен токой чарбасынын ортосунда МТФнын жаратылыш ресурстарын биргелешип башкаруу боюнча Меморандум түзүлөт.

**2.4. Токой ресурстары**

**2.4.1. МТФ токойлору жөнүндө жалпы маалымат**

2024-жылга карата Тогуз-Торо райондук токой чарбасынын аймагында 54874 га га токойчарба жери бар. Айыл аймагынын жашоочулары\* токой фондусун жана токой эмес аймактарды чарбалык иштерге активдүү пайдаланышууда. Жергиликтүү тургундардын айтымында, жерди пайдалануу абдан интенсивдүү. Бул колдонулган жыгач эмес токой продуктыларына терс таасирин тийгизет.

*12-таблица. Токой чарбасынын жерлерин пилоттук бөлүштүрүү жөнүндө маалымат*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жерлердин түрлөрү** | **аянты, га** | **№** | **Жерлердин түрлөрү** | **аянты, га** |
| **1** | **МТФ жерлеринин жалпы аянты, анын ичинен:** | **54874,5** |  |  |  |
| **2** | **Токой жерлери** | **11412,3** | **3** | **Токой эмес жерлер, га** | 43462,2 |
|  | **Токой каптаган аянттар, га** | **9542,5** |  | Сугат айдоо жерлери | 2,7 |
|  | Анын ичинен токой өсүмдүктөрү | - |  | Кайракы жерлер | 22,8 |
|  | **Токой эмес аянттары** | **1869,8** |  | Чөп чабык | 198,5 |
|  | Не сомкнувшиеся л\к | 111,2 |  | Жайыт | 17945,9 |
|  | Питомниктер жана плантациялар | - |  | Бакчалар | - |
|  | Редины | 1628 |  | Усадьбы | 89,6 |
|  | Гари и погибшие насаждения | - |  | Саздак жерлер | 74,9 |
|  | Кыйылган аянттар | - |  | Жолдор | 41,2 |
|  | Ачык жана бош жерлер | 220,8 |  | Суулар | 749,2 |
|  | **Жалпы токой эмес жерлер** | **1869,8** |  | Кумду жерлер | - |
|  | **Бардык токой жерлери:** | **9542,5** |  | Башка жерлер | 24331,3 |
|  |  |  |  | **Бардык токой эмес жерлери:** | **43462,2** |
|  |  |  |  | **Токой чарбасы боюнча баары::** | **54874,5** |

**2.4.2. МТФ жана ӨКЖА кирбеген токойлор жөнүндө маалымат**

2024-жылга карата айыл аймагынын аймагында мамлекеттик токой фондусуна жана өзгөчө корголуучу аймактарга​ кирбеген токой аянттары жок

**2.5. Суу ресурстары**

**2.5.1. Суу ресурстарынын курамдык бөлүктөрү (саздар, дарыялар, көлдөр, булак суулары)**

Атай айыл аймагында Көк-Ирим, Колбоор, Кок-Арт дарыялары агат, жайыттардын аймагында сугат жерлер, токой чарбасы бар.

**2.6. Биотүрдүүлүк**

Биологиялык ар түрдүүлүк төмөнкүчө чагылдырылган. Жайыттардын жана токойлордун аймагында төмөндөгүдөй дары-дармек, эндемикалык өсүмдүктөр өсөт: Сасык матал, эндик, тоо пияз. Жергиликтүү калк дары-дармек өсүмдүктөрүн чогултат: Сасык матал, эндик, тоо пияз.

Дары-дармек өсүмдүктөрүн көзөмөлсүз чогултуунун натыйжасында эндик өсүмдүктөрү дээрлик жок болуп кетти. Атай айыл аймагында мурда көп болчу, азыр алар дээрлик жок болуп кетүү куркунучунда.

**3-БӨЛҮМ. МАЛДЫН САНЫ ЖАНА АЛАРДЫН ЖАЙЫТ ТОЮТУНА БОЛГОН КЕРЕКТӨӨСҮ**

**3.1. Шарттуу малдын башы**

Атай АА жыл сайын малдын эсебин жүргүзөт. 2024-жылдын 1-январына карата ААда 10888 ШБ катталган. (13-таблица). Тургундар малдардын бир нече түрүн кармашат. Негизги малдарды Ири мүйүздүү мал (КРС) түзөт. Негизинен жергиликтүү фермерлер сүт жана эт өндүрүү үчүн 5 малдын түрүн багышат. Ошондой эле, эт багытындагы кой-эчкилерди кармашат. Сүттөр, сүт жыйноочулар аркылуу алынып, Жумгал районуна ташылып, ал жактан сүт кайра иштетилип, каймак, айран, сүт Жумгалдан ар жуманын 5 -күнү келип дүкөндөрдө сатылат.

*13-таблица. Малдын саны жана түрлөрү боюнча тоют керектөөсү*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Малдын түрү** | **саны** | **коэффициент** | **ШМБ** | **Күнүмдүк керектөө 7,5 кг/күн** | **КЗ күнүмдүк керектөөсү** |
| 1 | Бодо мал | 5843 | 1 | 5843 | 7,5 | 43 822 |
| 2 | Жаш бодо мал | 662 | 0,7 | 463 | 7,5 | 3 472 |
| 3 | Майда жандык | 12168 | 0,2 | 2 433 | 7,5 | 18 247 |
| 4 | Жылкы | 2049 | 1 | 2049 | 7,5 | 15 367 |
| 5 | Тай, кулун | 142 | 0,7 | 100 | 7,5 | 750 |
| **Баары:** | | **20 864** |  | **10888** |  |  |
| **Кургак затты жылдык керектөөсү** | | | |  |  | **81 658** |

*14-таблица. Малчылар аркылуу жайлоого чыккан малдын жалпы саны (булак - малчылар)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Малчынын аты жөнү** | **Малчынын дареги** | **КРС** | **МРС** | **Жылкы** | **Топоз** | **Эшек** |
| 1 | Мусалиев Байыш | Бирдик | 40 | 500 | 2 | - | 1 |
| 2 | Байызов Теңизбек | Бирдик | 70 | 700 | 40 | - | - |
| 3 | Төтөев. Жумагул | Бирдик | 50 | 50 | 30 | - | - |
| 4 | Чоялиев Кенжебек | Бирдик | 4 | 360 | 1 | - | 2 |
| 5 | Сыдыков Турсунбек | Бирдик | 2 | 250 | 1 | - | - |
| 6 | Бороев Келдибек | Бирдик | 21 | 700 | 13 | - | - |
| 7 | Саадабаев Мидин | Бирдик | 12 | 500 | - | - | 1 |
| 8 | Байызов. Жылдызбек | Бирдик | 70 | 500 | 50 | - | - |
| 9 | Борбиев. Кубан | Арал | 10 | 600 | 4 | - | - |
| 10 | Насырынбеков Куштарбек | Арал | 100 | - | - | - | - |
| 11 | Алманбетов Басыл | Арал | 100 | 17 | 10 | - | - |
| 12 | Турусов Памир | Арал | 36 | 300 | - | - | - |
| 13 | Мокеев Көчконбай | Арал | 10 | 800 | - | - | - |
| 14 | Өпөков Темирбек | Арал | 120 | 250 | 9 | - | 1 |
| 15 | Кутунаев Жылдызбек | Арал | - | 400 | - | - | - |
| 16 | Темирбеков Данияр | Арал | 61 | 30 | 18 | - | - |
| 17 | Мокеев Улан | Арал | 200 | - | 100 | - | - |
| 18 | Алманбетов Каныбек | Арал | 100 | - | - | - | - |
| 19 | Кочкорбаев Суйунбек | Арал | 15 | 200 | - | - | - |
| 20 | Тентиев Тынай | Арал | 30 | 450 | 3 | - | 2 |
| 21 | Арабеков Алтынбек | Арал | 120 | - | - | - | - |
| 22 | Көчөрбаев Сүйүнбек | Атай | 15 | 200 | - | - | - |
| 23 | Сейдакматоа Эркинбек | Атай | 10 | 750 | 4 | - | - |
| 24 | Рыспаев Бакыт | Атай | - | 550 | - | - | - |
| 25 | Манапбаев Субанбек | Атай | 50 | 500 | - | - | - |
| 26 | Абдрахманов Адыл | Бирдик | 15 | 400 | - | - | 1 |
| 27 | Булакбаев Кулчоро | Биридк | - | 300 | - | - | - |
| 28 | Бактыгул уТалант | Бирдик | 10 | 300 | - | - | - |
| 29 | Байбеков Эди | Бирдик | 12 | 350 | - | - | 1 |
| 30 | Маматов Марат | Арал | - | 700 | - | - | - |
| 31 | Абдыбеков Куштарбек | Атай | 10 | - | 10 | - | - |
| 32 | Кайыпбеков Ырыс | Атай | 10 | 30 | 10 | - | - |
| 33 | Жалилов Бакай | Атай | 15 | 15 | 4 | - | - |
| 34 | Мааткеримов Торомамат | Атай | 20 | 30 | 12 | - | - |
| 35 | Токтонаалы уулу Бактыбек | Атай | 23 | - | 6 | - | - |
| 36 | Сулайманов Даткабай | Атай | 67 | 6 | 4 | - | - |
| 37 | Омуралиев Арслан | Атай | 10 | 30 | 6 | - | - |
| 38 | Мамбеталиев Урмат | Атай | 25 | 15 | - | - | 1 |
| 39 | Сулайманов Болот | Атай | 30 | 15 | 10 | - | - |
| 40 | Сатыбалды уулу Дамирбек | Атай | 12 | 17 | 9 | - | - |
| 41 | Кубаков Керимбек | Атай | 20 | 15 | 1 | - | - |
| 42 | Буржуев Чынгыз | Атай | 17 | 20 | 3 | - | - |
| 43 | Кайыпбеков Эшманбет | Карл Маркс | 4 | 80 | 20 | - | 1 |
| 44 | Эркинбек у Жумгалбек | Карл Маркс | 10 | 20 | 5 | - |  |
| 45 | Базарбаев Темирлан | Карл Маркс | 12 | 22 | 8 | - | 1 |
| 46 | Алымбеков Татыбек | Карл Маркс | 10 | 60 | 12 | - | - |
| 47 | Мусаев Акылбек | Карл Маркс | 13 | 25 | 9 | - | - |
| 48 | Апсейитов Токточал | Карл Маркс | 20 | 38 | 18 | - | 1 |
| 49 | Калчаев Мамбет | Бирдик | 25 | 40 | 10 | - | 1 |

Кошумчалай кетсек, малчылардан алынган маалымат боюнча 2024-жылы малдын бардык түрүн кошкондо 20 864 баш Атай АА жайыттарында багылган.

**3.2. 5 жылга болжолдонгон шарттуу малдын саны жана тоютка болгон керектөө**

2020-2024-жылдарга малдардын ар кандай түрлөрүнүн өсүү темпинин негизинде малдардын санынын өсүү болжолуна талдоо көрсөткөндөй, орточо жылдык өсүш 2-3% экендигин көрсөттү, 2030-жылга карата 60% түзөт. 19288 ШБ 144 665 тонна кургак затты талап кылат.

*15-таблица. Малдын саны жана түрлөрү боюнча малдын тоют керектөөсү*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Малдын түрү** | **Жылдык орточо өсүү +\-** | **Малдын түрү боюнча жылдык орточо өсүү маалыматтары** | | | | | | | |
| % | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| 1 | Бодо мал | 3 | 5399 | | 5537 | | 5650 | | 5842 | |
| 2 | Жаш бодо мал (1 жашка чейин) | 3 | 641 | | 655 | | 643 | | 662 | |
| 3 | Майда жандык | 2 | 11595 | | 11807 | | 11986 | | 12168 | |
| 4 | Жылкы | 3 | 1887 | | 1941 | | 1996 | | 2049 | |
| 5 | Кулун, тай | 2 | 133 | | 137 | | 139 | | 142 | |
| **Жалпы ШБ:** | |  | **10379** | | **10631** | | **10825** | | **10888** | |
| **ШБ кургак затты керектөөсү (тонна)** | | | | **77842** | | **79735** | | **81189** | | **81 658** | |

**3.3. Сезонго жараша жайыттарда жана жайыттардан башка жерлерде тоюттун көлөмү**

*16-таблица.* *Сезонго жараша жайыттарда жана жайыттардан башка жерлерде тоюттун көлөмү*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сезон** | **Жайыттарда** | | | **Жайыттардан башка жерлерде** | | | **Бардык дүң жыйым т** | **Жээлчү КЗ**  **50-60%** |
| **Аянты, га** | **Түшүмдүү-лүгү КЗ кг/га** | **Дүң жыйым, т** | **Аянты, га** | **Түшүмдүү-лүгү КЗ кг/га** | **Дүң жыйым, т** |
| Жаздоо -күздөө | 6582 | 260 | 1711,32 | 3091 | 3000 | 9273 | 10984,32 | 6 590.59 |
| Жайлоо | 43960 | 289 | 12704,44 | - | - | - | - | - |
| Кыштоо | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Баары** | **50542** |  | **14415.76** |  |  | **9273** | **10984,32** | **6590** |

Ар бир жайыттын орточо түшүмдүүлүгү (жайыттарда жана жайыт участокторунан башка жерлерде тоюттун болушун сезон боюнча эсептөөдө жана талдоодо) жеткиликтүү тоютту баалоо жана аныктоо үчүн, ар бир чарчы метриндеги кургак зат таразага тартылат. Жайыттарда мал жаюунун жол берилген ченемдери орто эсеп менен 50-60% түзөт.

**3.4. Даярдалуучу тоюттун көлөмү**

Даярдалган тоюттун түшүмү 2024-жылдын статистикалык маалыматынын алынды.

*17-таблица. Даярдалган тоют*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тоюттун түрү** | **Айдоо жерлеринин аянты,га** | **Түшүмдүүлүк, кг/га** | **Дүң жыйым, кг** | **Малды байлап багуу, ШБ** |
| 1 | Көп жылдык тоют | 3091 | 3000 | 9273 | - |
| 2 | арпа | 426 | 2154 | 917.8 | - |
| 3 | буудай | 208 | 2400 | 499.4 | - |
| 4 | Жүгөрү | 175 | 5040 | 882 | - |
| **Бардыгы:** | | **3900** | **12594** | **11572.2** | **-** |

**3.5 Тоют балансы**

**Малдын даярдалуучу жана жайыт тоютуна болгон муктаждыгы.** Колдо болгон малды тоют менен талаптагыдай камсыз кылуу үчүн даярдалган жана жайыт тоюттарына малдын муктаждыгын билүү зарыл.

2025 -жылга 29 805 тонна тоют, анын ичинде: даярдалуучу тоют 11 572 т., жана жайыт тоюту 18 233т.

*18-таблица. Малдын жайытка жана даярдалган тоютка болгон муктаждыгы (КЗ), тонна*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Малдын саны, ШБ** | **Малдын жайытка жана жыйналган тоютка керектөөсү (КЗ), тонна** | | | | |
| **10 888** | **жаз** | **жай** | **күз** | **кыш** | **Баары, жыл ичи** |
| Жайыт тоюту | | | | | |
| 18 233 | 3533 | 10500 | 4200 | - | 18 233 |
| Даярдалуучу тоют | | | | | |
| 11 572 | 2000 | - | 1472 | 8100 | 11 572 |
|  |  |  |  |  | **29 805** |

Тоютка болгон муктаждыкты аныктап, жыл жана сезон боюнча тоют балансын аныктоо зарыл, бул маалыматтарды 15-таблицадан көрүүгө болот

*19-таблица. Сезон жана жыл боюнча тоют балансы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сезон жана жыл боюнча тоют балансы** | | | | |
| **Сезон** | **Малдын тоютка болгон муктаждыгы, КЗ тонна** | **Жайыт жана даярдалуучу тоюттардын болушу, КЗ тонна** | **Камсыздалышы КЗ, тн (+/-)** | **Тоют менен камсыз болушу, (%)** |
| Жаз | 5533 | 5533 | 5533 | 100 |
| Күз | 5672 | 5672 | 5672 | 100 |
| Жай | 10500 | 10500 | 10500 | 100 |
| Кыш | 8100 | 8100 | 8100 | 100 |
| **Жыл боюнча** | **29 805** | **29805** | **29805** | **100** |

Айыл аймагынын ар бир жашоочусуна жер үлүштөрү түрүндөгү айдоо жерлери мал багуу үчүн жетиштүү көлөмдө бөлүнгөн.

**3.6. Малдын асылдуулугун жакшыртуу**

*20-таблица. Малдарды жасалма жол менен уруктандыруу*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АА аталышы** | **Асыл тукум мал 01.01.24г., (уйлардын саны)** | **Жасалма уруктандыруу пункту, шт** | | **Уруктанган малдар, (баш)** | | **Бодо малдын үрөндүк материалы** |
| **ачылган** | **иштеп жатат** | **уруктанган** | **тукум** |
| Атай | жок | 1 | Убактылуу иштеген жок | жок | жок | жок |
| Арал | жок | 1 | Убактылуу иштеген жок | жок | жок | жок |

Асыл тукум малдын сапаттуу үрөндүк материалы менен жасалма уруктандыруу пункттарын иштетип, асылданган малдарды көбөйтүү зарыл. Убагында камсыз болгон жасалма уруктандыруучу жабдыктар элдин кызыгуусу жок, ошондой эле ветеринарлардын шыктандыруучу аракети болбогон соң иштеген эмес.

2024-жылга 5843 уйдун 50%ы саан катары эсептесек 2920 уйдан күнүнө 5-6 литр сүт саалат. Жылдык орточо көрсөткүч 14600л\*210(жылдык саан мезгили)=3066000л сүт өндүрүлөт. Ошондой эле жылына 300-400 баш бодо мал сатылат. Бир бодо мал орточо 180 кг эт берет.

Учурда “Абердин Ангусс”, “Симментал”, “Ала-Тоо” “Швиц” породасындагы уйлар өлкөбүздүн ар кай жагынан сатылып келинип, малдын породасы бир аз жакшырууда. 2018-жылы эт багытындагы Абердин Ангусс породасындагы букалар алып келингенден кийин уйлардын сапаты жогорулап, бул аракеттер өтө кызыгуу менен дагы да уланууда. 2019-2020-жылдарда 18, 2023-жылы 29, 2024-жыл 30тан ашуун Абердин Ангусс музоолору алынган. Учурда жалпы (алынган музоолордон дагы тараган алынган музоолорду кошкондо) аталган породадагы уйлар бар. Мындан сырткары дагы 20 породалуу букаларды алып келүү, ошондой эле сүт багытындагы уйларды көбөйтүү үчүн ошол породадагы 20 бука сатып келүү пландалууда. Мунун жыйынтыгында эт өндүрүмдүүлүк 30% жана сүт өндүрүмдүүлүк 40%га жогорулайт.

**3.7. Эпизоотияга каршы иш-чаралардын планын иштеп чыгуу**

Райондук ветеринария башкармалыгы менен биргеликте ветеринардык дарыгер тарабынан иштелип чыккан, айылдык кеңеш тарабынан бекитилген эпизоотияга каршы иш-чаралардын планын киргизүү.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш-чаралардын аталышы** | **2025-жылга план** | **1**  **кв** | **2**  **кв** | **3**  **кв** | **4**  **кв** |
| **Эпизоотиялык мониторингди эске алуу менен диагностикалык изилдөөлөр** | | | | | | |
| **ЖЫЛКЫЛАР** | | | | | | |
| 1 | Сап офтальмомал-я | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 2 | Серолог исследования на бруцеллез сер | 60 | - | 40 | 20 | - |
| 3 | Серолог исслед-я на сап сер | 60 | - | 40 | 20 | - |
| 4 | Серолог исслед-я на трипонозомоз сер | 60 | - | 40 | 20 | - |
| 5 | Капрологические исследование | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Из них на АЧЛ/ ослов (активный надзор методом случайной выборки) (ЦВДиЭ) | 1 | - | - | 1 | - |
| **ИММ** | | | | | | |
| 1 | Серолог исследования на бруцеллез коровы | 650 | 125 | 200 | 125 | 200 |
| 2 | Серомониторинг на бруцеллез бык пр | 50 | - | 25 | - | 25 |
| 3 | Кольцевая реакция молока на бруцеллез | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Серомониторинг на пар туберкулез (ассивный надзор) (ЦВДиЭ) | 16 | - | 8 | - | 8 |
| 5 | Туберкулез аллергический | 300 | - | 150 | 80 | 70 |
| 6 | Серомониторинг на ящур SP (пасс надзор) | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7 | Серомон-нг на ящур SP (из них активный надзор) (ЦВДиЭ) | 1 | - | - | 1 | - |
| 8 | Серомон-нг на ящур NCP (пассивный надзор) (ЦВДиЭ) | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9 | Серомон-нг на ящур NCP (из них активный надзор программы пр.ящур методом случайной выборки) (ЦВДиЭ) | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 10 | Капрологические исследование | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **МРС** | | | | | | |
| 1 | Серомон-нг на бруцеллез баран | 30 | - | 10 | 10 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Серомон-нг на инфекционный эпидидимит | 30 | - | 10 | 10 | 10 |
| 3 | Серомон-нг на хламидиоз | 30 | - | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Серомон-нг на паратуберкулез (пассивный надзор) (ЦВДиЭ) | 4 | - | 4 | - | 4 |
| 5 | Капрологические исследоание | 60 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 6 | Активный надзор программы против бруцеллеза методом случайной выборки АН | 10 | - | - | - | 10 |
| 7 | Серомон-нг на оспу овец (пассивный надзор) (ЦВДиЭ) | 9 | - | 3 | 3 | 3 |
| 8 | Серомон-нг на чума МРС (пассивный надзор) (ЦВДиЭ) | 9 | - | 3 | 3 | 3 |
| 9 | Серомон-нг на чума овец (из них активный надзор программы методом случайной выборки) (ЦВДиЭ) | 1 | - | - | 1 | - |
| 10 | Серомон-нг на чумы коз (из них активный надзор программы методом случайной выборки) (ЦВДиЭ) | 1 | - | - | 1 | - |
| 11 | Серомон-нг на ящур NCP (пассивный надзор) (ЦВДиЭ) | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 12 | Серомон-нг на ящур NCP (из них активный надзор программы пр. ящур методом случайной выборки) (ЦВДиЭ) | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **ИТТЕР** | | | | | | |
| 1 | Сер исследования бруцеллез сер | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Капрологическое исследование | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3 | Активный надзор программы против эхинококкоза методом случайной выборки АН | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **ТООКТОР** | | | | | | |
| 1 | Туберкулле аллергический | 160 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 2 | Капрологические исследование | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Эмдөөлөр ИММ** | | | | | | |
| 1 | Вакцинация пр Эмкар | 900 | 150 | 250 | 250 | 250 |
| 2 | Вакцинация пр Нодулярный дематит | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 3 | Вакцинация пр Ящур | 3200 | 400 | 1200 | - | 1600 |
| **МРС** | | | | | | |
| 1 | Вакцинация пр Бруцеллез РЕВ- 1 | 6000 | - | - | 6000 | - |
| 2 | Вакцинация пр Оспа | 8000 | - | 4000 | 4000 | - |
| 3 | Вакцинация пр Чума МРС | 8000 | - | 4000 | 4000 | - |
| **ИТТЕР** | | | | | | |
| 1 | Бешенство (собак, кошек) | 200 | 200 | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖЫЛКЫЛАР** | | | | | | |
| 1 | Вакцинация пр Ринопневмония | 20 | 20 | - | - | - |
| **Дарылоо-профилактикалык иш-чаралар** | | | | | | |
| 1 | Коммунакациялык иштер, (семинар, лекция, тегерек стол, ЖВС, мугалимдердин, окуучулардын, мал ээлеринин, фермерлердин катышуусунда) | 2 | 1 | - | 1 | - |
| **Курт-кумурскалар** | | | | | | |
| 1 | Цестодоз собак | 800 | 200 | 200 | 200 | 200 |

**4-БӨЛҮМ. ЖАЙЫТТАРДЫ БАШКАРУУ ЖАНА ПАЙДАЛАНУУ, АЛАРДЫ ЖАКШЫРТУУ ЖАНА КАЛЫБЫНА КЕЛТИРҮҮ БОЮНЧА 5 ЖЫЛГА ЧЕЙИНКИ МЕЗГИЛГЕ АДАПТАЦИЯЛЫК ИШ-ЧАРАЛАРДЫН ОРТО МӨНӨТТҮҮ ПЛАНЫ**

1. *таблица. Абалды баалоо анализи*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Көйгөйлөр** | **Иш чаралар** |
| **Токойлорду жана жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча** | | |
| 1 | Атайдын алыскы жайыттарында деградациянын белгилери байкалды | Жайыттардын абалына мониторинг жүргүзүү жана баалоо |
| 2 | Которуштуруп жаюунун бузулушунун натыйжасында Чаар-Музоо, Ат-Жайлоо, Ак-Таш, Тогуз-Булак, Кара-Кыр, Көл-Камыш участоктордо ашыкча мал жаюу байкалган. | Сезондук ротацияны жакшыртуу жана эс алуу менен жайыт системасын жакшыртуу |
| **Ветеринардык жана жайыт инфраструктурасы боюнча** | | |
| 1 | Жайыттарда мал суу ичүүчү жайлардын жетишсиздиги | Жайыттарда мал суу ичүүчү жайларды уюштуруу |
| 2 | Кара-Кыр жайыт участогунун 35км. жолунун начардыгы | Кара-Кыр жайыт участогунун 35км. жолун калыбына келтирүү |
| **Мал чарбачылыгы жана малдын ден соолугу боюнча** | | |
| 1 | Жасалма уруктандыруу пунктунун жоктугунан малдын асылдуулугун жакшыртуу иштеринин жүргүзүлбөгөндүгү | Малдарды мобилдик жасалма уруктандыруу пунктун уюштуруу. Мобилдик уруктандырууну уюштуруу үчүн зарыл болгон жабдууларды сатып алуу. |
| **ОГУЛдун жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын потенциалын жогорулатуу боюнча** | | |
| 1 | Ийгиликтүү иш үчүн жайыттарды жакшыртуу багытында билим жетишпейт | Жайыттардын абалына МжБ жүргүзүү боюнча тренинг |
| Жамааттык жайыттардын картасын түзүү боюнча тренинг |
| **Суу ресурстары боюнча** | | |
| 1 | Суу ресурстарынын жетишсиздиги | Жасалма мөңгүлөрдү уюштуруу |

**ЖАЙЫТТАРДЫ БАШКАРУУ ЖАНА ПАЙДАЛАНУУ, АЛАРДЫ ЖАКШЫРТУУ ЖАНА КАЛЫБЫНА КЕЛТИРҮҮ БОЮНЧА 5 ЖЫЛГА ЧЕЙИНКИ МЕЗГИЛГЕ АДАПТАЦИЯЛЫК ИШ-ЧАРАЛАРДЫН ОРТО МӨНӨТТҮҮ ПЛАНЫ**

*Корутунду таблица*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Көйгөйлөр** | **Иш чаралар** | **Күтүлүүчү натыйжалар** | | **Аткаруу мөөнөтү** |
| **Жайыт ресурстарын башкаруу** | | | | | |
| 1 | Жайыттардын абалына мониторинг жүргүзүү жана баалоо | АА жайыттарынын аймагында, жайыттарды туура пайдалануу үчүн атайын участоктор​​тандалып алынат, бул участоктордо жайыттардын абалына жыл сайын мониторинг жүргүзүлүп, алынган натыйжалар ошол эле жердеги башка жайыт аянттарынын абалына баа берүү үчүн колдонулат. Мониторингдин натыйжалары жыл сайын жайыт системасын жакшыртуу жана жайыттарды жакшыртуу боюнча чараларды оңдоо үчүн колдонулат. Жайыттардын абалын жакшыртуу жана көрүлгөн чаралардын натыйжалуулугу боюнча мындан аркы иштер үчүн жайыттардын абалына жыл сайын мониторинг жүргүзүү пландаштырылууда | Жайыттардын абалы турукташат. Жайыт чөптөрүнүн сапаты жакшырат, кунардуулугу артат. | | Жыл сайын |
| 2 | Жайыттарды пайдалануу планын иштеп чыгуу | Жайыт адиси, АО, ЖК менен бирдикте жайыт пайдалануу планы иштелип чыгат |  | | Жыл сайын |
| 3 | Жайыттарды пайдалануу | Акыркы жылдардагы мониторингдин маалыматтарын талдоо, калктуу пункттарга жакын жазгы жайыт участокторунда белгиленген нормадан бир кыйла ашыкча экендигин көрсөттү. Бул участоктордун абалына терс таасирин тийгизет. Бул участоктор үчүн мал жаюу системасы иштелип чыгып, малдардын сыйымдуулугун жараша бөлүштүрүлдү. Жана жайытка чыгуунун тартиби жана графиги иштелип чыкты. | Деградациянын жайылуу коркунучу бар участоктордо интенсивдүү которуштуруу системасын колдонуу пландаштырылууда. МжБнын жыйынтыгы менен жайыттардын абалы аныкталып, анын негизинде жайыт которуштуруп пайдалануу колдонулат, өз убагында эс алдыруу, рационалдуу пайдалануу жана жайыт аянттарын жакшыртуу камсыз кылынат.  Жайыттардын абалын жакшыртуу жана жайыт участокторунун түшүмдүүлүгүн жогорулатуу үчүн бир аз деградация болгон аймактарды эс алдыруу сунушталууда. | | Жыл сайын |
| 4 | Жайыттарды башка максаттар үчүн пайдалануу жана башкаруу | Атай айыл аймагынын жайыт пайдалануучулары малды кышында тоюттандыруу үчүн чөп даярдалат. Ошондой эле, картада жер тилкелери башка максаттарга пайдаланылган жерлери да чагылдырылган (картада сөзсүз түрдө көрсөтүү керек). Толук маалымат төмөндө 21-таблицада көрсөтүлгөн. |  | | Жыл сайын |
| **Айыл чарба багытындагы жер ресурстарын башкаруу** | | | | | |
| 1 | Жер фондусун жакшыртуу | Кунарсыз, кыртышы начар айыл чарба жерлерди кыска жана узак мөөнөттүү жеңилдетилген ижарага берүү менен калыбына келтирүү. Жыл сайын көзөмөлгө алуу. | Жер кыртышынын асылдуулугун, айыл чарба жана токой чарба багытындагы жерлердин продуктуулугун калыбына келтирүү жана жогорулатууга багытталган уюштуруучулук, экономикалык жана башка иш-чараларды уюштуруу. Мындай жерлерди ижара баасын төмөндөтүү жолу менен өздөштүрүү жана калыбына келтирүү максатында орто мөөнөттүү ижарага берүү. Тоют топтоо максатында көп жылдык чөп уругун себүү, агрохимиялык жер семирткичтерди колдонуу, био жер семирткичтерди колдонуу. | | 2025-29 |
| 2 | Мелиорациялык иш чараларды калыбына келтирүү | Мелиорациялык иш чараларды калыбына келтирүү | Кунарсыз жайыт аянты жакшырат. | | 2025-29 |
| 3 | Жайыт тилкесинин туруктуулугун сактоо, бадалдарды тигүү | Жайыт тилкесинин туруктуулугун сактоо, бадалдарды тигүү | Өндүрүмдүүлүк жана түшүмдүүлүк узак убакыт аралыгында туруктуу болуп жайыт өсүмдүктөрдүн көп түрлөрү өсөт. | | 2025-29 |
| **Токой эмес жер ресурстарын башкаруу** | | | | | |
| 1 | МТФ жайыт ресурстарын баалоо | МТФ кызматкерлери менен биргеликте жайыт сыйымдуулугу, түшүмдүүлүгү аныкталып, жыл сайын баалоо жана мониторинг жүргүзүлүп турат. |  | | Жыл сайын |
| 2 | МТФ жайыттарына мал жаюу | МТФ кызматкерлери, АО менен бирдикте мал жаюу графиги түзүлүп турат |  | | Жыл сайын |
| **Токой ресурстарын башкаруу** | | | | | |
| 1 | Токой ресурстарын көбөйтүү | Атай, Карл-Маркс, Арал, Бирдик айылдарындагы токойлордун сакталышын, аларды өрттөн коргоону, зыянкечтерден жана илдеттерден сактоо, жапайы жаныбарлар жашаган чөйрөнү коргоо, кыртышты сактоочу жана башка пайдалуу касиеттерин сактоо жана күчөтүү, токойлорду калыбына келтирүүнү жана өстүрүүнү, алардын түрдүүлүк курамы менен сапатын жакшыртуу, токойлорду жана токой фондусунун жерлерин сарамжалдуу пайдаланууну, алардын өнүмдүүлүгүн жогорулатуу, улуттук токой саясатынын принциптеринин, илимдин, техниканын жана алдыңкы тажрыйбанын негизинде, Кыргыз Республикасынын чарбасынын артыкчылыктуу тармагы катары токой чарбачылыгынын натыйжалуулугун жогорулатууну камсыз кылуу келечек пландар бар. | Токойлордун жаңыртып өстүрүлүшүн, корголушун жана сакталышын жана алардын экологиялык, жана санитардык абалынын жакшыртылышын, аны багууну,токойлордун мүмкүнчүлүгүн жана токой жер кыртышынын асылдуулугун жогорулатууну, токойду пайдаланууну уюштурууну, токойду пайдаланууну камсыз кылууга жана токой чарбасын жүргүзүү боюнча башка милдеттерди аткаруу, Чарбалык иштерди токойдун чөйрө түзүүчү жана коргоочу милдеттеринин сакталышын, ошондой эле дарактарды калыбына келтирүү, дары –дармек чөптөрдү чогултуу үчүн ыңгайлуу шарттарды камсыз кылуучу ыкмалар менен жүргүзүүгө, токойлорду коргоо жана сактоо, жаңыртып өстүрүү жана сарамжалдуу пайдалануу негизги приоритеттүү максаттарга кирет. | | 2025-29 |
| 2 | Питомникктерди уюштуруу | МТФ кызматкерлери менен бирдикте токой ресурстарын көбөйтүү, токойлорду кеңейтүү, жакшыртуу максатында биргелешкен аракеттер менен МТФ тилкелеринде питомниктер уюштурулат. | Токой аянттарын 25%га кеңейтүү | | 2025-29 |
| 3 | Токойдун жыгач эмес (недревесных) ресурстарын пайдалануу | Токойдун куураган жыгачтарын отун катары пайдаланып келишкен. Бул боюнча МТФ кызматкерлери менен бирдикте куурган эмес масссанын да отун катары кыйылып кетпешин алдын алуу боюнча иш чаралар жүргүзүлөт. Ошондой эле мөмө жемиш бактарын асыроо, жакшыртуу, көбөйтүү аркылуу арбын пайда табуу жана жаратылыштын бузулушунун алдын алуу |  | | 2025-29 |
| 4 | Мамлекеттик токой фондусунун жерлерин дыйканчылык, чөп чабуу жана бал челектерди жайгаштыруу үчүн пайдалануу. | Аарычылык учурда жогорку деңгээлде өнүгө баштагандыгына байланыштуу токой аянттарына да жайгаштырылышы зарыл. Муну менен чаңдаштыруу аркылуу токой өсүмдүктөрүнүн жакшырышына шарт түзулөт жана чөп чабындылар кеңейип, тоют камдоодо жеңилдик көбөйөт. Мындан сырткары дары чөптөрүнүн уругун сээп, аны көбөйтүү каралууда. |  | | 2025-29 |
| 5 | МТФ жерлерин маданий-ден соолукту чыңдоо максатында пайдалануу | Токой аянттарына маданий эс алуучу, ден соолукту чыңдоочу, туристтерди кабыл алуучу жайлар жыл сайын жакшырууда. Учурда Арал айылындагы токойлордо 4 комплекс иштеп жатат. Келерки 5 жылдын ичинде мындай комплекстерден дагы 5-6 ачылышы күтүлүүдө. |  | | 2025-29 |
| 6 | Бак отургузуу | МТФ кызматкерлери менен биргеликте питомниктерде өстүрүлгөн көчөттөрдү МТФ токой аянттарына ошондой эле башка айыл чарба жерлерине отургузуу. Ошондой эле жер көчкүдөн сактоо макчатында бадалдарды жана бактарды отургузуу |  | | 2025-29 |
| **Суу ресурстарын пайдалануу** | | | | | |
| 1 | АА аймагынын суу жетпеген аймактарына суу чыгаруу | Атай айыл аймагы тоолуу аймак болгондуктан көпчүлүк суулар, дарыялар жердин төмөнкү болүгү менен агып, бийик деңгээлде турган аймактарга суу алып чыгуу татаал. Ошол себептен, көпчүлүк аймактарга насос менен суу жеткирүү көйгөйү көп жылдардан бери чечилбей келет. Ошол сыяктуу эле жайыт жерлерин дагы насос менен сугаруу аркылуу жайыттарды жакшыртуу иш аракеттери пландаштырылууда. | Деградацияланган жайытты 25%ке азайтууга мүмкүнчүлүк болот. | | 2025-29 |
| 2 | Суу коргоо зоналарын түзүү | Суу, дарыя боюндагы айдоо аянттарына кыш мезгилинде суу жайып, муз тоңдуруу жолу менен жазгы сугат иштерин жеңилдетүү аркылуу мол түшүм алуу планга коюлган. | Суу ресурстарын үнөмдүү пайдалануу мүмкүнчүлүгү түзүлөт | | 2025-29 |
| 3 | Суу ресурстарынын жетишсиздиги | Жасалма мөңгүлөрдү уюштуруу | түшүмдүү жайыттарды алууга мүмкүндүк берет | | 2025-29 |
| **Биологиялык ресурстарды башкаруу** | | | | | |
| 1 | Эң маанилүү биотүрдүүлүккө мониторинг жүргүзүүнү | Жергиликтүү калк сасык матал, эндик, тоо пияз сыяктуу дары өсүмдүктөрүн чогултат жана аны менен катар алардын жок болуп кетпешин камсыздоо үчүн көп санда чогултууга жол берилбейт. Ошондуктан, бул көйгөйдүн алдын алуу үчүн атайын элдик көзөмөл уюштурулуп, дары өсүмдүктөрүн коргоо, аларды көбөйтүү, өстүрүү боюнча иш чаралар жүргүзүлөт. |  | | Жыл сайын |
| 2 | Кичи корук аянттарын уюштуруу | Кара-Булак участкассында корук уюштурулуп, пилоттук негизде 5 жылдан бери иштөөдө. Анын жыйынтыгы менен башка участкаларда да уюштуруу аркылуу жайытты жакшыртуу, эс алдыруу жана салыштыруу. |  | | 2025-29 |
| 3 | Малдын кыгын максаттуу пайдалануу | Малдын кыгынан биогаз өндүрүүнү өздөштүрүү аркылуу айыл элин газ отуну менен камсыз кылуу. Ошондой эле малдын ашыкча кыгын максаттуу аянттарга төгүү. | Малдын кыгынын талаага таштанды катары төгүлүүсүн азайтат. Көмүрдү отун катары пайдалангандар азайып, газ колдоно баштаса абага көмүр кычкыл газынын бөлүнүп чыгышы кыйла азаят. | | 2025-29 |
| 4 | Кой жүнүн иштетүү | Кой жүнүн таштанды катары талаага таштоону жоюу. Жүн иштетүүчү жаблыктарды сатып алуу, цех ачуу менен ар кандай буюмдурады, кийимдерди жасоону уюштуруу. | Жаратылыштын булганышы азаят. Аял жолдошторго кошумча киреше табуучу булактар ачылат. Фермерлердин кирешеси көбөйөт. | | 2025-29 |
| **Мал чарбасын башкаруу** | | | | | |
| 1 | Малдын асылдуулугун жакшыртуу | Учурда “Абердин Ангусс”, “Симментал”, “Ала-Тоо” “Швиц” породасындагы уйлар өлкөбүздүн ар кай жагынан сатылып келинип, малдын породасы бир аз жакшырууда. 2018-жылы эт багытындагы Абердин Ангусс породасындагы букалар алып келингенден кийин уйлардын сапаты жогорулап, бул аракеттер өтө кызыгуу менен дагы да уланууда. 2019-2020-жылдарда 18, 2023-жылы 29, 2024-жыл 30тан ашуун Абердин Ангусс музоолору алынган. Учурда жалпы (алынган музоолордон дагы тараган алынган музоолорду кошкондо) аталган породадагы уйлар бар. Мындан сырткары дагы 20 породалуу букаларды алып келүү, ошондой эле сүт багытындагы уйларды көбөйтүү үчүн ошол породадагы 20 бука сатып келүү пландалууда. | Мунун жыйынтыгында эт өндүрүмдүүлүк 30% жана сүт өндүрүмдүүлүк 40%га жогорулайт. | | 2025-29 |
| 2 | Тоют базасын жакшыртуу | Жыл сайын малдын башынын көбөйүшү менен тоют балансын бирдей кармап туруу жолго коюлат. Насос менен суу жеткирүү аркылуу айдоо аянттарын кеңейтип, ошондой эле жаңы айдоо аянттарын түзүп, буудай, арпа, жүгөрү ж.б. өсүмдүктөрдү өндүрүү жолго коюлат. Жүгөрү буга чейин натуралдуу тоют болуп келсе, чыктуу тоют даярдоочу цехтерди ачуу менен силос даярдалып, малдын тоютунун сапатын жогорулатуу пландаштырылууда. |  | | 2025-29 |
| 3 | Эпизоотияга каршы иш чаралар | АӨ ветеринардык адиси райондук ветеринардык жана фитосанитардык инспекциясы менен биргеликте жана жеке ветеринарлардын катышуусу менен эпизоотияга каршы иш чаралар өз мезгили менен жүргүзүлүп турат. |  | | Жыл сайын |
| **Токойлорду жана жайыттарды башкаруу жана пайдалануу** | | | | | |
| 1 | Чаар-Музоо, Ат-Жайлоо, Ак-Таш, Тогуз-Булак, Кара-Кыр, Көл-Камыш участоктордо деградациянын белгилери байкалды | Жайыттардын абалына мониторинг жүргүзүү жана баалоо | Деградациянын себептери аныкталып, аларды жоюу чаралары белгиленди. | | 2025-29 |
| 2 | Которуштуруп жаюунун бузулушунун натыйжасында Чаар-Музоо, Ат-Жайлоо, Ак-Таш, Тогуз-Булак, Кара-Кыр, Көл-Камыш участоктордо ашыкча мал жаюу байкалган. | Сезондук ротацияны жакшыртуу жана эс алуу менен жайыт системасын жакшыртуу | Сезондук которуштуруп айдоону киргизүүнүн натыйжасында жакынкы жайыттар жайында толугу менен эс алат, анын натыйжасында чөптүн багы калыбына келтирилет. | | 2025-29 |
| **Ветеринардык жана жайыт инфраструктурасы** | | | | | |
| 1 | Айылдарда сугаруучу жайлардын жетишсиздиги | Айылдарда сугаруучу жайларды уюштуруу | Атай айыл аймагындагы айылдарда сугаруучу жерлерди уюштуруу. Жаз мезгилинде малды участок боюнча бирдей бөлүштүрүүгө мүмкүндүк берет, Бул жазгы жайыттын аймагын сарамжалдуу пайдаланууга жана аянттагы участоктордогу оорчулукту азайтууга мүмкүндүк берет. | | 2025-29 |
| 2 | Кара-Кыр жайыт участогунун 35км. жолунун начардыгы | Кара-Кыр жайыт участогунун 35км. жолун калыбына келтирүү | Кара-Кыр частогунда узундугу 35 км болгон жол калыбына келтирилет, бул 100га аянттагы мурда жетүүгө мүмкүн болбогон жайыт участогун пайдаланууга мүмкүндүк берет | | 2025-29 |
| **Мал чарбачылыгы жана малдын ден соолугу** | | | | | |
| 1 | Жасалма уруктандыруу пунктунун жоктугунан малдын асылдуулугун жакшыртуу иштеринин жүргүзүлбөгөндүгү | Малдарды мобилдик жасалма уруктандыруу пунктун уюштуруу. Мобилдик уруктандырууну уюштуруу үчүн зарыл болгон жабдууларды сатып алуу. | Малдын асылдуулугун арттырууга мүмкүндүк берет | | 2025-29 |
| **ОГУЛдун жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын потенциалын жогорулатуу** | | | | | |
| 1 | Ийгиликтүү иш үчүн жайыттарды жакшыртуу багытында билим жетишпейт | Жайыттардын абалына МжБ жүргүзүү боюнча тренинг  Жамааттык жайыттардын картасын түзүү боюнча тренинг | Жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча билимдер жогорулады, бул ОГУЛдун ишин жакшыртат жана ОГУЛду туруктуу түзүмгө айландырууга мүмкүндүк берет | 2025-29 | |

Таблицалар жыйындысы

*22-таблица. Жайыттардын абалын мониторинг жүргүзүү жана баалоо боюнча иш-чаралар*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жайыт участогунун аталышы** | **Жайыт түрү** | **Пайдалануу сезону** | **аянты, га** | **МжБ өткөрүү үчүн тандалып алынган жайытучастогу** | **Жылдар боюнча МжБ жүргүзүү** | | | | |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1 | Чаар-Музоо | алыскы | жай | 3497 | Чар музоо | х | х |  |  |  |
| 2 | Ат-Жайлоо | алыскы | жай | 4413 | Ат-Жайлоо | хх | х | х |  |  |
| 3 | Ак-Таш | алыскы | жай | 2005 | Ак-Таш |  |  | х | х |  |
| 4 | Кара-Кыр | алыскы | жай | 3598 | Тогуз-Булак |  |  |  | х | х |
| 5 | Көл-Камыш | алыскы | жай | 1321 | Кара Кыр |  |  |  | х | х |

*23-таблица. 2025-2029-жылдарга жайыттарды эс алдыруу/ которуштуруп жаюу графиги*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жайыт участогу** | **аянты, га** | **сезону** | **жылдар** | | | | |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| Кара-Кыр | **4506** | жай | ***Эс алдыруу*** | СНГВ\* | СНГВ | СНГВ | ***Эс алдыруу*** |
| Кара-Булак | 3635 | жай | СНГВ\* | Эс алдыруу | СНГВ | Эс алдыруу | СНГВ |
| Ак-Таш | **4005** | жай | СНГВ\* | Эс алдыруу | СНГВ\* | Эс алдыруу | СНГВ\* |
| Чаар музоо | **18197** | жай | Эс алдыруу | Эс алдыруу | СНГВ\* | СНГВ\* | СНГВ\* |
| Ат-Жайлоо | **5847** | жай | СНГВ\* | Эс алдыруу | Эс алдыруу | СНГВ\* | СНГВ\* |

*24-таблица. Мал жаюу графиги*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жайыт участогу** | **Жайыт түрү** | **Аянты, га** | **Мал жаюу мезгили** |
| Чаар-Музоо | Жайлоо | 3497 | 01.05-15.09. |
| Ат-Жайлоо | Жайлоо | 4413 | 01.05-15.09. |
| Ак-Таш | Жайлоо | 2005 | 01.05-15.09. |
| Кара-Кыр | Жайлоо | 3598 | 01.05-15.09. |
| Көл-Камыш | Жайлоо | 1321 | 01.05-15.09. |
| Жаңы -Арык | Жайлоо | 1950 | 01.05-15.09. |
| Көк-Чөө | Жайлоо | 730 | 01.05-15.09. |
| Кара-Таш | Жайлоо | 403 | 01.05-15.09. |
| Беш-Абышка | Жайлоо | 493 | 01.05-15.09. |
| Атайдын үстү | Жайлоо | 1353 | 01.05-15.09. |
| Чоң Сасык-Булак | Жайлоо | 2800 | 01.05-15.09. |
| Чоң-Дөбө | Жайлоо | 2173 | 01.05-15.09. |
| Кара-Көң | Жайлоо | 1153 | 01.05-15.09. |

*25-таблица. Жайыттарды башка максаттар үчүн пайдалануу жана башкаруу планы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жайыт участогу** | **Жайыт участогунун аянты, га** | **Анын ичинен, жайыттарды башка максаттарда пайдалануу боюнча, га** | | | | | | | | | |
| Аңчылык | Аарычылык | Туризм | Жеңил салмактагы байланыш конструкцияларын орнотуу | Тоо кендери | Тоют жана отун даярдоо | Кымыз менен дарылоо | Дары чөптөрдү, мөмө-жемиштерди жыйноо | Эс алуу | **Баары** |
| 1 | Кара-Булак | 3635 | 0,3 | - | - | - | - | 150 | - | - | - |  |
| 2 | Уй -Булак | 1004 | - | - | - | - | - | 50 | - | - | - |  |
| **Баары:** | | 4639 | 0,3 | - | - | - | - | 200 | - | - | - |  |

*26-таблица. МТФ жайыттарына мал жаюу графиги*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Токой жайыт участогу** | **Пайдалануу мезгили боюнча жайыттын түрү** | **аянты, га** | **Мал жаюу мезгили** |
| Туура-Кайың | Жайлоо | 1913 | 01.05-15.09.2025 |
| Күрѳбѳс | Жайлоо | 839 | 01.05-15.09.2025 |
| Үйрүм Баш | Жайлоо | 1470 | 01.05-15.09.2025 |

**4.9. Иш -чаралар жана инвестициялар**

ОГУЛдун айыл өкмөтү менен биргеликте пландаштырылган негизги иш-чаралары төмөнкү багыттар боюнча болот:

* Мал жаюу системасын жакшыртуу
* Жайыттардын абалын жакшыртуу
* Жайыт инфраструктурасын өнүктүрүү жана реконструкциялоо
* Мал чарбасын өнүктүрүү
* Малдын ден соолугун жакшыртуу
* Климаттын өзгөрүшүнө адаптация
* Гендерге басым жасоо менен киреше алып келүүчү иш-чаралар
* Потенциалды жогорулатуу

*27-таблица. Инвестициялык план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш чаралар** | **Жайгашкан жери** | **Мөөнөтү (башталышы, бүтүшү)** | **Керектелүүчү сумма, миң сом** | **Каржылоо булагы, миң сом** | | | |
| **АА** | **Проект** | **башка (демөөрчүлөр)** | **Башка булактар** |
| **2025-2030 жж.** | | | | | | | | | |
| 1 | Атай айыл аймагына ветеринардык сервиз уюштуруу | Арал айылы | 2025-29 | 2 000 | 0 | 2 000 | 0 | 0 |
| 2 | Кара-Булак жайытына көп жылдык чөп уругун себүү | Кара-Булак участкасы | 2025 | 450 | 0 | 450 | 0 | 0 |
| 3 | Сүт азыктарын кайра иштетүүчү цех | Арал айылы | 2025 | 1 200 | 0 | 1 200 | 0 | 0 |
| 4 | Колбоор участкасына мөмө жемиш бактарын отургузуу | Колбоор | 2025 | 1 300 | 0 | 1 300 | 0 | 0 |
| 5 | Атай айыл аймагына атайын техника (грейдер) сатып алуу | АА | 2025 | 4 850 | 0 | 4 850 | 0 | 0 |
|  | **Бардыгы:** |  |  | **9 800** | **0** | **9 800** | **0** | **0** |

*28-таблица. Жайыттарды пайдалануудан түшкөн каражаттардын булактары*

|  |  |
| --- | --- |
| **Киреше булактары** | **Жалпы сумма** |
| Жайыт пайдалануудан түшкөн кирешелер | 1 100 000 |
| Жайыттарды башка максаттарга пайдалануудан түшкөн каражаттар | 250 000 |
| Башка демөөрчүлөр (АО) | 0 |

**5-БӨЛҮМ. КИРЕШЕ АЛЫП КЕЛҮҮЧҮ ИШ-АРАКЕТТЕРДИН АБАЛЫ ЖАНА ӨНҮГҮҮСҮ**\*

**5.1. Аялдар үчүн шарттарды жана мүмкүнчүлүктөрдү жакшыртууну эске алуу менен кошумча нарк чынжырларын түзүү потенциалын талдоо**

*29-таблица. ААнын негизги ресурстары жөнүндө маалымат*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негизги ресурстар** | **Учурдагы нарк чынжырлары** | **Тоскоолдуктар** | **Өнүктүрүү үчүн мүмкүнчүлүктөр** |
| Токой ресурстары |  |  |  |
| Суу ресурстары | Балык чарбасы | Финансылык колдоонун аздыгы, өздүк каражаттын жетишсиздиги | Мал чарбачылыгы менен кошумча киреше алуу аркылуу өнүктүрүү |
| Айыл чарба ресурстары | Үй шартында сүттү кайра иштетүү (курут, сары май, быштак, айран, сүзмө) | Сүт иштетүүчүлөрдүнбирикмелеринин жоктугу | Айыл өкмөт денгээлинде натуралдык өндүрүчүлөрдүн логистикалык борборун түзүүгө көмөктөшүү |
| Аарычылык | Бал өндүрүү, аарычылыкты өркүндөтүү | Балды сатууда чынжырчанын жоктугу | Балчылар ассоциациясын уюштуруп, балды жарнамалоо |
| Башка |  |  |  |

**5.2. КНЧти түзүү жана өнүктүрүү стратегиясы** **\***

ОГУЛдун жумушчу тобу тарабынан өткөрүлгөн фокус топтордун ичинен аялдар тарабынан көтөрүлгөн сунуштар :

* Экотуризмди өнүктүрүү;
* Мөмө-жемиш кургатуучу жабдууларды алуу;
* Асыл тукум сүттүү уйларды сатып алуу;
* Мөмө-жемиш бакчаларын уюштуруу;
* Күнөсканаларды уюштуруу;

**6-БӨЛҮМ. ЖАРАТЫЛЫШ РЕСУРСТАРЫН БАШКАРУУДАГЫ ГЕНДЕРДИК АСПЕКТИ**

**6.1. Гендердик теңчилик жана жаратылыш ресурстарын туруктуу башкаруу**

Жаратылыш ресурстарын туруктуу башкаруу планын түзүү үчүн гендердик-сезимтал форматта маалыматтарды талдоо жүргүзүү зарыл-башкача айтканда, ресурстарга жетүүдө жана контролдоодо, экономикалык ишмердүүлүктө жана жаратылыш ресурстарын пайдалануу методдорунда аялдар менен эркектердин тажрыйбасын талдоо. Ошондой эле, улуу муундун тажрыйбасын эске алуу, жаштарды даярдоо жана аз камсыз болгон үй-бүлөлөр жана аялдар жетектеген үй-бүлөлөр сыяктуу аялуу топторду колдоо маанилүү. Ошентип, бардык топтордун, анын ичинде аялдардын пикирин жана муктаждыктарын эске алуу, жаратылыш ресурстарын туруктуу башкаруунун комплекстүү планын даярдоонун маанилүү элементи болуп саналат.

**6.2. Гендердик бөлүштүрүлгөн маалыматтарды чогултуу**

Жаратылыш ресурстарын туруктуу башкаруунун гендердик-сезимтал планын түзүүнүн алкагында талдоо жүргүзүү үчүн эркектер менен аялдардын тажрыйбасындагы жана муктаждыктарындагы көйгөйлөрдү жана айырмачылыктарды аныктоо үчүн эркектер жана аялдар боюнча бөлүнгөн маалыматтарды (гендердик-бөлүнгөн же гендердик-дезагрегацияланган маалыматтар) чогултуу жана пайдалануу зарыл.

*31-таблица. Жаратылыш ресурстарын башкаруунун гендердик аспектисинин жыйынды таблицасы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Багыттар** | **Жыйналган маалыматтар** | **Эркектер менен аялдардын тажрыйбасындагы аныкталган айырмачылыктар** | **Аялдар үчүн аныкталган тоскоолдуктар** |
| Жаратылыш ресурстарына жетүү | Жайыт тоютун даярдоо, дары чөп чогултуу, мөмө жемиш чогултуу, отун даярдоо, сугат маселелери, суу топтоо. | Дээрлик 80%дан жогору эркектер катышат. Аялдардын катышы 20%. | Физикалык мүмкүнчүлүктүн төмөндүгү |
| Чечим кабыл алууга катышуу | Чакан долбоорлорду тандоо, комплекстүү план иштеп чыгууга катышуу, жылдык план түзүүгө катышуу, отчеттук чогулуштарга катышуу, конференцияга катышуу. | 55%дан ашыгын аял жолдоштор түзөт. | Тоскоолдук жок |
| Иш менен камсыз болуу деңгээли жана экономикалык ишмердүүлүктүн түрлөрү | Аялдар үй шартында жеңил жумуштарды аткарат. Сүт азыктарын кайра иштетүү, жүндү, терини кайра иштетүү, туристтерди кабыл алуу, конок үйлөрдү иштетүү, ашкана бизнеси, балык өстүрүү. | 95% пайызы аял жолдошторго тиешелүү. | Тоскоолдук жок |
| Билим берүү жана финансылык ресурстарга жетүү | Тренингдер, семинарлар, тажрыйба алмашуулар, атайын окуулар.  Насыялар, гранттар, пособиелер... | Көпчүлүк билим берүү ресурстарына аялдардын катышы жогору. | Тоскоолдук жок |

Гендердик бөлүштүрүлгөн маалыматтарды чогултуу (25-таблица колдонмого ылайык талданган).

**6.3. Жаратылыш ресурстарын башкаруунун гендердик планын иштеп чыгуу**

Бул пунктта максаттар жана милдеттер белгиленет жана жаратылыш ресурстарын гендердик-сезимтал башкаруунун планы келтирилет, ал төмөнкү таблица түрүндө таризделет

32-таблица. Жаратылыш ресурстарын башкаруунун гендердик планын иштеп чыгуу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аныкталган көйгөйлөр**  **(багыттар боюнча)** | **Иш-чаралар** | **Күтүлгөн жыйынтыктар** | **Индикаторлор** | **Ишке ашыруу мөөнөтү** |
| **Жаратылыш ресурстарына жетүү** | | | | | |
| 1. Мөмө жемиштерин чогултууга шарт түзүү | Грант алуу үчүн чакан долбоордук сунуш даярдоо, грант алуу, ишке ашыруу | 20-25 аял жумуш менен камсыз болот, кошумча киреше алат | 20 % айыл тургундарынын үй-бүлөсү кышкы сезонго мөмө жемиш менен камсыз болушу | 2026-2027 |
| 2.Сүттү кайра иштетүүчү чакан цех ачуу | Грант алуу үчүн чакан долбоордук сунуш даярдоо, грант алуу, ишке ашыруу | 20-30 аял жумуш менен камсыз болот. Кошумча нарк чынжыр түзүмү боюнча 100-150 аял жумуш менен камсыз болот. Бенефициарлардын саны 500-700. | Айыл дүкөндөрүндө фасовкалангансүт азыктары (айран, курут, йогурт, каймак) сатылат | 2026-2029 |
| **Чечим кабыл алууга катышуу** | | | | | |
| 1.Отчеттук чогулуштар | Отчеттук чогулуштардын мөөнөтүн белгилөө, катышуучуларды аныктоо, кабарлоо, уюштуруу, өткөрүү, добуш берүүгө катышуу, жыйынтыгын чыгаруу | Чогулуштар өткөрүлөт | 35-45% аялдардын катышуусу | Ар жыл сайын |
| **Иш менен камсыз болуу деңгээли жана экономикалык ишмердүүлүктүн түрлөрү** | | | | | |
| 1.Туризмди өнүктүрүү | Туризмди өнүктүрүү багытындагы чакан долбоорлорду ишке ашыруу | Туристтерди кабыл алуучу жайлар, ГИД компаниялар, ашканалар, жатаканалар ачылат | Айыл аймагына келген туристтердин саны 20%га жогорулайт | 2026-2029 |
| 2.Балык чарбасын көбөйтүү | Донорлор жана жеке инвестициялар аркылуу чакан долбоордук сунуштар менен балык чарбаларын ачуу | Учурда иштеп жаткан балык чарбалары конкуренттүүлүктүн өсүшү менен талапка ылайык кызмат көрсөтө баштайт | Өндүрүлгөн балыктын көлөмү 50%га жогорулайт жана балыктын түрү көбөйөт. | 2026-2029 |
| Билим берүү жана финансылык ресурстарга жетүү | | | | | |
| 1.Финансылык ресурстарга жетүү үчүн билим алуу | Тренингдерге, семинарларга, тажрыйба алмашууларга катышуу | Финансылык ресурстарга жетүү үчүн жетиштүү билим алынат. |  | 2026-2029 |

**7-БӨЛҮМ. КОМПЛЕКСТҮҮ БАШКАРУУНУН ЖЫЛДЫК ПЛАНЫ**

Жылдык план – токой пайдалануучулардын жана жайыт пайдалануучулардын сунуштарын жана арыздарын эске алуу менен түзүлөт жана Кыргыз Республикасынын токой жана жер мыйзамдарынын талаптарына жооп берүүгө тийиш.

Жылдык план – таблицалар, максаттуу программалар, иш-чаралардын пландары, карталар, календардык графиктер ж. б. түрүндө иштелип чыгат.

Жылдык план – жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органы тарабынан бекитилгенден кийин аткаруу үчүн милдеттүү болуп саналат.

**Жылдык пландын мазмуну.** Жылдык план камтууга тийиш:

1. ***Жайыттарды башкаруу маселелери боюнча айыл өкмөтүнүн жана ОГУЛдун ишинин оперативдик графиги***

*33-таблица. Операциялык иш тартиби*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш-чаралар** | **2025-жыл** | | | | | | | | | | | | **Жооптуу** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Жайыт пайдалануучулардын жылдык чогулушу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГУЛ, МИ, АО |
| 2 | А/А малды эсепке алуу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГУЛ, МИ |
| 3 | 2025 -жылга жылдык планды айылдык Кенештин сессиясына алып чыгуу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГУЛ. МИ, АО |
| 4 | Жайыт питомниктерин уюштуруу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГУЛ. МИ, АО |
| 5 | Жайыттардын абалына мониторинг жана баалоо жүргүзүү |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГУЛ. МИ, АО |
| 6 | Малдарга ветеринардык эмдөө иштерин уюштуруу жана жүргүзүүгө көмөктөшүү |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГУЛ. МИ, АО |
| 7 | Кунарсыз жайыт аянтарына көп жылдык чөптүн үрөндөрүн себүү |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГУЛ. МИ, АО |
| 8 | Жайыт инфратүзүмүн жакшыртуу иштерин жүргүзүү |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГУЛ. МИ, АО |

1. ***Мал жаюунун календардык планы жана графиги***

Ар кайсы участоктордо мал жаюунун тартибин, жайыттын болжолдуу мөөнөттөрүн жана мезгилин көрсөткөн жайыт графиги. Мал жаюунун графиги, Кыргызгидрометтин аба ырайынын болжолдоосун эске алуу менен түзүлөт жана сакталат(айлык болжолдоо, 3 күндүк болжолдоо жана катуу шамал жөнүндө эскертүү). Иш процессинде ай сайынкы божомол 3 күнгө болжолдоо жана жайыттарда бороон-чапкын тууралуу эскертүүлөр менен жаңыланат. Мал жаюу графиги мал жаюу схемасынын ажырагыс бөлүгү болуп саналат.

*34-таблица. Мал жаюу графиги*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Жайыт участогу** | **Аянты га** | **Сыйымдуулугу** | **Мөөнөтү** | **Жайытка чыккан малдар** | | **Малчы** |
| **КРС+**  **жылкы** | **МРС** |
| **Арал, Бирдик айылдары** | | | | | | | |
| 1 | Чаар-Музоо | 3497 | 2475 | 1.05-15.09 | 34 | 700 | Бороев К |
| 2 | Ат-Жайлоо | 4413 | 433 | 1.05-15.09 | 160 | 900 | Чоялиев К, Байызов Ж, Калчаев М. |
| 3 | Ак-Таш | 2005 | 359 | 1.05-15.09 | 822 | 565 | Мусалиев Б.  Тотоев Ж.  Абдрахманов А.  Булакбаев К. |
| 4 | Кара-Кыр | 3598 | 595 | 1.05-15.09 | 15 | 750 | Саадабаев М.  Сыдыков Т. |
| 5 | Көл-Камыш | 1321 | 296 | 1.05-15.09 | 34 | 1000 | Бактыгул у Т.  Байбеков Э.  Акибаев А. |
| 6 | Жаңы -Арык | 1950 | 522 | 1.05-15.09 | 34 | 1000 | Бактыгул у Т.  Байбеков Э.  Акибаев А. |
| 7 | Көк-Чөө | 730 | 170 | 1.05-15.09 | 36 | 300 | Турусов П. |
| 8 | Кара-Таш | 2022 | 387 | 1.05-15.09 | 12 | 500 | Саадабаев М. |
| 9 | Кеме | 422 | 139 | 15.09-01.05 | 39 | 1060 | Чоялиев К  Бороев К. |
| 10 | Ноот | 677 | 206 | 15.09-01.05 | 110 | 700 | Байызов Т. |
| 11 | Чийлүү-Колот | 1305 | 379 | 15.09-01.05 | - | 400 | Кутунаев Ж. |
| 12 | Как-Көл | 1000 | 1339 | 15.09-01.05 | 129 | 250 | Опоков Т. |
| 13 | Көк-Жардын сабы | 1081 | 317 | 15.09-01.05 | 33 | 450 | Тентиев Т. |
| 14 | Бытбылдык | 1304 | 396 | 15.09-01.05 | 15 | 200 | Кочкорбаев Ж. |
| 15 | Көк-Бел | 1100 | 386 | 1.05-15.09 | 10 | 800 | Мокеев К. |
| 16 | Үч-Чоку | 1411 | 359 | 1.05-15.09 | 110 | 17 | Алманбетов Б. |
| 17 | Ак-Корум | 2092 | 205 | 1.05-15.09 | 300 | - | Мокеев У. |
| 18 | Кыз-Төр | 2007 | 603 | 1.05-15.09 | 29 | 800 | Борбиев К.  Кочкорбаев С. |
| 19 | Муз-Төр | 1846 | 323 | 1.05-15.09 | 220 | - | Насырынбеков К.  Арабеков А. |
| **Атай, Карл- Маркс айылдары** | | | | | | | |
| 1 | Кара-Таш | 403 | 37 | 15.09-01.05 | 14 | 750 | Сейдакматов Э. |
| 2 | Беш-Абышка | 493 | 128 | 15.09-01.05 | 15 | 200 | Кочорбаев С. |
| 3 | Атайдын үстү | 1353 | 387 | 15.09-01.05 | - | 550 | Рысбаев Б. |
| 4 | Чоң Сасык-Булак | 2800 | 490 | 15.09-01.05 | 50 | 500 | Манапбаев С. |
| 5 | Чоң-Дөбө | 2173 | 54 | 15.09-01.05 | 51 | 45 | Жалилов Б.  Мааткеримов Т. |
| 6 | Кара-Көң | 1153 | 145 | 1.05-15.09 | 29 | - | Токтонааалы у Б. |
| 7 | Уй-Булак | 1004 | 253 | 1.05-15.09 | 71 | 6 | Сулайманов Д. |
| 8 | Долоно | 3019 | 153 | 1.05-15.09 | 41 | 45 | Омуралиев А.  Мамбеталиев У. |
| 9 | Сойломо | 1308 | 161 | 1.05-15.09 | 21 | 17 | Сатыбалды у Д. |
| 10 | Шамалды-Кыр | 1035 | 97 | 1.05-15.09 | 40 | 15 | Сулайманов Б. |
| 11 | Көк-Дөбө | 1020 | 280 | 1.05-15.09 | 21 | 15 | Кубаков К. |
| 12 | Көл | 462 | 34 | 1.05-15.09 | 20 | 20 | Буржуев Ч. |
| 13 | Сары-Кыр | 538 | 156 | 1.05-15.09 | 24 | 80 | Кайыпбеков Э. |
| 14 | Кара-Таш | 403 | 37 | 1.05-15.09 | 15 | 20 | Эркинбек у Ж. |
| 15 | Беш-Абышка | 493 | 128 | 1.05-15.09 | 20 | 22 | Базарбаев Т. |
| 16 | Атайдын үстү | 1353 | 387 | 1.05-15.09 | 22 | 60 | Алымбеков Т. |
| 17 | Чоң Сасык-Булак | 2800 | 490 | 15.09-01.05 | 22 | 25 | Мусаев А. |
| 18 | Чоң-Дөбө | 2173 | 54 | 15.09-01.05 | 38 | 38 | Абсейитов Т. |
| 19 | Кара-Көң | 1153 | 145 | 15.09-01.05 | 20 | 30 | Кайыпбеков Ы. |
| 20 | Уй-Булак | 1004 | 253 | 15.09-01.05 | 24 | 80 | Кайыпбеков Э. |
| 21 | Долоно | 3019 | 153 | 1.05-15.09 | 71 | 6 | Сулайманов Д. |
| 22 | Сойломо | 1308 | 161 | 1.05-15.09 | 32 | 30 | Мааткеримов Т. |
| 23 | Шамалды-Кыр | 1035 | 97 | 1.05-15.09 | 38 | 38 | Абсейитов Т. |
| 24 | Көк-Дөбө | 1020 | 280 | 15.09-01.05 | 15 | 200 | Кочорбаев С. |
| 25 | Көл | 462 | 34 | 15.09-01.05 | - | 550 | Ырысбаев Б. |
| 26 | Сары-Кыр | 538 | 156 | 15.09-01.05 | 14 | 750 | Сейдакматов Э. |
| 27 | Кара-Таш | 403 | 37 | 15.09-01.05 | 50 | 500 | Манапбаев С. |

1. ***Малдын ден соолугун коргоо боюнча жылдын планы***

*35-таблица. Ветеринардык диагностикалык изилдөөлөр*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ветеринардык иш-чаралардын аталышы** | **Изилдөөгө тийиш болгон малдын саны** | **Изилдөө мөөнөтү** | **Жылына жалпы изилдөө** | **Изилдөө мезгили** | **Эскертүү** |
| **Ири мүйүздүү мал** | | | | | | |
| 1 | Туберкулез аллергический | 1060 | Жылына 2 жолу | 2120 | жаз  -күз | Изилдөө: асыл тукум букалар, саан уйлар жана торпоктор. |
| 2 | Серомониторинг на ящур SP (пасс надзор) | 1060 | Жылына 2 жолу | 2120 | жаз  -күз | Саан уйларды изилдөө. Мындан тышкары, сатылуучу малдарды сатуу алдында текшерүү керек. |
| 3 | Серомон-нг на ящур SP (из них активный надзор) (ЦВДиЭ) | 1060 | Жылына 2 жолу | 2120 | жаз  -күз |  |
| 4 | Серомон-нг на ящур NCP (пассивный надзор) (ЦВДиЭ) | 1060 | Жылына 2 жолу | 2120 | жаз  -күз |  |
| 5 | Серомон-нг на ящур NCP (из них активный надзор программы пр.ящур методом случайной выборки) (ЦВДиЭ) | 1060 | Жылына 2 жолу | 2120 | жаз  -күз |  |
| 6 | Капрологические исследование | 1060 | Жылына 2 жолу | 2120 | жаз  -күз |  |
| 7 | Серолог исследования на бруцеллез коровы | 1060 | Жылына 2 жолу | 2120 | жаз  -күз |  |
| 8 | Серомониторинг на бруцеллез бык пр | 1060 | Жылына 2 жолу | 2120 | жаз  -күз |  |
| 9 | Кольцевая реакция молока на бруцеллез | 1060 | Жылына 2 жолу | 2120 | жаз  -күз |  |
| 10 | Серомониторинг на пар туберкулез (ассивный надзор) (ЦВДиЭ) | 1060 | Жылына 2 жолу | 2120 | жаз  -күз |  |
| 11 | Трипонозомоз | 1060 | Жылына 2 жолу | 2120 | жаз  -күз |  |
| **Жылкы** | | | | | | |
| 12 | Сап офтальмомал-я | 850 | Жылына 2 жолу | 1700 | жаз  -күз |  |
| 13 | Серолог исследования на бруцеллез сер | 850 | Жылына 2 жолу | 1700 | жаз  -күз |  |
| 14 | Серолог исслед-я на сап сер | 850 | Жылына 2 жолу | 1700 | жаз  -күз |  |
| 15 | Серолог исслед-я на трипонозомоз сер | 850 | Жылына 2 жолу | 1700 | жаз  -күз |  |
| 16 | Капрологические исследование | 850 | Жылына 2 жолу | 1700 | жаз  -күз |  |
| 17 | Из них на АЧЛ/ ослов (активный надзор методом случайной выборки) (ЦВДиЭ) | 850 | Жылына 2 жолу | 1700 | жаз  -күз |  |
| **МРС** | | | | | | |
| 18 | Серомон-нг на оспу овец (пассивный надзор) (ЦВДиЭ) | 1100 | Жылына 1 жолу | 1100 | жаз |  |
| 19 | Серомон-нг на чума МРС (пассивный надзор) (ЦВДиЭ) | 1100 | Жылына 1 жолу | 1100 | жаз |  |
| 20 | Серомон-нг на чума овец (из них активный надзор программы методом случайной выборки) (ЦВДиЭ) | 1100 | Жылына 1 жолу | 1100 | жаз |  |
| 21 | Серомон-нг на чумы коз (из них активный надзор программы методом случайной выборки) (ЦВДиЭ) | 1100 | Жылына 1 жолу | 1100 | жаз |  |
| 22 | Серомон-нг на ящур NCP (пассивный надзор) (ЦВДиЭ) | 1100 | Жылына 1 жолу | 1100 | жаз |  |
| 23 | Серомон-нг на ящур NCP (из них активный надзор программы пр. ящур методом случайной выборки) (ЦВДиЭ) | 1100 | Жылына 1 жолу | 1100 | жаз |  |
| 24 | Серомон-нг на бруцеллез баран | 1100 | Жылына 1 жолу | 1100 | жаз |  |
| 25 | Серомон-нг на инфекционный эпидидимит | 1100 | Жылына 1 жолу | 1100 | жаз |  |
| 26 | Серомон-нг на хламидиоз | 1100 | Жылына 1 жолу | 1100 | жаз |  |
| 27 | Серомон-нг на паратуберкулез (пассивный надзор) (ЦВДиЭ) | 1100 | Жылына 1 жолу | 1100 | жаз |  |
| 28 | Капрологические исследоание | 1100 | Жылына 1 жолу | 1100 | жаз |  |
| 29 | Активный надзор программы против бруцеллеза методом случайной выборки АН | 1100 | Жылына 1 жолу | 1100 | жаз |  |

1. ***Жайыттарды баалоо жана мониторинг планы***

*36-таблица. Жайыттарды баалоо жана мониторинг планы, анын ичинде токой жайыттары*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этаптар** | **Иш-чаралар** | **Ыкма** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Жыйынтыгы** |
| Даярдык этабы | Мониторинг жүргүзүү жумушчу тобун түзүү | АОнун буйругу менен | 2025-жылдын апрель айы | ОГУЛ жумушту тобу, МИ жайыт адиси | Мониторинг жүргүзүү тобу түзүлөт |
| Мониторинг жүргүзүүчү жайыт участокторун аныктоо |  | 2025-жылдын май айы | МжБ тобу, МИ жайыт адиси | МжБ жүргүзүлө турган жайыт участокторунун тизмеси түзүлөт |
| Мониторинг жүргүзүү планы жана графигин бекитүү | график | 2025-жылдын май айы | МжБ тобу, МИ жайыт адиси | МжБ кайсы аянтта качан жүргүзүлөөрү аныкталат |
| Талаа иштери | Бекитилген график боюнча жайыт участокторуна мониторинг жүргүзүү | Өлчөө таякчасынын, визуалдык жана сүрөткө тартуу ыкмасы менен | 2025-жылдын июнь-август айлары | МжБ тобу, МИ жайыт адиси | Жайыт участокторуна МжБ жүргүзүлөт |

1. ***Жылдык инвестициялык планы***

*37-таблица. Инвестициялык план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Кичидолбоорлордун аталышы** | **Жайгашкан жери** | **Мөөнөтү (башталышы, аягы)** | **Сумма, миң сом** | **Каржы булагы, миң сом** | | |
| **АА** | **Проекттер** | **башка** |
| 1 | Атай айыл аймагына ветеринардык сервиз уюштуруу | Арал айылы | 2025 | 2 000 |  | 2 000 |  |
| 2 | Кара-Булак жайытына көп жылдык чөп уругун себүү | Кара-Булак участкасы | 2025 | 450 |  | 450 |  |
| 3 | Сүт азыктарын кайра иштетүүчү цех | Арал айылы | 2025 | 1 200 |  | 1 200 |  |
| 4 | Колбоор участкасына мөмө жемиш бактарын отургузуу | Колбоор | 2025 | 1 300 |  | 1 300 |  |
| 5 | Атай айыл аймагына атайын техника (грейдер) сатып алуу |  | 2025 | 4 850 |  | 4 850 |  |
| 6 | Токой жерлерине бак көчөттөрүн отургузуу | Макмал токой бөлүмү | 2025 | 3 600 |  | 3 600 |  |
| 7 | МТФ участкаларына питомник уюштуруу |  | 2025 | 1 100 |  | 1 100 |  |

1. **Жайыттарды пайдалангандыгы үчүн төлөмдөрдү аныктоо**
2. **Жайыттарды пайдалануу режими жана бузуулар үчүн жоопкерчилик**

Жылдык план – айылдык Кеңеш тарабынан бекитилгенден кийин бардык жайыт пайдалануучулар тарабынан милдеттүү түрдө аткарылат. Жайыт пайдалануучулар жайыттарды жаюунун жана пайдалануунун белгиленген режимин бузгандыгы үчүн укуктук жол-жоболорго ылайык административдик жоопкерчиликке тартылышы мүмкүн. Тиешелүү айылдык аймактын чегинде зарыл болгон жол-жоболорду ишке ашырууга негиз түзүү максатында жайыттарды пайдалануунун режими айылдык Кеңештин сессиясында бекитилет.

* 1. **Ички эрежелер**

Бул жерде жайыттардын бардык категориялары үчүн жайыттарды пайдалануу жана узактыгы көрсөтүлгөн.

* жайыт мезгилинин аякташы;
* 1 малчы үчүн малдын саны белгиленет
* жайыт мезгилинде үй чарбаларында малга чектөөлөр белгиленет;
* малчы жайыттарын жайыт жана башка максаттарда пайдалануу эрежелери;
* жайыттарды пайдалануу үчүн акынын өлчөмү жана мөөнөтү;
* жана бул АА үчүн маанилүү башка шарттар.
  1. **Бузуулар үчүн жоопкерчилик**

Мыйзам актыларына ылайык эрежелерди бузгандыгы үчүн санкциялар белгиленет

**Жайыттарды башкаруу жана пайдалануу планынын мониторинг жана баалоо иш-чаралары (ПУИП)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш чара** | **Ыкма** | **Мөонөтү** | **Жооптуулар** | **Аткарылууну утастыктоо** | **Индикаторлор** |
| ***Даярдоо этабы*** | | | | | | |
| 1 | ПКУПРУИК иштеп чыгуу боюнча жумушчу топ түзүү | Талкуулоо, сунуш | 1 күн | Айыл өкмөтү | АО буйругу | ПКУПРУИК иштеп чыгуу боюнча жумушчу топтун тизмеси |
| 2 | Жооптуу адамдарды окутуу | Тренинг, консультация | 2-3 күн | Айыл окмоту  CS-FOR | Отчет | тренинг  консультация |
| 3 | Статистикалык маалыматтарды чогултуу | Иш кагаздарды кароо | 7 күн | Жумушчу топ | Статистика бөлүмүнүн маалыматы | Стат. көрсөткүчтөр  ЖК/ОПП, ЛС, Водхоз маалыматы |
| 4 | Сбор фактических данных с «полей»  Талаалардан факт боюнча көрсөткүчтөр | Сурамжылоо, маектешүү | 7 күн | Жумушчу топ | Чабандар, акчсакалдар, малчылар жана токойчулардын маалыматы | Факт түрүндө |
| 5 | Жайыт аянттарынын картасын талкуулоо | Талкуулоо | 2-3күн | Жумушчу топ | Отчет | Карта, маалымат, аналитика |
| ***Иштеп чыгуу этабы*** | | | | | | |
| 6 | Төмөнкү бөлүмдөрү менен ПКУПРИУК иштеп чыгуу:  1-бөлүм. жалпы маалымат  2-бөлүм. токой чарабанын жана айыл аймагынын жаратылыш ресурстары  3-бөлүм. малдын саны жана алардын жайыт тоютуна болгон керектөөсү  4-бөлүм. жайыттарды башкаруу жана пайдалануу, аларды жакшыртуу жана калыбына келтирүү боюнча 5 жылга чейинки мезгилге адаптациялык иш-чаралардын орто мөнөттүү планы  5-бөлүм. киреше алып келүүчү иш-аракеттердин абалы жана өнүгүүсү  6-бөлүм. жаратылыш ресурстарын башкаруудагы гендердик аспекти  Жылдык план даярдоо | Кабинеттик жумуш | 7-21 күн | Жумушчу топ | ПКУПРУИК | ПКУПРУИК |
| ***Макулдашуу этабы*** | | | | | | |
| 7 | ПКУПРУИК планынын жумушчу вариантын талкуулоо жана ОГУЛдун кеңешмесинде макулдашуу | Кеңешме, сунуш, комментарий | 0,5 күн | Айыл окмоту | Протокол. | Талкуулоо протокол у |
| 8 | ПКУПРУИК планын таанышууга РУАРга жөнөтүү |  | 7 күн | Айыл окмоту, РУАР | Сунуштар, комментарийлер и менен документ | Документ макулдашылды |
| 9 | РМА башчысын ПКУПРУИК планынын иштелиш жүрүшү менен кабардар кылуу |  | 2 күн | Айыл окмоту | РГА башчысына кат | Кат |
| ***Бекитүү этабы*** | | | | | | |
| 10 | ПКУПРУИК планын бекитүү үчүн жергиликтүү кеңештин сессиясына жөнөтүү |  |  | Айыл окмоту | ЖКке жолдомо | Бекитилген ПКУПРУИК, ЖК токтому |

**Атай айылдык кеңешинин жооптуу катчысы: Н.Нарматова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 2 ТОКТОМУ**

1. 01. 2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн 1-январь 2025-жылга калган калдык боюнча жергиликтүү бюджети жана атайын каражаттарынын бөлүнүшү жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн 1-январь 2025-жылга калган калдык боюнча жергиликтүү бюджети жана атайын каражаттарынын бөлүнүшү боюнча бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясынын төрайымы Б.Кураналиеванын корутундусун угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. 1-январь 2025-жылга карата калган калдык боюнча жергиликтүү бюджетинин бюджеттик жана атайын каражатынан 3640,6 миӊ сом суммасындагы калдык, аппараттын каражаттарынан 3240,0 миң сом, мектепке чейинки билим берүүнүн атайын каражатынан калган калдык 180,6 миң сом суммасында, бюджеттик каражаттарынан 40,0 миң сом, орто билим берүүгө бюджеттик каражаттан 180,0 миң сом тиркемеге ылайык аткарыла турган иш-чаралардын тизмесинин (перечень) негизинде бекитилсин.
2. Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн 1-январь 2025-жылга калган калдык боюнча каржылоо жагы ФЭБ башчы З.Ташматовко милдеттендирилсин.
3. Жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н.Нарматовага милдеттендирилсин.
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлгө алуу жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке жана айылдык кеӊештин бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АТАЙ АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН 1-ЯНВАРЬ 2025-ЖЫЛГА КАЛГАН КАЛДЫК БОЮНЧА** |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | **ЖЕРГИЛИКТҮҮ БЮДЖЕТИ ЖАНА АТАЙЫН КАРАЖАТЫНЫН БӨЛҮНҮШҮ** |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | (Экономикалык классификациялар боюнча чыгымдар) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Код** | **Аталышы** | **жалпы** | **Айыл өкмөттүн аппараты 701** | **Турак-жай жана коммуналдык кызматтар** | **Маданият тармагы 708** | | | **Билим беруу тармагы 709** | | | | | | |
| **жалпы** | **айылдык китепкана** | **айылдык клуб** | **жалпы** | **Мектепке чейинки билим берүү** | | | **башталгыч билим берүү** | | **орто билим берүү** |
|  | **жалпы** | **3640,6** | **3240,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **400,6** | **220,6** | | | **0,0** | | **180,0** |
|  | **Жергиликтуу бюджет** | **3459,7** | **3239,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **220,0** | **40,0** | | | **0,0** | | **180,0** |
|  | **Атайын каражат** | **180,9** | **0,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **180,6** | **180,6** | | | **0,0** | | **0,0** |
|  | **211** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** |
| 2111 | Эмгек акы | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |  | | |  | |  |
|  | **212** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** |
| 2121 | Социалдык фондго төгүмдөр | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |  | | |  | |  |
|  | **221** | **240,0** | **180,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **60,0** | **0,0** | | | **0,0** | | **60,0** |
| 2211 | Кызматтык иш сапарларга чыгашалар | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |  |  | 0,0 |  | | |  | |  |
| 2212 | Коммуналдык кызматтар жана байланыш кызматтары | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |  |  | 0,0 |  | | |  | |  |
| 2213 | Ижара акысы | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |  | | |  | |  |
| 2214 | Транспорттук кызматтар | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |  |  | 0,0 |  | | |  | |  |
| 2215 | Башка товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу | 0,0 | 180,0 |  | 0,0 |  |  | 60,0 |  | | |  | | 60,0 |
| 2217 | Дары-дармектерди жана медициналык багыттагы буюмдарды сатып алуу | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |  | | |  | |  |
| 2218 | Тамак-аш азыктарын сатып алуу | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |  | | |  | |  |
|  | **222** | **160,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **160,0** | **40,0** | | | **0,0** | | **120,0** |
| 2221 | Мүлктү учурдагы оңдоого чыгашалар | 60,0 |  |  |  |  |  | 60,0 |  | | |  | | 60,0 |
| 2222 | Учурдагы чарбалык максаттарга предметтерди жана материалдарды сатып алуу |  |  |  |  |  |  | 100,0 | 40 | | |  | | 60,0 |
| 2223 | Кийим мүлкүн жана башка формалык жана атайын формалык предметтерди сатып алуу, тигүү жана оңдоо |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| 2224 | Таш көмүрдү сатып алуу |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | **223** |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| 2231 | Электр энергиясына акы |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| 2231 | Электр энергиясына акы |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | **262** |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| 2621 | Взносы в ассоции, союзы органов МСУ КР |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | **272** |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| 2721 | Калкка социалдык жардамдарды көрсөтүү боюнча жөлөкпул |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| 2823 | Соттун чечимдердин аткаруу |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | **282** |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| 2824 | Резервдик фонддор |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | **актив жалпы** |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | **311** | **3059,7** | **3059,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** |
| 3111 | Имараттар жана курулмалар | 3059,7 | 3059,7 |  |  |  |  | 0,0 |  | | |  | |  |
| 3112 | Машиналар жана жабдуулар | 0,0 |  |  |  |  |  | 0,0 |  | | |  | |  |
|  | **атайын каражат** | **180,9** | **0,3** |  |  |  |  | **180,6** | **180,6** | | |  | |  |
| 2111 | Эмгек акы |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| 2121 | Социалдык фондго төгүмдөр |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| 2214 | Транспорттук кызматтар |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| 2215 | Башка товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | **221** | **180,6** | **0,3** |  |  |  |  | **180,6** | **180,6** | | |  | | **0,0** |
| 2215 | Башка товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| 2218 | Тамак-аш азыктарын сатып алуу | 180,6 | 0,3 |  |  |  |  | 180,6 | 180,6 | | |  | |  |
|  | Айыл өкмөтүнүн башчысы: |  |  | А.К.Жаныбаев |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Финансы-экономика бөлүмүнүн башчысы: |  |  | З.К.Ташматов |  |  |  |  |  | | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 3 ТОКТОМУ**

31.01. 2025-жыл Арал айылы

**“Атай” муниципалдык ишканасынын 2025-жылга бюджеттик киреше-чыгаша сметасын бекитүү жөнүндө**

2025-жылга бюджеттик киреше-чыгаша сметасын бекитүү боюнча“Атай” муниципалдык ишканасынын 22.01.2025-жылдагы №1 сандуу чыгыш катынын негизиндебюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясынын төрайымы Б.Кураналиеванын корутундусун угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1.“Атай” муниципалдык ишканасынын 2025-жылга бюджеттик сметасы кирешелер боюнча 4297,0 сом суммасында жана чыгашалар боюнча 4297,0 сом №1 тиркемеге ылайык бекитилсин.

2.“Атай” муниципалдык ишканасынын техникалар боюнча кирешеси 2025-жылга 1000,0 сом №2 тиркемеге ылайык бекитилсин.

3. “Атай” муниципалдык ишканасынын 2025-жылга жайыт акыдан түшө турган кирешеси 947,0 сом №3 тиркемеге ылайык бекитилсин.

4. “Атай” муниципалдык ишканасынын Сары-Талаа көмөкчү чарбасынын 2025-жылга кирешеси 790,0 сом №4 тиркемеге ылайык бекитилсин.

5. “Атай” муниципалдык ишканасынын “Атай” таза-суудан 2025-жылга түшө турган кирешеси 600,0 сом №5 тиркемеге ылайык бекитилсин.

**6.** “Атай” муниципалдык ишканасынын 2025-жылга тазалык кызматынан түшө турган кирешеси 960,0 сом №5 тиркемеге ылайык бекитилсин.

7. Бул токтомду аткаруу жагы “Атай” муниципалдык ишканасынын директору М.Шабданбековко милдеттендирилсин.

8. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын. 9. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлгө алуу жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке жана айылдык кеӊештин бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

Бекитемин Бекитемин

Атай айылдык кеңешинин төрагасы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Өскөнбай уулу С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жаныбаев. А

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025-ж “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025-жыл

**Жалал-Абад областынын Тогуз-Торо районунун Атай айыл өкмөтүнүн алдында түзүлгөн ”Атай” муниципалдык ишканасынын 2025-жылга түзүлгөн сметасы**

**Киреше бөлүгү**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **к/н** | **Аталышы** | **сумма** |
| 1 | Жайыт | 947,0 |
| 2 | ”Атай” таза суу | 600,0 |
| 3 | Тазалык | 960,0 |
| 4 | Сары-Талаа | 790,0 |
| 5 | Техникалардан | 1000,0 |
|  | **Жыйынтыгы:** | **4297,0** |

**Чыгаша бөлүгү**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **к/н** | **Аталышы** | **сумма** |
| 1 | Эмгек акы | 1926,7 |
| 2 | Социалдык төлөм | 332,3 |
| 3 | Техника алууга өздүк салым | 1000,0 |
| 4 | Инфро түзүмгө (Көк-Дөбө, Ала-Жыгач, Үч-Чоку, Кара-Кыр) | 200,0 |
| 5 | Айдоо, себүү, чаптыруу, корук | 170,0 |
| 6 | Сапар чыгым | 20,0 |
| 7 | Канц. Товар. | 18,0 |
| 8 | Транспорт чыгымдары (ГСМ) | 100,V |
| 9 | Чарбалык чыгым | 100,0 |
| 10 | Электр энергия | 200,0 |
| 11 | Прочий расход | 230,0 |
|  | **Жыйынтыгы:** | **4297,0** |

“Атай” муниципалдык ишканасынын башчысы М. Шабданбеков

Макулдашылды

Атай айыл өкмөтүнүн башчысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Жаныбаев

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025-жыл

**“Атай” муниципалдык ишканасынын техникалар**

**боюнча кирешеси 2025-жыл**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Кирешенин аталышы** | **техниканын саны** | **сумма** |
| 1 | Беларус МТЗ 82; 95 | 3Х150,0=450,0 | 450,0 |
| 2 | Беларус МТЗ 82; 95 | 1Х120,0= 120,0 | 120,0 |
| 3 | Беларус МТЗ 82 Атай | 1Х100,0=100,0 | 100,0 |
| 4 | Беларус МТЗ 82 Арал | 1Х80,0=80,0 | 80,0 |
| 5 | Жатка | 1Х150,0 | 150,0 |
| 6 | Комбайн | 1Х100,0 | 100,0 |
|  | Итого: |  | 1000,0 |

“Атай” муниципалдык ишканасынын башчысы М. Шабданбеков

Макулдашылды

Атай айыл өкмөтүнүн башчысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Жаныбаев

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025-жыл

**“Атай” муниципалдык ишканасынын 2025-жылга жайыт акыдан түшө турган киреше**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Кирешенин аталышы** | **суммасы** |
| 1 | Жайыт акы | 1420,0 |
|  | итого | 1420,0 |
|  | Ишканага түшкөн каражат | 947,0 |
|  | итого | 947,0 |

“Атай” муниципалдык ишканасынын башчысы М. Шабданбеков

Макулдашылды

Атай айыл өкмөтүнүн башчысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Жаныбаев

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025-жыл

**“Атай” муниципалдык ишканасы көмөкчү чарба**

**Сары-Талаанын 2025-жылга кирешеси**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Кирешенин аталышы | сумма |
| 1 | Табигый чөп | 560,0 |
| 2 | Арпа | 230,0 |
|  | **итого** | **790,0** |

“Атай” муниципалдык ишканасынын башчысы М. Шабданбеков

Макулдашылды

Атай айыл өкмөтүнүн башчысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Жаныбаев

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025-жыл

**“Атай” муниципалдык ишканасынын “Атай” таза суудан түшө турган киреше 2025-жыл**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Кирешенин аталышы | суммасы |
| 1 | Атай айылы 1 айга 35000 сомХ12 ай | 420,0 |
| 2 | Карл Маркс айылы 1 айга 15000Х12 ай | 180,0 |
|  | **итого:** | **600,0** |

**“Атай” муниципалдык ишканасынын тазалык кызматынан түшө турган кирешеси 2025-жылга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Кирешенин аталышы | суммасы |
| 1 | 1 айга 100 сомдон 800 түтүн= 80000Х12 | 960,0 |
|  | **итого:** | **960,0** |

“Атай” муниципалдык ишканасынын башчысы М. Шабданбеков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 4 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Арал айылындагы Т.Жээналиев көчөсүнүн №67 номерлүү 6673 кв метр жер аянтын балдар ойноочу аянтча уюштурууга берүү жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн 23.01.2025-жылдагы №01-12/156 сандуу чыгыш катынын негизинде Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын корутундусун угуп жана талкуулап, Атай айылдык кеңешинин Регламентинин 2-бөлүмүнүн 2.1-пункттуна ылайык Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Арал айылындагы Т.Жээналиев көчөсүнүн №67 номерлүү 6673 кв метр жер аянты “Архитектура жана шаар куруу” мыйзамына ылайык балдар ойноочу аянтчаны уюштурууга берилсин.
2. Райондук шаар куруу жана архитектура башкармалыгынан тарабынан тиешелүү иш кагаздарын бүткөрүү, мыйзамдаштыруу жана жер ресурстары мамлекеттик агенттигинин Тогуз-Торо филиалынан каттоодон өткөрүү жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 5 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагына тиричилик таштанды калдыктарын таштоочу жай ачуу жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн 23.01.2025-жылдагы №01-12/155 сандуу чыгыш катынын негизинде Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын корутундусун угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагына тиричилик таштанды калдыктарын таштоочу жай ачуу үчүн №703 контурунан 1,10га жер аянты Жер кодексине ылайык мыйзамдаштырылып берилсин.

## Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 05.02.2019-жылдагы “Кум-шагыл аралашмасын жана чопо топурак казып алуу укуктарын мамлекеттик каттоо жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” токтомунун негизиндеги №703 контурдагы карьерди тиричилик таштанды төгүүчү жайга которууга (трансформациялоо) документтерин даярдоо жагы жер адис П.Наймановага милдеттендирилсин.

1. Токтомду жер ресурстары мамлекеттик агенттигинин Тогуз-Торо филиалынан каттоодон өткөрүү жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
2. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 6 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү боюнча түзүлгөн комиссия курамын бекитүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2007-жылдын 22-июнундагы №243 “Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү шарттары жана тартиби тууралуу” типтүү Жобонун негизинде иш алып баруу үчүн түзүлгөн комиссия курамын бекитүү боюнча Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевдин маалыматын угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2007-жылдын 22-июнундагы №243 “Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү шарттары жана тартиби тууралуу” типтүү Жобонун негизинде Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүндө иш алып барылсын.
2. Атай айыл аймагындагы айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү үчүн түзүлгөн комиссия курамы жана регламенти бекитилсин:

Ж. Муса уулу : - айылдык кеңештин депутаты, комиссиянын төрагасы;

**Мүчөлөрү:**

А.К.Жаныбаев: - Атай айыл өкмөтүнүн башчысы;

А.Эрмек уулу: - айылдык кеңештин депутаты;

Д. Турдакун уулу: - айылдык кеңештин депутаты;

А. Нургазиев: - РАӨБ өкүлү;

П.Найманова: - жер адис;

К.Досматов: - Атай айылынын тургуну;

Н.Молдалиев: - Арал айылынын тургуну;

А. Бердибек уулу: -Бирдик айылынын айыл башчысы;

Ж.Жөжөбаев: - Атай айылынын айыл башчысы;

Ж. Догдурбек уулу: - Карл Маркс айылынын айыл башчысы;

1. Тооруктун жүрүшү боюнча мыйзамга ылайык иш алып баруу жагы жер адис П.Наймановага милдеттендирилсин.
2. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлгө алуу жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке жана айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 7 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагындагы “Доржу” каналын Суу ресурстары кызматынын Тогуз-Торо райондук Суу чарба башкармалыгына өткөрүп берүү жөнүндө**

Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевдин 30.01.2025-жылдагы №01-12/219 сандуу чыгыш катынын негизинде Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын корутундусун угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагындагы узундугу 16,6 км “Доржу” каналынын курулушу жергиликтүү бюджеттен 478 миң сом каржыланып, толук бүткөрүлүп, элге сугат суу берилип жаткандыгына байланыштуу Суу ресурстары кызматынын Тогуз-Торорайондук Суу чарба башкармалыгына өткөрүлүп берилсин.
2. Документтештирүү жана Суу ресурстары кызматынын Тогуз-Торо райондук Суу чарба башкармалыгына өткөрүп берүү үчүн айыл өкмөтүнүн астында комиссия түзүлсүн жана мыйзам чегинде өткөрүп берүү жагы комиссияга милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н.Нарматовага милдеттендирилсин.
5. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке жана айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 8 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагындагы сугат жерлер категориясына кирбеген, бирок суугарылып жаткан Ала-Жыгач участкасынан 350 га кайрак жерди сугат жерлер категориясына которуу жөнүндө**

Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевдин Атай айыл аймагында сугат жерлер категориясына кирбеген, бирок суугарылып жаткан Ала-Жыгач участкасындагы 350 га жерди, кайрак жерлер категориясынан сугат жерлер категориясына которуу жөнүндөгү 6.12.2024 №01-12/3227 сандуу чыгыш катынын негизинде айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайдын маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагында сугат жерлер категориясына кирбеген, бирок суугарылып жаткан Ала-Жыгач участкасынан 350 га жер, кайрак жерлер категориясынан сугат жерлер категориясына которуулуп берилсин.
2. Жерлердин категориясын которуу үчүн тиешелүү документтерин даярдоо жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 9 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Калктуу конуштардын таштандыларын ташып чыгаруу үчүн төлөм жөнүндө**

Мамлекеттик салык кызматынын Тогуз-Торо району боюнча башкармалыгынын 21.01.2025-жылдагы №044/03-01 сандуу чыгыш катын угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Кыргыз Республикасынын 2018-жылдын 10-августундагы №90 “Салыктык эмес кирешелер жөнүндө” Салык кодексинин 24-главасынын 73- 76 беренелерине ылайык Атай айыл аймагындагы калктуу конуштардын таштандыларын ташып чыгаруу үчүн төлөм төмөндөгүдөй бекитилсин:

- уюмдар ар бир кызматкерге 30 (Отуз) сом өлчөмүндө.

- жеке ишкерлерге, ар бири жумушчуга 30 (Отуз) сомдон

1. Эсептөө берүүнүн акыркы мөөнөтү 2025-жылдын 7-февралга чейин, ал эми таштанды чыгаруу үчүн акы төлөө мөөнөтү 2025-жылдын 4-апрелине чейин деп белгиленсин.
2. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
3. Жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н.Нарматовага милдеттендирилсин.
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлгө алуу жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке жана айылдык кеӊештин бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 10 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**“Атай” муниципалдык ишканасынын кызмат көрсөтүү боюнча тарифтерин бекитүү жөнүндө**

“Атай” муниципалдык ишканасынын 2025-жылга карата кызматтарынын тарифтерин бекитип берүү боюнча 22.01.2025-жылдагы “”Сунуш катын” угуп жана талкуулап, Атай айылдык кеңешинин регламентинин 2-бөлүмүнүн 12-пункттуна ылайык Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. “Атай” муниципалдык ишканасынын тазалык кызматынын тарифи 1 айга 1 түтүнгө 100 (жүз) сом, коммерциялык багыттарга (магазин, баня) 1 кубуна 250 (эки жүз элүү) сом, курулуш калдыктарын чыгарууга 1 рейсине 3000 (үч миң) сом, өз каражаты менен мусорду алып барып төккөнгө 500 (беш жүз) сом.
2. Ичүүчү таза-суунун тарифи Атай айылынын тургундары үчүн 1 куб суу 40 (кырк) сом, социалдык объектилерге (мектеп, бала бакча, ФАП, клуб) 1 куб суу 50 (Элүү) сом.

##### Малдын жайыт акысы:

##### - жылкыга 1 айга -15 сомдон, 8 айга Х 15= 120 (жүз жыйырма) сом,

##### - уйга 1 айга-15 сомдон, 8 айга Х 15= 120 (жүз жыйырма) сом,

##### - кой-эчкиге (жандыктарга) 1 айга 3,13 сомдон, 8 айга Х 3,13 = 25 (жыйырма беш) сом

1. Погрузчиктин кызмат акысы топурак, шагыл жүктөөгө Хового 1500 (Бир миң беш жүз) сом, Камазга 1000 (Бир миң) сом, Зилге 500 (Беш жүз) сом, Газ 59 га 400 (Төрт жүз) сом. Башка жумуштарга саатына 1000 (Бир миң) сом, 20 (жыйырма) литр майы менен.
2. Таштандыларды төгүү боюнча келишим түзбөгөн үй ээлерине Бузуулар кодексине ылайык айып пул салынаарын эскертүү жагы “Атай” муниципалдык ишканасынын директору М. Шабданбековко тапшырылсын.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлгө алуу жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке жана айылдык кеңештин мыйзамдуулук, укук тартибин сактоо, жарандардын укугун, кызыкчылыгын коргоо, муниципалдык

менчик, регламент, депутаттык этика жана мандат боюнча туруктуу комиссиясын боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Айылдык кеңештин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 11 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагына сырттан кирген малдын санын тактоо жөнүндө**

Атай айыл аймагындагы жайыттар деградацияга учурап жаткандыгына байланыштуу, жайыттарды жакшыртуу максатында Атай айыл аймагына сырттан келген малдын санын тактоо боюнча айыл өкмөт башчы А.К.Жаныбаевдин маалыматын угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагындагы жайыттардын сырттан малдын көп келишинен улам жайыттары деградацияга учурап жаткандыгына байланыштуу жана Атай айыл аймагындагы малдардын ветеринардык-санитардык эрежелерин сактоо, жугуштуу оорулардын алдын алуу максатында Атай айыл аймагынын Көк-Арт участкасына пост коюлуп, нөөмөт (дежурство) уюштурулсун жана сырттан кирген мал Атай айыл аймагынын жайыт билети менен киргизилсин.
2. Нөөмөт (дежурство) уюштуруу жагы “Атай” муниципалдык ишканасынын директору М.Шабданбековко милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке жана айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 12 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагындагы «Ак-Талаа» каналын Суу ресурстары кызматынын Тогуз-Торо райондук Суу чарба башкармалыгына өткөрүп берүү жөнүндө**

Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевдин 30.01.2025-жылдагы №01-12/219 сандуу чыгыш катынын негизинде Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын корутундусун угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагындагы узундугу 13 чакырым аралыктагы «Ак-Талаа» каналын Суу ресурстары кызматынын Тогуз-Торо райондук Суу чарба башкармалыгынын карамагына өткөрүлүп берилсин.
2. Документтештирүү жана Суу ресурстары кызматынын Тогуз-Торо райондук Суу чарба башкармалыгына өткөрүп берүү үчүн айыл өкмөтүнүн астында комиссия түзүлсүн жана мыйзам чегинде өткөрүп берүү жагы комиссияга милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н.Нарматовага милдеттендирилсин.
5. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке жана айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 13 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагындагы Бирдик айылынын Акматбек атындагы көчөсүнүн 650 метр аралыктагы жолуна асфальт төшөө жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн 31.01.2025-жылдагы № 01-12/220 сандуу чыгыш катындагы Бирдик айылынын Акматбек атындагы көчөсүнүн 650 метрине ысык асфальт төшөө боюнча СУНУШТАМА КАТЫН угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Жарандардын сунуш пикирлерин эске алып, “Үлүштүк дем берүүчү грантка” Бирдик айылынын Акматбек атындагы көчөсүнүн 650 метр аралыктагы жолуна асфальт төшөө үчүн долбоор сунушталсын.
2. Тиешелүү иш кагаздарын даярдоо жагы инвестиция тартуу боюнча жетектөөчү адис Замирбек кызы Анаркүлгө тапшырылсын.
3. Токтомду аткаруу жагы Атай айыл аймагынын айыл өкмөт башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
4. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
5. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 14 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагындагы Арал айылына балдар ойноочу, эс алуучу жай куруу жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн 31.01.2025-жылдагы № 01-12/220 сандуу чыгыш катындагы Арал айылына балдар ойноочу эс алуучу жай куруу боюнча СУНУШТАМА КАТЫН угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Арал айылына балдар ойноочу, эс алуучу жай куруу боюнча тургундардын сунуштарын эске алып, “Тогуз-Торо райондук өнүктүрүү фонду” мекемесине долбоор даярдалып сунушталсын.
2. Тиешелүү иш кагаздарын даярдоо жагы инвестиция тартуу боюнча жетектөөчү адис Замирбек кызы Анаркүлгө тапшырылсын.
3. Токтомду аткаруу жагы Атай айыл аймагынын айыл өкмөт башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
4. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
5. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 15 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагындагы Атай айылынын Жаркынбай атындагы көчөсүнүн 650 метр аралыктагы жолуна асфальт төшөө жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн 31.01.2025-жылдагы № 01-12/220 сандуу чыгыш катындагы Атай айылынын Жаркынбай атындагы көчөсүнүн 650 метрине ысык асфальт төшөө боюнча СУНУШТАМА КАТЫН угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Жарандардын сунуш пикирлерин эске алып, “Үлүштүк дем берүүчү грантка” Атай айылынын Жаркынбай атындагы көчөсүнүн 650 метр аралыктагы жолуна асфальт төшөө үчүн долбоор сунушталсын.
2. Тиешелүү иш кагаздарын даярдоо жагы инвестиция тартуу боюнча жетектөөчү адис Замирбек кызы Анаркүлгө тапшырылсын.
3. Токтомду аткаруу жагы Атай айыл аймагынын айыл өкмөт башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
4. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
5. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 16 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагындагы Бирдик айылына балдар ойноочу, эс алуучу жай куруу жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн 31.01.2025-жылдагы № 01-12/220 сандуу чыгыш катындагы Бирдик айылына балдар ойноочу эс алуучу жай куруу боюнча СУНУШТАМА КАТЫН угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Бирдик айылына балдар ойноочу, эс алуучу жай куруу боюнча тургундардын сунуштарын эске алып, “Тогуз-Торо райондук өнүктүрүү фонду” мекемесине долбоор даярдалып сунушталсын.
2. Тиешелүү иш кагаздарын даярдоо жагы инвестиция тартуу боюнча жетектөөчү адис Замирбек кызы Анаркүлгө тапшырылсын.
3. Токтомду аткаруу жагы Атай айыл аймагынын айыл өкмөт башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
4. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
5. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 17 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагындагы Арал айылынын Т.Жээналиев атындагы көчөсүнүн 2 км тротуарын капиталдык ремонттон өткөрүү жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн 31.01.2025-жылдагы № 01-12/220 сандуу чыгыш катындагы Арал айылынын Т.Жээналиев атындагы көчөсүнүн 2 км аралыгын капиталдык ремонттон өткөрүү боюнча СУНУШТАМА КАТЫН угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Жарандардын сунуш пикирлерин эске алып, “Үлүштүк дем берүүчү грантка” Арал айылынын Т.Жээналиев атындагы көчөсүнүн 2 км аралыгын капиталдык ремонттон өткөрүү үчүн долбоор сунушталсын.
2. Тиешелүү иш кагаздарын даярдоо жагы инвестиция тартуу боюнча жетектөөчү адис Замирбек кызы Анаркүлгө тапшырылсын.
3. Токтомду аткаруу жагы Атай айыл аймагынын айыл өкмөт башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
4. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
5. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** |  | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 18 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагынын Көк-Арт участкасындагы Түндүк-Түштүк альтернативалык жолунун №331 контурунан 2,5 га, №332 контурдан 1,7 га, №333 контурдан 2,2 га жалпы 6,4 га жер тилкесин жайыт жерлер түрүнөн өнөр жай багытына которуу жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн 31.01.2025-жылдагы №01-12/226 сандуу чыгыш катында Атай айыл аймагынын Көк-Арт участкасындагы Түндүк-Түштүк альтернативалык жолунун №331 контурунан 2,5 га, №332 контурдан 1,7 га, №333 контурдан 2,2 га жалпы 6,4 га жер тилкесин өнөр жай багытына которуу боюнча № 01-12/222 сандуу чыгыш катын угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагынын Көк-Арт участкасындагы Түндүк-Түштүк альтернативалык жолунун №331 контурунан 2,5 га, №332 контурдан 1,7 га, №333 контурдан 2,2 га жалпы 6,4 га жер тилкеси жайыт жерлер түрүнөн өнөр жай багытына жер кодексине ылайык которулсун.
2. Жерлердин багытын которуу үчүн тиешелүү документтерин даярдоо жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке милдеттендирилсин.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 19 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагынын Атай айылына караштуу Сары-Талаа участогунан 31,2 га, Баракан участогунан 11,4 га кайрак айдоону**

**турак-жай курууга которууга (трансформацияга) берүү жөнүндө»**

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн Атай айылына караштуу Сары-Талаа участогунан 31,2 га, Баракан участогунан 11,4 га кайрак айдоону турак-жай курууга которууга (трансформацияга) берүү боюнча 31.01.2025-жылдагы №01-12/227 сандуу чыгыш катын угуп жана талкуулап Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагындагы Сары-Талаа участкасынан 31,2 га , Баракан участогунан 11,4 га кайрак айдоо жер аянты калктуу конушту кенейтүүгө, турак-жай салууга Кыргыз Республикасынын “Жер участокторун которуу (трансформациялоо) жөнүндө” мыйзамдарына ылайык которууга ( трансформацияга) берилсин.
2. Которууга (трансформацияга) керектүү документтерди, даярдап Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрациясына берүү жагы жер адис П.Наймановага милдеттендирилсин.
3. Токтомду аткаруу жагы айыл өкмөт башчы А.К.Жаныбаевке тапшырылсын.
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 20 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Жайыт пайдалануучулар бирикмесинин карамагындагы букалардын абалына баа берүү жөнүндө**

“Атай” муниципалдык ишканасынын директору М.Шабданбековдун 31.01.2025-жылдагы №01-12/262 сандуу чыгыш катындагы жайыт пайдалануучулар бирикмесинин карамагындагы букалар боюнча маалыматынын негизинде Атай айыл аймагынын айылдык кеӊешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Жайыт пайдалануучулар бирикмесинин карамагындагы букалардын учурдагы абалына баа берүү үчүн Атай айыл өкмөтүнүн алдында комиссия түзүү жагы айыл өкмөт башчысы А.К.Жаныбаевке тапшырылсын.
2. Түзүлгөн комиссияга жайыт пайдалануучулар бирикмесиндеги букаларга тиешелүү документтерин берүү жана букаларды багып жаткан тургундардын (Н.Мейманбеков, Р.Нурбеков, Н.Молдалиев, Ж.Субанбеков) үйлөрүнө комиссия курамы менен барып, жеринен тактатып, букалардын учурдагы абалы боюнча чечимин аткаруу жагы “Атай” муниципалдык ишканасынын директору М.Шабданбековко милдеттендирилсин.
3. Түзүлгөн комиссия өз ишмердүүлүгү боюнча Атай айылдык кеңешинин сессиясында маалыматын беришсин.
4. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
5. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы айыл чарбасы, экология, жер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасы Муса уулу Жанайга тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 21 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн Регламентин бекитүү жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевдин маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин регламентинин 2-бөлүмүнүн 30-пункттуна ылайык Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн регламенти алымча- кошумчасы менен кабыл алынсын.
2. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
3. Жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н.Нарматовага милдеттендирилсин.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин мыйзамдуулук, укук тартибин сактоо, жарандардын укугун, кызыкчылыгын коргоо, муниципиалдык менчик, регламент, депутаттык этика жана мандат боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

БЕКИТИЛДИ

Атай айыл аймагынын

айылдык кеңешинин

“ 31” 01.2025 -жылдагы

№21 токтому

# Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн Регламенти

1. Бөлүм. Жалпы жоболор
2. Бөлүм. Тикелей катышуу жана отчеттуулук формалары III Бөлүм. Пландоо
3. Бөлүм. Муниципалдык кызматтарды көрсөтүүнүн тартиби
4. Бөлүм. Айыл өкмөтүнүн чечими жана иш кагаздарын жүргүзүү
5. Бөлүм. Айыл өкмөтүнүн комиссиялары, кеңешмелер жана текшерүүлөрдү жүргүзүү тартиби
6. Бөлүм. Жарандардын кайрылуулары менен иштөө
7. Бөлүм. Маалыматтка жеткиликтүүлүктү камсыз кылуу
8. Бөлүм. Муниципалдык кызматкерлердин жоопкерчиликтери
9. Бөлүм. Жумуш убактысын уюштуруу

**I Бөлүм. Жалпы жоболор**

1-глава. Жалпы жоболор

1.1. Атай айыл өкмөтүнүн Регламенти (мындан ары – Регламент) Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен ага жүктөлгөн милдеттерди жана иш-милдеттерди ишке ашыруу боюнча айыл өкмөтүнүн иштерин уюштуруунун тартибин аныктайт.

1.2. Регламент “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы, “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө”, “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө”, “ “Кыргыз Республикасынын расмий тили жөнүндө”, “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө”, “Маалымат алуу укугу жөнүндө”, “Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускамасына, Атай айылдык кеңешинин 2024-жылдын “02”-августундагы №29 токтому менен бекитилген Атай айыл аймагынын жергиликтүү жамаатынын Уставына жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларына ылайык даярдалган.

1.3. Ушул Регламент айыл өкмөтүнүн иштерин пландоого жана уюштурууга карата бирдиктүү талаптарды жөндөөчү негизги принциптерди жана эрежелерди, айыл өкмөтүнүн документтер менен иштөө тартибин карайт, жарандардын кайрылууларын кароонун, айыл аймагынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын карамагында турган маалыматтарга жеткиликтүүлүктү камсыз кылуунун тартибин жана айыл өкмөтүнүн ишине тийиштүү жана башка маселелерди жөндөйт.

1.4. Айыл өкмөтүнө жүктөлгөн милдеттерди чечүү айыл өкмөтүнүн аппаратынын, анын түзүмдөрүнүн, иштери, айыл өкмөтүнүн туруктуу (убактылуу) комиссияларынын иштеринин натыйжалары менен, ошондой эле айыл өкмөтүнүн айылдык кеңеш, тийиштүү мамлекеттик органдар жана алардын аймактык бөлүмдөрү менен өз ара аракеттенүүсү аркылуу, жергиликтүү жамааттарды жана алардын бирикмелеринин жергиликтүү өз алдынча башкарууну жүзөгө ашырууга түздөн-түз тартылуулары жана катышуулары аркылуу камсыз кылынат.

**2-глава. Айыл өкмөтүнүн ишинин жалпы принциптери**

Айыл өкмөтүнүн иши төмөнкү принциптерге негизделет:

1. мыйзамдуулук жана социалдык адилеттүүлүк;
2. жергиликтүү жамааттардын укуктарын жана мыйзам менен корголуучу кызыкчылыктарын коргоо;
3. муниципалдык кызматкерлердин кесипкөйлүгү, компетенттүүлүгү жана демилгелүүлүгү;
4. өз иш-милдеттерин жергиликтүү жамааттын кызыкчылыктарында жүзөгө ашыруу жана өзүнүн ишинин натыйжалары үчүн жерлигиктүү жамаат алдында жоопкерчилиги;
5. ачык-айкындык жана коомдук пикирди эске алуу;
6. кызматкерлердин тартип жана кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн жекече жоопкерчилиги;
7. жетекчи алмашканда кадрлардын ишин улануусун сактоо.
8. ачык-айкындуулук, коомчулуктун катышуусу жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жергиликтүү жамаатка отчеттуулугу;
9. коомдун турмуш тиричилигинин бардык чөйрөлөрүндө аялдар менен эркектердин тең абалы.

# 3-глава. Айыл өкмөтүнүн жергиликтүү мамлекеттик администрация менен өз ара аракеттенүүсү

3.1. Айыл өкмөтү жергиликтүү мамлекеттик администрация менен жергиликтүү маанидеги маселелерди башкарууга катышууга жарандардын конституциялык укугун ишке ашыруу үчүн шарттарды түзүү аркылуу тиешелүү аймакта өз ара аракетте жүзөгө ашырат.

3.2. Айыл өкмөтүнүн башчысы кадрлар резервинде турган адамдардын ичинен аким тарабынан дайындалат**.**

3.3. Айыл өкмөтү аймактын социалдык-экономикалык өнүктүрүүнүн жана калкты социалдык коргоонун иштеп жаткан программаларынын жолун жолдоочулугун камсыз кылат же кызматка киришкен учурдан тартып 3 айдан кечиктирбестен жергиликтүү мамлекеттик администрация менен макулдашуу боюнча социалдык-экономикалык өнүктүрүү жана калкты социалдык коргоо программаларынын долбоорлорун иштеп чыгууну камсыз кылат жана айылдык кеңешке бекитүүгө берет;

3.4. Айыл өкмөтү жергиликтүү мамлекеттик администрациянын коллегиялык отурумдарына, аппараттык кеңешмелерге катышат. Берилген мамлекеттик ыйгарым укуктардын талаптагыдай аткарылышын уюштуруу үчүн акимдин алдында жеке жооп берет.

**4-глава. Айыл өкмөтүнүн штаттык саны**

4.1. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-февралындагы № 52 “Пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү мезгилинде Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун аткаруу органдарынын ишин уюштуруу жөнүндө” токтомуна ылайык Түзүмү: \_9\_

Штаттык саны: \_29\_киши.

Эскертүү: Ошол убакыттагы ченемдик укуктук актыга ылайык өзгөртүү керек.

4.2. Айыл өкмөтүнүн башчысы айыл өкмөтүнүн алдында турган милдеттерди толук кандуу жана натыйжалуу аткаруу үчүн, жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүнүн өзгөчөлүктөрүнө жана артыкчылыктуулактарына жараша, ошондой эле белгиленген тартипте өткөрүлүп берилген мамлекеттик ыйгарым укуктарды аткаруу боюнча айыл өкмөтүнүн милдеттенмелерин эске алуу менен, айыл өкмөтүнүн кызмат орундарынын арасында кызмат орундук милдеттерди бөлүштүрөт.

4.3. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 4-апрелиндеги № 189 токтому менен бекитилген Мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык кызматтын административдик кызмат орундарынын топторуна типтүү квалификациялык талаптарынын негизинде айыл өкмөтүнүн штаттык ырааттамасында каралган ар бир административдик кызмат ордуна түзүмдүк бөлүм башчылары же орун басары - жооптуу катчысы квалификациялык талаптарды иштеп чыгып, ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу менен айыл өкмөтүнүн башчысы бекитет.

Квалификациялык талаптарга өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу менен айылдык аймактын айыл өкмөтүнүн функцияларын же болбосо кызмат ордунун функциялык милдеттерин өзгөртүүнүн негизинде жүргүзүлөт.

4.4. Айыл өкмөтүнүн башчысы муниципалдык кызматчылардын квалификациялык талаптарын, кызматчынын жеке сапаттарын, кызматчынын кызматтык милдеттерин жана ченемдик укуктук актыларына ылайык башка кызматтык нускамаларын бекитет.

4.5 Муниципалдык кызматчылардын эмгек акысы Кыргыз Республикасынын Президентинин “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларына жана муниципалдык кызматчыларына эмгек акы төлөө шарттары жөнүндө”2022-жылдын 1-августундагы № 266 Жарлыгына ылайык аныкталат.

4.6. Айыл өкмөтү кызматчылардын карьералык өсүшүнө багытталган чаралардын комплексин иштеп чыгат.

4.7 Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 18-октябрындагы № 262

“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык кызматчыларынын карьералык пландоосу жөнүндө типтүү жобонун” бекитүү тууралуу Жарлыгы менен карьералык пландоону уюштуруу муниципалдык кызматтын кадрлар резервинин иштеши, конкурстук тандоону, балоо, ротациялоо системасын жүргүзүү жол-жоболорун сактоо, кызматчынын квалификациясын жогорулатуу, кызматчынын материалдык жана материалдык эмес мотивациялоо менен камсыз кылынат.

4.8. Айыл өкмөттөрүндө насаатчылык башчынын/орун басар-жооптуу катчынын демилгеси боюнча белгиленет.

4.9. Насаатчылык Кыргыз Республикасынын Президентинин 2017-жылдын 31-январындагы № 17 “Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын реестрин бекитүү жөнүндө” Жарлыгы менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын реестрине ылайык К-А, К-Б категорияларынын административдик кызмат орундарынын кенже топторуна биринчи жолу киргендерге, анын ичинде кызмат орунда, же болбосо кызматтык милдеттерин өзгөртүү менен мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат ордуна тете кызмат орунда жогорулатуу тартибинде, ошондой эле жок кызматкерди убактылуу алмаштырган адамдарга карата белгиленет.

**5-глава. Муниципалдык кызматтын кадрлар резерви, кадрларды дайындоо**

5.1. Айыл өкмөтү муниципалдык кызматтын кадрлар резервин өз алдынча түзөт, ал муниципалдык кадрлардын резервине киргизүү үчүн өткөрүлгөн ачык конкурстун жыйынтыгы боюнча административдик кызмат орундарын ээлөөгө талапкерлердин тобунан турат.

5.2. Кадрлар резервине киргизүү үчүн ачык конкурс өткөрүүнүн, аны түзүүнүн жана иштетүүнүн тартиби Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 2-февралындагы № 24 Жарлыгы менен бекитилген Мамлекеттик органдын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын мамлекеттик жарандык кызматынын жана муниципалдык кызматынын кадрлар резервине киргизүү үчүн ачык конкурсту өткөрүү тартиби жөнүндө жобо менен аныкталат.

5.3. Муниципалдык кызматка кирүү бош кызмат ордуна талапкерди кадрлар резервинен дайындоо жолу менен жүзөгө ашырылат.

5.4. Ротация тартибинде бош кызмат ордун ээлөөгө жол берилет.

5.5. Айыл өкмөт башчысы муниципалдык кызматчынын кадрлар резервинде турган адамды ченемдик укуктук актыларга белгиленген квалификациялык талаптарга ылайык ротация тартибинде бош кызмат ордуна дайындоого укуктуу.

5.6. Ротациялоо тартиби Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 24-февралындагы № 61 Жарлыгы менен бекитилген Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларын жана муниципалдык кызматчыларын ротациялоо тартиби жөнүндө жобо менен аныкталат.

5.7. Мамлекеттик жарандык кызматчылардын жана муниципалдык кызматчылардын ишин баалоо жарым жылдык баалоону эске алуу менен кызматчынын ишинин натыйжалары боюнча жыл сайын жүргүзүлөт. Баалоо жүргүзүүнүн тартиби Президент тарабынан аныкталат.

5.8. Кызматка биринчи жолу кирген кызматчынын кесиптик сапаттарын текшерүү үчүн айыл өкмөт башчысы ээлеген кызмат орду боюнча эмгек акы төлөө менен, аны кызмат ордуна милдеттүү тартипте 3 айлык сыноо мөөнөтү менен дайындайт. Сыноо мөөнөтүнө убактылуу эмгекке жарамсыздык мезгили жана кызматчы жөндүү себептер боюнча жумушта болбогон башка мезгил киргизилбейт.

5.9. Сыноо мөөнөтү аяктагандан кийин айыл өкмөт башчысы кызматчы менен маектешүү өткөрөт, анын негизинде кызматчынын ээлеген кызмат ордуна шайкештиги жөнүндө чечим кабыл алынат. Эгер маектешүүнүн жыйынтыгы канааттандырарлык эмес деп таанылса, анда кызматчы ээлеген кызмат ордунан бошотулат.

5.10. Кызматчынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен эмгектик жана кызматтык мамилелерине тиешелүү бардык маалыматтар, материалдар жана документтер кызматчынын өздүк ишинде камтылат.

5.11. Айыл өкмөтүндө муниципалдык кызматчынын өздүк ишин кадр маселелери боюнча милдет жүктөлгөн адис (кызматкер) кызматкер жүргүзөт.

5.12. Кызматчы башка мамлекеттик органга же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органына жумушка которулганда, анын өздүк иши көрсөтүлгөн жаңы жумуш орду боюнча берилет. Бир кызматчыга бир нече өздүк иш жүргүзүүгө жол берилбейт.

5.13. Өздүк иштер “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчысынын жана муниципалдык кызматчысынын өздүк ишин жүргүзүү тартибин бекитүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 14-июнундагы № 316 токтомуна ылайык жүргүзүлөт.

5.14. Кызматчынын муниципалдык кызматта туруусунун чектүү курагы 65 жашты түзөт. Айыл өкмөтүнүн башчысынын демилгеси боюнча кызматчы чектүү куракка жеткенде ээлеген кызматынан бошотулушу ыктымал же болбосо анын кызмат мөөнөтү узартылышы мүмкүн.

**6-глава. Контракттык негизде дайындалган кызматкерлер**

6.1. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-февралындагы № 52 “Пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү мезгилинде Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун аткаруу органдарынын ишин уюштуруу жөнүндө” токтомуна ылайык, айыл аймагынын максатка ылайыктуулугуна, керектөөлөрүнө, максаттарына, спецификасына жана калкынын санына жараша айыл өкмөтү штаттын жалпы санынан тышкары, контракттык негизде кошумча

штаттык бирдиктерди ала алат. Мамлекеттик жайыт жерлерин башкаруу жана пайдалануу, ички чарбалык ирригациялык системаларды эксплуатациялоо, сугат жерлерине ээлик кылган жана пайдаланган адамдарга келишимдик шарттарда сууну бөлүштүрүү, жалпы аскердик милдеттер жөнүндө талаптарды аткарууну камсыз кылуу боюнча функцияларды бөлүштүрүү жана башка максаттар үчүн жалпы штаттык санынан тышкары кошумча контракттык негизинде кабыл алынышы мүмкүн: калктын саны 10 миңге чейин адам - 4 кызматкерге чейин, калктын саны 25 миңге чейин адам - 6 кызматкерге чейин, 25 миңден жогору адам - 8 кызматкерге чейин.

6.2. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан эмгек келишими боюнча жалданган кызматкерлерге эмгек акы төлөөнүн шарттарын Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 12-июлундагы “Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан эмгек келишими боюнча жалданган кызматкерлерге эмгек акы төлөөнүн шарттары жөнүндө” № 381 токтомуна ылайык жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен жүргүзүлөт.

6.3. Контракттык негизде дайындалган кызматкерлер жана айыл башчысы муниципалдык кызматчы болуп эсептелинбейт.

6.4. Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө” Мыйзамынын 5-беренесинин 3-бөлүгүнө ылайык, эмгек келишиминин (контракттын) негизинде жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органы тарабынан жумушка алынган кызматкер жергиликтүү кеңештин депутаты боло албайт.

**Айыл башчысы**

6.5. Жергиликтүү маанидеги маселелерди ыкчам чечүүнү уюштуруу жана өткөрүп берилген мамлекеттик ыйгарым укуктарды ишке ашырууга көмөк көрсөтүү максатында айыл өкмөттөрүндө эмгек келишиминин негизинде иштеген айыл башчысынын кызмат орду айыл аймагынын административдик борборунан обочо жайгашкан айылдарда/айыл аймактарында киргизилиши мүмкүн.

6.6. Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 17, 18-беренелерине ылайык түзүлгөн эмгек келишиминин негизинде айыл башчысы белгиленген мөөнөткө (5 жылдан ашпаган) жалданат.

6.7. Айыл башчысынын кызмат ордуна жалданган адам Кыргыз Республикасынын эмгек чөйрөсүндөгү мыйзамдарына жана эмгек келишиминин шарттарына ылайык айыл өкмөтүнүн башчысы тарабынан бошотулат.

6.8. Айыл башчысына эмгек акы төлөө шарттарын Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 12-июлундагы № 381 “Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан эмгек келишими боюнча жалданган кызматкерлерге эмгек акы төлөөнүн шарттары жөнүндө” токтомуна ылайык жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен жүргүзүлөт.

**7-глава. Өргүү берүүнүн жана кызмат ордунда убактылуу болбогон кызматчыны алмаштыруунун тартиби**

7.1. Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 28-беренесине ылайык, кызматчыларга мыйзамдарда белгиленген тартипте жыл сайын ден соолугун чыңдоо үчүн жөлөкпул төлөө менен 30 календардык күнгө созулган акы төлөнүүчү өргүү берилет. Мамлекеттик жана муниципалдык кызматта жыйындысы боюнча 5, 10, 15 жана 20 жылдан ашык иш стажы болгондо ар жылдык акы төлөнүүчү өргүү тиешелүүлүгүнө жараша 2, 4, 6 жана 8 календардык күнгө узартылат. Келишим боюнча жалданган кызматкерлерге Эмгек кодексине ылайык өргүү берилет.

7.2. Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 73-беренесинин 4-бөлүгүнө ылайык, акы төлөнүүчү өргүүлөрдү берүүнүн кезектүүлүгү жыл сайын кызматкерлердин өкүлчүлүктүү органы менен макулдашуудан кийин календардык жыл жаңырганга чейин 2 жумадан кечиктирбестен иш берүүчү тарабынан бекитилүүчү өргүүлөрдүн графигине ылайык аныкталат. Өргүүлөрдүн графиги иш берүүчү үчүн да, кызматкер үчүн да милдеттүү болуп саналат

7.3. Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 73-беренесинин 5-бөлүгүнө ылайык, кызматкерге өргүүнүн башталган датасы жөнүндө ал башталганга чейин 2 жумадан кечиктирилбестен билдирилүүгө тийиш. Кызматкерге өргүүнү төлөө ал башталганга чейин 3 жумуш күндөн кечиктирилбестен жүргүзүлүүгө тийиш.

7.4. Эмгек өргүүсүн берүүнүн шарттары жана тартиби Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 68-79-беренелерине жана “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 28-беренесине ылайык аныкталат.

7.5. Айыл өкмөтүнүн башчысынын кызмат орду саясий муниципалдык кызмат ордуна кирет жана айыл өкмөтүнүн башчысына мыйзамда белгиленген тартипте ден соолугун чыңдоо үчүн жөлөкпул төлөө менен узактыгы 30 календардык күн болгон ар жылдык акы төлөнүүчү өргүү Кыргыз Республикасынын Президентинин 2024-жылдын 1-апрелиндеги № 86 “Саясий мамлекеттик кызмат орундары, атайын мамлекеттик кызмат орундары жана саясий муниципалдык кызмат орундары жөнүндө” Жарлыгына ылайык берилет. Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат ордуна жалпысынан 5, 10, 15 жана 20 жылдан көп иш стажы болгондо акы төлөнүүчү ар жылдык өргүүнүн узактыгы тиешелүүлүгүнө жараша 2, 4, 6 жана 8 календардык күнгө көбөйтүлөт.

7.6. Айыл өкмөтүнүн башчысынын өргүүсү жөнүндө буйрукту райондук мамлекеттик администрация башчысы-аким чыгарат.

7.7. Убактылуу жок болгон кызматчыны алмаштыруу боюнча эмгектик иш муниципалдык кызматтагы стажга эсептелинет. Мында убактылуу жок болгон кызматчыны алмаштыруу квалификациялык талаптарга ылайык адам чакырылат же жок болгон кызматчынын функциялык милдеттери бир же бир нече кызматкерге милдеттүү түрдө жүктөлөт жана аларга кызматтык маянасынын 25 пайызынан кем эмес өлчөмдө үстөк төлөп берилет. Функциялык милдеттерди убактылуу жүктөө жөнүндө органдын жетекчисинин буйругу чыгарылат.

7.8. Бош кызмат ордуна убактылуу дайындоого жол берилбейт.

7.9. Эмгек мамилелерин жана алар менен түздөн-түз байланышкан башка мамилелерди жөнгө салуу Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси жана “Мамлекеттик жарандык жана муниципалдык кызматчылар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы жана эмгек чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук актылар менен жүзөгө ашырылат.

**II Бөлүм. Жергиликтүү жамааттын тикелей катышуу формасы жана айыл өкмөтүн отчеттуулуугу**

**8-глава. Айыл өкмөтүнүн жергиликтүү жамаат менен өз ара аракеттенүүсү**

8.1. Айыл өкмөтү өз компетенциясынын чегинде жергиликтүү жамаат менен төмөнкү механизмдер аркылуу өз ара аракеттенет:

* + - калктын муктаждыктарын биргелешип аныктоо;
    - жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишине биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзүү;
    - жергиликтүү демилгелерди каржылоо;
    - жыйындарды (чогулуштарды), курултайларды, коомдук бюджеттик угууларды өткөрүү, аймактык коомдук өз алдынча башкаруу жана жамаат менен иштөө аркылуу.

***8.2. Айылдын муктаждыктарын биргелешип изилдөө.***

Айылдын муктаждыктарын биргелешип изилдөө – бул маалыматтарды биргелешип жыйноо, аларды талдоо, калктын пикирлерин жана кызыкчылыктарын эске алуу менен ишти пландаштыруу процесси. Жамааттын муктаждыктарын биргелешип изилдөө үчүн айыл өкмөтү айылдык кеңештин депутаттары жана жергиликтүү жамааттын мүчөлөрү менен чогуу айылдын муктаждыктарын изилдөөгө багытталган иш-чаралардын комплексин демилгелейт жана жүзөгө ашырат.

***8.3. Ишке мониторинг жана баалоо жүргүзүү.***

8.3.1. Жарандардын жана алардын бирикмелеринин катышуусу менен жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишине мониторинг жана баалоо жүргүзүү “биргелешкен мониторинг жана баалоо” деп аталат.

8.3.2. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары биргелешкен мониторингдин жана баалоонун уюштуруучулары болуп саналат. Биргелешкен мониторинг жана баалоо жергиликтүү кеңештин чечими боюнча түзүлгөн, курамына жарандарды, алардын бирикмелеринин өкүлдөрүн жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын өкүлдөрүн камтыган биргелешкен мониторинг жана баалоо тобу (мындан ары – БМжБ тобу) тарабынан жүргүзүлөт.

8.3.3. БМжБ тобунун ишин уюштурууну-техникалык жактан камсыз кылууну жергиликтүү бюджеттеги каражаттын эсебинен айыл өкмөтү жүзөгө ашырат. БМжБ тобу өз иши үчүн зарыл шарттар менен камсыз болууга тийиш (биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзүлчү объекттер жайгашкан жерлерге баруу үчүн шарттар, жыйындарды өткөрүү үчүн жайлар болууга тийиш, керектүү кеңсе товарлары менен камсыз болуу үчүн, документтерди даярдоо, мониторинг жана баалоонун жыйынтыктарын иштетүү үчүн кеңсе жабдууларына жана башка шарттарга ээ болуш керек).

8.3.4. Жарандарды жана алардын бирикмелерин тартуу менен жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүдө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишине биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзүү жөнүндө Типтүү жобо менен аныкталган. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттиктин 2024-жылдын 27-декабрындагы № 01-25/352 буйругу менен бекитилген (мындар арыТиптүү жобо).

***8.4. Жергиликтүү демилгелер.***

8.4.1. Жергиликтүү демилгелер дегенде жергиликтүү маанидеги бир же бир нече маселени чечүүгө багытталган жана жергиликтүү жамааттын мүчөлөрү, алардын бирикмелери, башка жеке жана юридикалык жактар тарабынан демилгеленген долбоор, идея жана башка демилгелер түшүнүлөт.

8.4.2. Жергиликтүү демилгени жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы каржылайт. Жергиликтүү бюджеттин эсебинен каржылоо үчүн жергиликтүү демилгелерди тандоо конкурстук негизде жүзөгө ашырылат.

8.4.3. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө багытталган жергиликтүү демилгелерди тандоонун жана каржылоонун тартиби Типтүү жобо менен белгиленет.

8.4.4. Жергиликтүү демилгени ишке ашырууну контролдоону, мониторинг жана баалоо жүргүзүүнү айыл өкмөтү өз алдынча жүзөгө ашырат жана жергиликтүү демилгени ишке ашырууга тоскоолдук кылбашы керек.

8.4.5. Айыл өкмөтү жергиликтүү жамааттын жыйындарын (чогулуштарын), курултайларын, коомдук жана бюджеттик угууларды уюштурууга жана өткөрүүгө катышат.

# 9-глава. Айыл өкмөтүнүн отчеттуулугу

9.1. Айыл өкмөтү өз ишинде бюджеттин аткарылышынын жана бюджеттен тышкаркы фонддордун пайдаланылышынын жүрүшү жана аймакты социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасынын аткарылышы, ошондой эле жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын иши жөнүндө жылына бир жолудан кем эмес айылдык кеңешке отчет берет.

9.2. Айыл өкмөтү жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү жөнүндө маалыматты жергиликтүү жамаатка жылына бир жолу берет.

9.3. Айыл өкмөтү өзүнө ченемдик укуктук актылардын же келишимдин негизинде өткөрүлүп берилген мамлекеттик ыйгарым укуктардын аткарылышы боюнча тешелүү мамлекеттик органдардын алдында отчет берет.

9.4. Айыл өкмөтүнүн башчысы Кыргыз Республикасынын Президентинин жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечимдерин, ченемдик укуктук актыларын же аларга берилген мамлекеттик ыйгарым укуктарды аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык жоопкерчилик тартат.

**III Бөлүм. Пландоо**

**10-глава. Айылдык аймактын социалдык-эконимикалык өнүктүрүү программасы**

10.1. Айыл өкмөтүнүн башчысы жергиликтүү жамааттын артыкчылыктуу керектөөлөрүн эске алуу менен иштелип чыккан айылдык аймактын социалдыкэкономикалык өнүктүрүү жана калкты социалдык коргоо программасынын долбоорун айылдык кеңешке бекитүүгө берет, ал кезектеги бюджеттик жылдан мурунку жылдын 1июнунан кечиктирилбестен айылдык кеңеш тарабынан бекитилет. Айыл өкмөтү аны бекиткенге чейин социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларынын долбоорлорун талкуулоо боюнча коомдук угууларды өткөрөт.

10.2. Зарыл болгондо, айылдык аймактын социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасына, мыйзамда белгиленген тартипте, өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилиши мүмкүн.

10.3. Социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасы 5 жылга иштелип чыкса болот.

10.4. Социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасынын үч жылдык мезгилинин биринчи жылы кезектеги бюджеттик жылга жергиликтүү бюджеттин долбоорун түзүү үчүн негиз болуп саналат. Экинчи жана үчүнчү жылдар кезектеги үч жылдык мезгилге социалдык-экономикалык өнүктүрүүнүн болжолдонгон программасынын болжолу болуп саналат.

10.5 Социалдык-экономикалык өнүктүрүү программамы төмөнкүлөрдү камтыйт:

1. Кыргыз Республикасынын социалдык-экономикалык өнүгүүсүнүн болжолун эске алуу менен өнүгүүнүн социалдык-экономикалык болжолун;
2. алдыдагы мезгилге орто мөөнөттүү бюджеттин долбоорун, ал төмөнкүлөр боюнча ирилештирилген көрсөткүчтөрдү камтыйт:

а) алардын түрлөрүнүн жана булактарынын чегинде бюджеттин ресурстары;

б) бюджеттин чыгашалары жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун бюджеттик

программаларынын чеги;

в) бюджеттин теңдештирилгендиги;

г) муниципалдык карыз;

1. социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасына карата түшүндүрмө кат;
2. мүмкүн болуучу бюджеттик тобокелдиктерди жана милдеттенмелерди баалоо.

10.6. Социалдык-экономикалык өнүктүрүү божомолу өзгөрүлгөн учурда, өнүктүрүү программасы жана өнүктүрүү программасын ишке ашыруу боюнча иш-аракеттердин планы, жергиликтүү бюджеттердин долбоорлорун түзүү, кароо, бекитүү жана аларга карата өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүнүн процессинде ресурстардын жана чыгымдардын божомолдору такталууга жатат.

10.7 Жергиликтүү жамааттын калкын социалдык коргоо программасы айылдык аймактын социалдык экономикалык өнүктүрүү программасына өзүнчө бөлүм менен киргизилиши мүмкүн.

10.8 Айылдык аймактардын социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларын иштеп чыгууда Шаарларды жана айылдык аймактарды социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларын даярдоо боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары үчүн Методикалык колдонмону жетекчиликке алуу сунушталат. Бул Методикалык колдонмо Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттиги менен Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлиги 2024-жылдын 9-апрелинде № 01-25/114 жана № 32 биргелешкен буйругу менен бекитилген.

10.9 Айылдык аймактардын социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларын ишке ашыруу процессинде индикаторлорго жана социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларын ишке ашыруу иш-чараларына мониторинг жүргүзүү зарыл. Бул максатта айылдык аймактарда биргелешкен мониторинг жана баалоо топтору түзүлөт. Жарандарды жана алардын бирикмелерин тартуу менен жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишине биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзүү жөнүндө типтүү жобо Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнчамамлекеттик агенттиктин 2024-жылдын 27-декабрындагы № 01-25/352, буйругу менен бекитилген.

10.10 Айыл өкмөтү социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларын ишке ашыруунун натыйжалуулугун баалоонун башка аспаптарын да колдонууга укуктуу.

# 11-глава. Айыл өкмөтүнүн ишин пландоо

11.1. Айыл өкмөтүнүн иш планы жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү жана Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында, келишимде белгиленген өткөрүлүп берилген мамлекеттик ыйгарым укуктарды аткаруу үчүн, төмөнкү бекитилген документтердин негизинде түзүлөт:

1. мамлекеттик стратегияларынын, программаларынын жана өнүктүрүү пландарынын;
2. социалдык-экономикалык өнүктүрүү жана калкты социалдык жактан коргоо;
3. жергиликтүү жамааттардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын биргелешкен иш-аракеттеринин пландарынын; 4) жергиликтүү кеңештин иш планынын.

11.2 Айыл өкмөтүнүн иш планы алдыда турган жылга бюджеттин долбоору жана кийинки жылдарга болжолу менен өз ара байланышта, ошондой эле каржылоонун бюджеттен тышкаркы булактарын эсепке алуу менен иштелип чыгат.

11.3 Айыл өкмөтүнүн иш планы айыл өкмөтүнүн башчысы тарабынан алдыда турган жыл башталганга чейин 20 жумушчу күн калгандан кечиктирилбестен бекитилет.

11.4 Иш планынын алдыда турган жыл башталганга чейин бекитилиши жыл ичинде ага иш планына кошулбай калган кошумча маселелерди киргизүү мүмкүнчүлүгүн жокко чыгарбайт.

11.5 Бекитилген иш планы 10 календардык күндүн ичинде айыл өкмөтүнүн расмий веб-сайтына жарыяланууга жатат. Айыл өкмөтүнүн расмий веб-сайты болбогон учурда, иш планы айылдык кеңеш тарабынан аныкталган атайын көрүнө жерлерде (доскларда, маалымат такталарында), же белгиленген тартипте каттоодон өткөн, айылдык аймактын, шаардын, райондун, облустун аймагында кыйла кеңири таралган, айылдык кеңеш тарабынан аныкталган тийиштүү басылмаларда жарыяланат.

**IV бөлүм. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн тартиби**

**12-глава. Муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн реестри**

12.1 Айыл өкмөтүнө муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн жергиликтүү реестрине (муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн негизги реестри жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн кошумча тизмеси) кирген кызматтар гана көрсөтүлөт.

12.2 Айыл өкмөтү айылдык кеңеште муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн кошумча тизмесин, муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн административдик регламенттери бекитүү, өзгөртүү жана толуктоо боюнча долбоорлорду иштеп чыгат.

12.3 Муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн кошумча тизмесинин, муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарынын жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн административдик регламенттеринин долбоорлорун иштеп чыгуу жана бекитүү тартиби “Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына, “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан көрсөтүлүүчү муниципалдык кызматтардын базалык реестрин бекитүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын

14-январындагы № 6 токтомуна, “Мамлекеттик органдардын жана алардын ведомстволук мекемелеринин, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрүнүн рестрин түзүү тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 19-декабрындагы № 772 токтомуна, “Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн типтүү стандарты жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 3-сентябрындагы № 603 токтомуна, “Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн административдик регламенттерин иштеп чыгуу жана оптималдаштыруу тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 16-январындагы № 26 токтомуна ылайык жүргүзүлөт.

12.4 Муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн кошумча тизмесине өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө чечим айылдык кеңештин тиешелүү чечими менен кабыл алынат. Акы төлөнүүчү негизде көрсөтүлүүчү муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн кошумча тизмесине киргизүү жөнүндө чечим ведомстволор аралык комиссиянын оң корутундусу алынгандан кийин кабыл алынат. Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексине ылайык муниципалдык акы төлөнүүчү кызматтарды көрсөтүүдөн түшкөн акча каражаты жергиликтүү бюджетке чегерилет.

**13-глава. Муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрү жана жеткиликтүүлүгү**

13.1. Муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан жарандарга көрсөтүлөт. Бул кызматтар жарандарга Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы, “Санарип аймак” жана “e-Kyzmat” автоматташтырылган маалыматтык системалары аркылуу электрондук формада жеткиликтүү болуп, кызматтарды алуусун жеңилдетип, процесс ачык жана эффективдүү өтүүсүнө шарт түзөт.

13.2 Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына “Санарип аймак” системасынын модулдары аркылуу маалыматтарды топтоо, сактоо, иштеп чыгуу, издөө, пайдалануу, берүү боюнча ишти жүзөгө ашыруу, ошондой эле туруктуу негизде маалыматтарды актуалдаштырууну камсыз кылууга тийиш.

13.3 “Санарип аймак” системасын пайдалануучулар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, “Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык “Санарип аймак” системасынын Жобонун талаптарынын аткарылбагандыгы жана “Санарип аймак” системасындагы маалыматтар базасынан маалыматты мыйзамсыз же санкциясыз жайылтуу, жарылоо жана пайдалануу, ошондой эле логиндин, паролдун жана электрондук санариптик кол тамга кодунун сакталышы жана/же маалыматтар базасында авторизациялоону жүзөгө ашырууда үчүнчү жактарга мыйзамсыз берүү үчүн жоопкерчилик тартаарын берилиши керек.

13.4 Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарында жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында "е-Kyzmat" автоматташтырылган маалыматтык системасы адам ресурстарын башкарууда мамлекеттик жана муниципалдык кызматтарды ээлеген адамдар, мамлекеттик органдарды жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарын тейлеген кызматкерлер, жумуш ордунда убактылуу жок болгон аталган адамдардын милдеттерин аткарган кызматкерлер, мамлекеттик кызматчылар категориясына кирбеген жана мамлекеттик мекемелерде, анын ичинде аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын ведомстволук мекемелеринде иштеген кызматкерлер жөнүндө маалыматтарды чогултуунун, сактоонун, жаңыртуунун жана талдоонун, ошондой эле мамлекеттик жана муниципалдык кызмат өтөөнүн бардык этаптарында адам ресурстарын натыйжалуу башкарууну камсыз кылууга багытталган конкреттүү органдын штаттык түзүмү тууралуу маалымат берүүнүн маалыматтык системасын билдирет.

13.5 Муниципалдык кызмат көрсөтүүлөргө жетүү пункттарынын башпааналары стандарттын талаптарына жооп берүүгө тийиш.

13.6 Айыл өкмөт кызмат көрсөтүүлөрдү аткаруучу ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жана алардын стандарттары тууралуу маалыматтарды башкалар менен тең шарттарда алуу үчүн зарыл шарттарды түзөт. 13.7. Муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатын, жеткиликтүүлүгүн жана натыйжалуулугун жогорулатуу максатында айыл өкмөтү муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдү каржылоонун каражаттарын жана булактарын өткөрүп берүү менен жеке юридикалык жана жеке жактарга аткарууга өткөрүп бере алышат.

13.7 Муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө маалыматтар муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн бардык керектөөчүлөрүнө мамлекеттик жана расмий тилде берилиши керек.

13.8 Айыл өкмөт кызмат көрсөтүүлөрдү аткаруучу муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр боюнча жүргүзүлүп жаткан иштер жөнүндө коомчулукту үзгүлтүксүз негизде маалымдап турууга тийиш.

13.9 Кызмат көрсөтүлгөн жерде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн зарыл болгон документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүлөрү жайгаштырылат.

13.10 Айыл өкмөтүнүн иш графиги жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын сайттарында жайгаштырылат. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет.

13.11 Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:

* жергиликтүү өз алдынча башкаруу жана экономикалык өнүгүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайты;
* жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын расмий сайттары;
* жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын маалымат такталары, буклеттери жана брошюралары;
* жарандардын жеке кайрылуулары жана телефон боюнча байланышуу (телефон номерлери жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын сайттарында жайгаштырылат).

13.12 Айыл өкмөтүндө ушул кызматты көрсөтүүгө жооптуу кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктеринде маалыматтык такталар илинип турушу керек.

13.13 Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптикэтикалык ченемдерди сакташы керек.

13.14 Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (кыймыл-таяныч аппараты бузулган, угуу жана көрүү боюнча ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) менен маектешүү жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет.

13.15 Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү оозеки же жазуу жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчилигине кайрылууга укуктуу.

**V Бөлүм. Айыл өкмөтүнүн чечими жана иш кагаздарын жүргүзүү**

**14-глава. Айыл өкмөтүнүн чечими**

14.1 Анын компетенциясына киргизилген маселелер боюнча айыл өкмөтүнүн чечимдер токтомдор жана тескемелер формасында кабыл алынат, алар эгерде актынын өзүндө башкача каралбаса, аларга айыл өкмөтүнүн башчысы кол койгон күндөн тартып күчүнө кирет.

14.2 Айыл өкмөтүнүн токтому – ченемдик укуктук актылардын негизинде жана аларды аткаруу үчүн, айыл өкмөтүнүн компетенциясына киргизилген маселелер боюнча айыл өкмөтүнүн башчысы тарабынан кабыл алынуучу укуктук акт.

14.3 Айыл өкмөтүнүн тескемеси – ыкчам, уюштуруу жана кадр маселелери боюнча өзүнүн ыйгарым укуктарынын чектеринде айыл өкмөтүнүн башчысы тарабынан кабыл алынуучу, уюштуруучулук-тескемелик мүнөздөгү укуктук акт.

**14.4 “**Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө**”** Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 50-беренесинин 4-бөлүмүнө ылайык, айыл өкмөтүнүн атынан актыларды (чечимдерди) айыл өкмөтүнүн башчысы токтом жана буйрук түрүндө чыгарат, эгерде актылардын өзүндө башкача каралбаса, алар кол коюлган күндөн тартып күчүнө кирет.

**15-глава. Иш кагаздарында мамлекеттик жана расмий тилди колдонуу**

15.1 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесине ылайык, айыл өкмөтүндө иш кагаздары мамлекеттик тилде, ал эми зарыл болгон учурларда – расмий тилде жүзөгө ашырылат. Эсептик-статистикалык, финансылык жана техникалык документтерди жүргүзүү мамлекеттик же расмий тилде камсыз кылынат. Айыл өкмөтүнүн башчысы өзүнүн кызматчыларына мамлекеттик тилди окуп үйрөнүүлөрү үчүн шарттарды түзөт.

15.2 Айылдык аймактагы расмий иш чаралар: жергиликтүү курултайлар, жыйындар (чогулуштар), коомдук угуулар, айыл өкмөтүнүн отурумдары жана кеңешмелери, сүйлөшүүлөр жана башка иш чаралар мамлекеттик тилде, ал эми зарыл болгон учурларда – расмий тилде жүргүзүлөт, зарыл болгондо жарыш котормо менен камсыз кылынат.

15.3 Жарандар айыл өкмөтүнө мамлекеттик, расмий тилдерде кайрылууга укуктуу. Жарандардын жазуу жүзүндөгү кайрылууларына жооптор кайрылуулардын тилинде берилет. Кайрылуунун тилинде жооп берүүгө мүмкүн болбогон учурда, Кыргыз Республикасынын мамлекеттик же расмий тили пайдаланылат.

15.4 Анын компетенциясына киргизилген маселелер боюнча айыл өкмөтүнүн чечимдери (токтом, тескеме) мамлекеттик тилде жана зарыл болгон учурларда – расмий тилде кабыл алынат. Мамлекеттик тилдеги документ түп нуска болуп эсептелет.

**16-глава. Иш кагаздарын жүргүзүүнүн жана айыл өкмөтүнүн документтери менен иштөөнүн тартиби**

16.1 Айыл өкмөтү Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча Типтүү нускамасынын жана ушул Регламенттин негизинде иш кагаздарын уюштурат жана жүргүзөт.

16.2 Айыл өкмөтүндө иш кагаздарын штаттык ырааттамага ылайык айыл өкмөтүнүн иш кагаздарын жүргүзүүчү функциясы жүктөлгөн адис (мындан ары – иш кагаздарын жүргүзүүчү) жүргүзөт. Иш кагаздарын жүргүзүүчү кызмат орду каралбаган айыл өкмөтүндө иш кагаздарын жүргүзүү милдети жооптуу катчыга жүктөлөт.

16.3 Муниципалдык кызматкер алмашканда, айыл өкмөтүнүн документтерин кабыл алуу-өткөрүп берүү актысы түзүлөт жана документтер кызматты укуктуу улантуучуга акты боюнча өткөрүлүп берилет. Документтердин жетпей калуусу табылган учурда, аларды издеп табуу чаралары көрүлөт.

**17-глава. Электрондук документ системасында электрондук документтер менен иштөөнүн өзгөчөлүктөрү**

17.1 Кирген электрондук документтерди каттоонун жана аткарууну уюштуруунун тартибиЭлектрондук документ системасында (мындан ары - ЭДС) жүргүзүлөт.

17.2 Айыл өкмөтү ведомстволор аралык документтерди электрондук форматта жүгүртүүнү Типтүү нускамага жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 30-октябрындагы “Электрондук документ жүгүртүүнүн мамлекеттик системасы” автоматташтырылган маалымат системасы жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” № 526 токтомуна ылайык ишке ашырат.

17.3 Электрондук документтер ЭДСте түзүлөт, иштелип чыгат жана сакталат. Эсепке алуу бирдиги болуп ЭДСте катталган электрондук документ саналат.

17.4 Айыл өкмөтүндө электрондук документтерди кабыл алуу, иштетүү, алдын ала кароо жана каттоо иш кагаздарын жүргүзүүчү тарабынан ишке ашырылат.

17.5 ЭДС аркылуу айыл өкмөтүнө түшкөн электрондук документтер автоматташтырылган режимде баштапкы иштеп чыгуудан өтөт жана ал түшкөн электрондук документтин реквизиттерин: каттоо датасын, электрондук документти жиберген мекеменин аталышын, электрондук документтин кыскача мазмунун, электрондук документке кол койгон адамдын фамилиясын, инициалдарын, электрондук документке коюлган электрондук кол тамганы текшерүүнү камтыйт.

17.6 Кагаз түрүндө түшкөн документтер сканерлөөчү түзүлүштү колдонуу менен сканерленүүгө тийиш жана PDF форматындагы кагаз документтин электрондук сүрөтү болуп кайра түзүлөт, андан кийин ЭДСке жүктөлөт.

17.7 Электрондук документтерди алдын ала кароо алар түшкөн күнү жүргүзүлөт. Электрондук документ иш убактысынан тышкары түшкөн учурда, кийинки иш күнү каралат.

17.8 Алдын ала кароонун жүрүшүндө иш кагаздарын жүргүзүүчү түшкөн электрондук документтерди кароодон төмөнкү учурларда баш тартат:

1. электрондук документ дареги боюнча түшпөгөндө;
2. электрондук документке кол коюуга ыйгарым укуктуу болуп саналбаган адамдын электрондук колтамгасы менен электрондук документке кол коюлганда;
3. документте көрсөтүлгөн тиркемелер жок болгондо;
4. документ туура эмес таризделгенде жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген Иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускаманын 15-пунктунун 2-пунктчасынын талаптарына шайкеш келбегенде.

17.9 Алдын ала кароону ийгиликтүү жүргүзгөндөн кийин мекеменин иш кагаздарын жүргүзүү кызматынын кызматкери түшкөн электрондук документти ЭДСте каттайт, андан кийин электрондук документке ЭДСте автоматташтырылган режимде кириш каттоо номери ыйгарылат.

17.10 Электрондук документке кириш каттоо номери ыйгарылгандан кийин ЭДСте электрондук документтин кириш каттоо номерин, каттоо датасын, жөнөтүүчү (аткаруучу/аткаруучулар жана электрондук документке кол койгон адам) жөнүндө маалыматтарды көрсөтүү менен автоматташтырылган режимде карточка түзүлөт.

17.11 Электрондук документти кароонун жыйынтыгы боюнча айыл өкмөтүнүн башчысы же анын орун басары электрондук резолюцияны жазат, анда айыл өкмөтүндө электрондук документтин аткарылышын уюштурууга жооптуу адам аныкталат жана зарыл болгон учурда кош аткаруучулар, ошондой эле электрондук документти аткаруунун мөөнөтү аныкталат.

17.12 Электрондук документти аткаруунун мөөнөтү кагаз түрүндөгү документтерди аткаруунун мөөнөтүнө окшош белгиленет.

17.13 Аткарууну талап кылбаган маалыматтык-аналитикалык мүнөздөгү электрондук документтер түшкөндө аткаруу мөөнөтү белгиленбеши мүмкүн. Мында кызматкерлер ЭДСте документ менен таанышкандыгы жөнүндө белги коюшат.

17.14 Электрондук резолюция төмөнкүдөй реквизиттерден турат: электрондук документтин аткарылышын уюштурууга жооптуу адамдын фамилиясы, инициалдары, кош аткаруучулардын фамилиясы, инициалдары, электрондук резолюциянын мазмуну, аткаруу мөөнөтү, резолюциянын авторунун кызмат орду, фамилиясы, инициалдары жана электрондук колтамгасы.

17.15 Жыйынтыктоого жооптуу адам жана кош аткаруучулар электрондук документтин талаптагыдай аткарылышы үчүн бирге жооп беришет.

17.16 ЭДСте электрондук документтердин аткарылышын эсепке алуу жана контролдоо жыйынтыктоо үчүн жооптуу адамга жана кош аткаруучуларга тиешелүү түстүү белги берүү аркылуу автоматташтырылган режимде жүргүзүлөт.

17.17 Түшкөн электрондук документке жооп катары даярдалган электрондук документти макулдашуу жана кол коюу үчүн электрондук кол тамга колдонулат.

***Чыгыш электрондук документтерди каттоо жана жиберүү тартиби.***

1. 18 ЭДСте төмөнкүдөй чыгыш электрондук документтер катталууга тийиш:
2. келип түшкөн электрондук документтерге жооп катары даярдалган документтер;
3. мекеменин түзүмдүк бөлүмүнүн, мекеменин жетекчисинин же анын орун басарынын демилгеси боюнча даярдалган документтер (демилгеленген).

17.19 Автоматташтырылган режимде кол коюлган документке чыгыш каттоо номери ыйгарылат жана кечиктирилбестен дарек ээсине жиберилет.

17.20 Аткарылган электрондук документтер көктөмөлөрдүн номенклатурасына ылайык көктөмөлөргө системалаштырылат.

17.21 Көктөмөлөрдүн номенклатурасын түзүүдө иш электрондук түрдө жүргүзүлөрү көрсөтүлөт.

***Кызматтык каттарды каттоо тартиби.***

17.22 Айыл өкмөтүнүн түзүмдүк бөлүмдөрү мекеменин ичинде бири-бири менен маалымат алмашуу максатында, ошондой эле милдеттерди, мекеменин жетекчисинин же анын орун басарынын тапшырмаларын аткаруу боюнча жооп катарында ЭДСте кызматтык каттарды түзөт жана каттайт.

17.23 Кызматтык катка кол коюу үчүн электрондук кол тамга колдонулат.

***Электрондук документтерди сактоо жана жок кылуу тартиби.***

17.24 Электрондук документтер алар аткарылгандан кийин кагаз түрүндөгү ушундай документтер үчүн архив иши чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган ведомстволук сактоо мөөнөтүнүн чегинен ашпаган мезгил аралыгында ЭДСте ведомстволук сакталууга тийиш.

17.25 Убактылуу сактоо мөөнөтүндөгү электрондук документтер (10 жылга чейин) тийиштүү электрондук документтерде түзүлгөн электрондук кол тамгалардын бир убакта сакталышын камсыздоо менен алар түзүлгөн, жиберилген же алынган форматта сакталат.

17.26 жылдан ашык сактоо мөөнөтүндөгү, анын ичинде туруктуу сактоо мөөнөтүндөгү бардык электрондук документтер электрондук документтерди архивдик сактоо мүмкүнчүлүгүн камсыздоо үчүн Portable Document Format (PDF/A1, PDF/A2, PDF/А3, PDF/A4) форматында түзүлүүгө тийиш.

17.27 Туруктуу сактоо мөөнөтүндөгү электрондук документтер милдеттүү түрдө кагаз түрүндө кайталанат.

17.28 Электрондук документтердин сактоо мөөнөтү аяктагандан кийип аларды жок кылууга бөлүү жөнүндө айыл өкмөтүнүн башчысы бекиткен актынын негизинде аталган электрондук көктөмөлөр (электрондук документтер) сактоо мөөнөтүн көрсөтүү менен башкаруу документтеринин тизмегине ылайык автоматташтырылган режимде жок кылынууга тийиш.

17.29 ЭДСте түзүлгөн электрондук документтердин түп нускасынын ведомстводо сактоо мезгилинде сакталышына жана камсыздалышына жоопкерчиликти электрондук документ жүгүртүү системасынын ээси тартат.

# 18-глава. Айылдык кеңештин документтер менен иштөөнүн тартиби

18.1. “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык, калкынын саны 6001 адамдан аз болгон айылдык кеңештердин иш кагаздарын жүргүзүүнү айыл өкмөтүнүн жооптуу катчылары (же иш кагаздарын жүргүзүүчү) камсыз кылат.

Айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы каттоону төмөнкүлөргө жүргүзөт:

* айылдык кеңештин токтомдорун, тескемелерин каттоо журналында – айылдык кеңештин токтомдорун, тескемелерин;
* айылдык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын корутундуларын, чечимдерин жана жазуу жүзүндөгү кайрылууларын каттоо журналында – айылдык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын корутундуларын, чечимдерин жана жазуу жүзүндөгү кайрылууларын;
* жарандардын, юридикалык жактардын кайрылууларын каттоо журналында – жарандардын, юридикалык жактардын айылдык кеңешке, айылдык кеңештин депутаттарына жиберилген жазуу жүзүндөгү (электрондук) кайрылууларын.

18.2 Айылдык кеңештин мекемелерге, уюмдарга суроо-талаптары, ошондой эле айылдык кеңешке же анын депутаттарына даректелген жарандардын жазуу жүзүндөгү (электрондук) кайрылуулары жөнөтүлгөн же алынган күнү каттоо журналында каттоого алынат.

18.3 Айылдык кеңештин токтому күчүнө кирген (жарыяланган жана ченемдик укуктук актылардын Реестрине киргизилген) күндөн тартып 2 жумушчу күндүн ичинде, ошондой эле айылдык кеңештин тескемеси каттоого алынган күндөн тартып 2 жумушчу күндүн ичинде аткаруу үчүн жооптуу катчыга, айылдык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларына, айыл өкмөтүнө, же актыда көрсөтүлгөн тийиштүү мамлекеттик органдарга, уюмдарга же мекемелерге жөнөтүлөт.

18.4 Таандыктуулугу боюнча айылдык кеңештин токтомдору, тескемелерди аткаруу үчүн жиберилген аткаруучулар, алардын актынын өзүндө көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө аткарылышын камсыз кылышат.

18.5 Айылдык кеңештин актылары көрсөтүлгөн мөөнөттө жарым-жартылай аткарылган же аткарылбаган учурда, жооптуу аткаруучу тарабынан аралыктык маалымат же документти аткаруу мөөнөтүн узартуу жөнүндө негиздемеси менен кат даярдалат.

18.6 Тийиштүү тапшырмаларды же суроо-талаптарды караган айылдык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын корутундулары, чечимдери жана жазуу жүзүндөгү кайрылуулары, каттоого алынган күндөн тартып 2 жумушчу күндүн ичинде аткаруу үчүн айыл өкмөтүнө же таандыктуулугу боюнча тийиштүү мамлекеттик органдарга, уюмдарга же мекемелерге жиберилет.

18.7 Айылдык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын корутундулары, чечимдери жана кайрылуулары таандыктуулугу боюнча аткаруу үчүн жөнөтүлгөн аткаруучулар 14 жумушчу күндөн кечиктирбестен же корутундуда, чечимде жана кайрылууда белгиленген мөөнөттөрдө алардын аткарылышын камсыз кылышат.

18.8 Айылдык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын корутундусунда, чечиминде же кайрылуусунда көрсөтүлгөн тапшырмалар же суроо-талаптар көрсөтүлгөн мөөнөттө жарым-жартылай аткарылган же аткарылбаган учурда, жооптуу аткаруучу тарабынан аралыктык маалымат же документти аткаруу мөөнөтүн узартуу жөнүндө негиздемеси менен кат даярдалат.

18.9 Айылдык кеңештин депутаттарынын суроо-талаптары каттоого алынгандан кийин токтоосуз айылдык кеңештин төрагасына жөнөтүлөт, андан кийин айылдык кеңештин төрагасынын резолюциясына ылайык, 2 жумушчу күндүн ичинде жооптуу катчы тарабынан тийиштүү уюмдарга, мекемелерге же кызмат адамдарына жөнөтүлөт.

18.10 Суроо-талап жиберилген уюмдар, мекемелер же кызмат адамы, эгерде сурооталапта башка мөөнөт белгиленбесе, 14 жумушчу күндөн кечиктирбестен ага жазуу жүзүндө жооп берүүгө милдеттүү. Суроо-талапка жооп айылдык кеңештин сессиясында каралат.

# **19-глава. Айылдык кеңештин токтомдорун каттоо жана жарыялоо (күчүнө кирүү) тартиби**

19.1. Грамматикалык мүнөздөгү түзөтүүлөрдү кошпогондо, документти жолжоболоштурууда ага түзөтүүлөрдү киргизүүгө жол берилбейт. Айылдык кеңештин сессиясында кабыл алынган токтомдун мазмундук бөлүгүнө оңдоолорду киргизген адамдар, документти бурмалашкандыктары үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчиликке тартылышат.

19.2. Айылдык кеңештин төрагасы айылдык кеңеш тарабынан кабыл алынган токтомдун долбоорун четке кагууга укуксуз жана ал кабыл алынган күндөн тартып 5 жумушчу күндүн ичинде ага кол коёт.

19.3. Айылдык кеңештин токтомдорун каттоого алууну айылдык кеңештин токтомдорун каттоочу журналга төмөнкү дайын-даректерди көрсөтүү менен жазууларды киргизүү аркылуу айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы жүзөгө ашырат:

1. актынын түрүнө көрсөтмөнү;
2. ушул токтомдун жөнгө салуучу предметин белгилөөчү аталышын; 3) кабыл алынган жерин жана датасын; 4) каттоо номурун.

19.4. Айылдык кеңештин токтому күчүнө кириши үчүн төмөнкү расмий булактарынын биринде жарыялануусу тийиш:

1. айылдык аймактын, шаардын, райондун облустун аймактарында бир кыйла кеңири таралган, белгиленген тартипте каттоодон өткөн басылмалардын ичинен айылдык кеңештин өзү тарабынан аныкталуучу тийиштүү басылмаларда же жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органы тарабынан аныкталуучу атайын көрүнүктүү жерлерде (такталарда, стенддерде);
2. тийиштүү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын расмий веб-сайттарында;
3. жергиликтүү мамлекеттик администрациянын (акимиаттын) расмий веб-

сайттарында;

1. Кыргыз Республикасынын Президентинин тийиштүү облустагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн расмий веб-сайттарында;
2. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттиктин расмий веб-сайтында.

Айылдык кеңештердин токтомдорун Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттиктин расмий веб-сайтына жайгаштыруу аталган Агенттиктин 2022-жылдын 14-июнундагы № 155 буйругу менен бекитилген “Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органдарынын ченемдик укуктук актыларын Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттиктин расмий вебсайтына жайгаштыруу Тартибине” ылайык жүргүзүлөт.

19.5 Айылдык кеңештин токтомун расмий жарыялоо мамлекеттик жана/же расмий тилдерде жүргүзүлөт.

19.6 Акт жайгаштырылган басылманын жарыкка чыккан күнү, же токтом расмий вебсайтка жайгаштырылган күн айылдык кеңештин токтомунун расмий жарыяланган датасы болуп эсептелет.

19.7 Эгерде токтомдун өзүндө башкача каралбаса, токтом расмий жарыяланган күндөн тартып 15 күн өткөндөн кийин күчүнө кирет. Жеке ишкердикти жөнгө салуучу токтом расмий жарыяланган күндөн тартып 15 күндөн эрте эмес күчүнө кирет.

19.8 Айылдык кеңештин токтомунун көчүрмөсү, расмий жарыяланган күнү, айылдык кеңештин жооптуу катчысы тарабынан Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын Мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн, Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигинин тийиштүү аймактык бөлүмүнө эки нускада, мамлекеттик жана\же расмий тилдерде, кагаз жана электрондук алып жүрүүчүлөрдө, жарыяланган булагын көрсөтүү менен жөнөтүлөт.

19.9 Мамлекеттик тилде гана кабыл алынган айылдык кеңештин токтомунун көчүрмөсү, расмий жарыяланган күнү, айылдык кеңештин жооптуу катчысы тарабынан Юстиция министрлигинин тийиштүү аймактык бөлүмүнө эки нускада, кагаз алып жүрүүчүдө жана электрондук түрдө, жарыяланган булагын жана айылдык кеңештин токтомун мамлекеттик тилде гана кабыл алуунун жол берилгендиги жөнүндө айылдык кеңештин тийиштүү чечимин көрсөтүү менен жөнөтүлөт.

19.10 Айылдык кеңештин токтомунун көчүрмөсү күчүнө киргенден кийин элге жарыялоо жана кабыл алынган чечимдер жөнүндө коомчулукту кеңири кабарландырууну камсыз кылуу үчүн маалыматтык керге такталарда, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын сайтында милдеттүү түрдө жарыялануусу тийиш.

**Раздел VI. Айыл өкмөтүнүн комиссиялары, кеңешмелер жана текшерүүлөрдү жүргүзүү тартиби**

**20-глава. Айыл өкмөтүнүн алдындагы туруктуу (убактылуу) комиссиялар жана башка комиссиялар**

20.1 Айыл өкмөтү ага Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жүктөлгөн ишмилдеттерди жана ыйгарым укуктарды ишке ашыруунун алкактарында, айыл өкмөтүнүн алдында туруктуу (убактылуу) комиссияларды уюштурат *(1-Тиркеме)*.

20.2 Айыл өкмөтүнүн туруктуу (убактылуу) комиссияларынын иш-милдеттери жана милдеттери, айыл өкмөтүнүн башчысы же айылдык кеңеш, же болбосо тийиштүү ченемдик укуктук акты менен бекитилген бул комиссиялар тууралуу жоболордо аныкталат.

20.3 Туруктуу (убактылуу) комиссиялардын ишин уюштуруу жана координациялоо, алардын арасында милдеттердин бөлүштүрүлүшүнө ылайык айыл өкмөтүнүн башчысы же анын орун басары\жооптуу катчы тарабынан жүзөгө ашырылат.

20.4. Туруктуу (убактылуу) комиссиялардын отурумдарында протокол жүргүзүлөт, коюлган маселелерди кароонун натыйжалары боюнча чечимдер же корутундулар кабыл алынат.

20.5 Туруктуу (убактылуу) комиссиялардын отурумдары, эгерде убактылуу (туруктуу) комиссиялардын жоболорунун өзүндө же башка ченемдик укуктук актыларда башкача каралбаса, комиссиялардын курамынын мүчөлөрүнүн көпчүлүгү болгондо өткөрүлөт.

20.6 Туруктуу (убактылуу) комиссиялардын протоколдорунан, чечимдеринен, корутундуларынан жазма көчүрмөлөр кызыкдар адамдарга берилет.

20.7 Айыл өкмөтү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын аткаруу үчүн муниципалдык кызматкерди мамлекеттик органдар тарабынан түзүлүүчү комиссиялардын *(2-Тиркеме)* жумуштарына катышуу үчүн жиберет.

# 21-глава. Айыл өкмөтүнүн кеңешмеси

21.1. Айыл өкмөтүнүн башчысынын же болбосо анын орун басары-жооптуу катчынын демилгеси боюнча жумушчу кеңешмелер өткөрүлүшү мүмкүн. Кеңешмени өткөрүүнүн датасы жана убактысы, ошондой эле кеңешменин күн тартиби, кеңешменин демилгечиси болгон адам тарабынан аныкталат.

21.2. Айыл өкмөтүнүн башчысы пландуу жана пландан тышкары кеңешмелерди өткөрүүгө укуктуу.

21.3. Пландуу кеңешмелер белгиленген мезгилдүүлүк менен, ошол эле бир убакта, кызматкерлердин белгилүү курамы менен, төмөнкүдөй туруктуу күн тартиби менен өткөрүлөт, мезгилдин жыйынтыктары, жасалган жумуштардын натыйжалары жөнүндө угуу, учурдагы иштер жөнүндө маалыматтар менен алмашуу, алдыда турган мезгилге милдеттерди аныктоо, ресурстарды жана тапшырмаларды бөлүштүрүү, өз ара аракеттенүүлөрдү макулдашуу жана башкалар.

21.4. Пландан тышкаркы кеңешмелер алдын ала болжоо мүмкүн эмес, өзгөчө жана башка кийинкиге калтырууга болбогон кырдаалдар пайда болгон учурда өткөрүлөт.

21.5. Кеңешмеде айыл өкмөтүнүн башчысы, ал эми ал болбогондо айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басары-жооптуу катчы төрагалык кылат.

21.6. Кеңешмеге айыл өкмөтүнүн бардык кызматкерлери, зарыл болгондо айыл өкмөтүнүн башка кызматчылары дагы катышышат. Айыл өкмөтүнүн бардык кызматкерлеринин жана кызматчыларынын катышуулары зарыл болбогондо, кеңешмеге айыл өкмөтүнүн айрым кызматкерлери гана чакырылат, алардын тизмеги кеңешменин демилгечиси катары чыккан адам тарабынан аныкталат.

Зарыл болгон учурда кеңешмеге каралып жаткан маселелерге карата түздөн-түз тийиштиги бар мамлекеттик органдардын, мекемелердин, ишканалардын аймактык бөлүмдөрүнүн жетекчилери (өкүлдөрү) жана башка адамдар чакырылышы мүмкүн.

21.7 Кеңешмелерди өткөрүү аркылуу төмөнкү милдеттер чечилет:

1. айыл өкмөтүнүн башчысынын, айылдык кеңештин, башка мамлекеттик органдардын жогору турган кызмат адамдарынын чечимдеринин жана тапшырмаларынын, ошондой эле пландуу иш чаралардын аткарылышын көзөмөлдөө;
2. жыйынтыктарды чыгаруу, кабыл алынган чечимдердин ишке ашырылышынын деңгээлин жана сапатын баалоо, аткаруучулук тартибин сактоо;
3. маалыматтарды жыйноо жана алмашуу, конкреттүү көйгөй боюнча маалыматтарды жалпылоо, аларга карата катышуучулардын жана аткаруучулардын көз караштарын билүү;
4. иштердин абалы жөнүндө, кызматкерлердин тапшырмаларды жана кварталдык иш пландарды аткаруу процесси жөнүндө учурдагы маалыматтарды ыкчам алуу;
5. ыкчам чечимдерди кабыл алуу жана аткаруучуларга жаңы милдеттерди коюу;
6. алардын маалыматтуулугун жана квалификациясын жогорулатуу максатында, алардын алдына коюлган милдеттер боюнча аткаруучулар үчүн түшүндүрүү (нускамалык, тааныштыруу) жумуштарын жүргүзүү;
7. бөлүмдөрдүн өз ара аракеттенүүлөрүн координациялоо, камсыз кылуу;
8. талкуулоо, жеке жана юридикалык жактардан келип түшкөн кайрылуулардын аткарылышын көзөмөлдөө;
9. айыл өкмөтүнүн учурлагы иштерине түзөтүүлөрдү киргизүү, жумуш процессин өркүндөтүү.

21.8. Айыл өкмөтүнүн кеңешмесинде кабыл алынган чечимдер жана тапшырмалар протоколго киргизилет, зарыл болгондо тийиштүү айыл өкмөтүнүн башчысынын чечими менен жол-жоболоштурулат. Протоколдор жооптуу катчы же аппараттын ыйгарым укук берилген кызматчысы тарабынан даярдалат, жана кеңешме өткөрүлгөн күндөн тартып кийинки жумушчу күндөн кечиктирилбестен айыл өкмөтүнүн башчысына же төрагалык кылуучуга кол коюуга киргизилет. Актынын жана\же протоколдун көчүрмөсү же андан жазма көчүрмө конкреттүү тапшырмалар жана аткаруу мөөнөттөрү менен, төрагалык кылуучу бекиткенден кийин аткаруучуларга 2 жумушчу күндүн ичинде аткаруу үчүн жөнөтүлөт.

**22-глава. Айыл өкмөтүнүн кеңешмелеринин, айыл өкмөтүнүн туруктуу (убактылуу) комиссияларынын отурумдарынын протоколдору**

22.1Айыл өкмөтүнүн кеңешмелеринин, айыл өкмөтүнүн туруктуу (убактылуу) комиссияларынын, жумушчу топтордун отурумдарынын протоколу жазып алуулардын, чыгып сүйлөөлөрдүн берилген тезисттеринин, маалымдамалардын, кеңшмелердин, отурумдардын убагында чыгарылган корутундулардын жана чечимдердин (токтомдордун, тескемелердин) долбоорлорунун негизинде түзүлөт.

22.2 Протоколдордун көчүрмөлөрү зарыл болгондо, таратып жөнөтүүлөрдүн көрсөтмөсүнө ылайык кызыкдар мекемелерге жана кызмат адамдарына таратылып жөнүлөт. Көрсөтмөнү бөлүмдүн маселени кароого даярдаган жооптуу аткаруучусу түзөт жана кол коёт. Протоколдордун көчүрмөлөрү мөөр менен күбөлөндүрүлөт.

22.3 Кабыл алынган чечимдер, мөөр менен күбөлөндүрүлгөн, протоколдордон жазма көчүрмөлөр түрүндө аткаруучуларга жеткирилет.

22.4 Кеңешмелерде, отурумдарда кабыл алынган чечимдердин жана тапшырмалардын аткарылышын көзөмөлдөө жооптуу аткаруучулар тарабынан камсыз кылынат жана баяндалат.

22.5 Протокол мамлекеттик же расмий тилде жол-жоболонот.

22.6 Протоколдордун түрлөрү, формалары жана жол-жоболоштуруу тартиби Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча Типтүү нускаманын

31-36-пункттарында келтирилген.

**23-глава. Айыл өкмөтүнүн ишин текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн жана текшерүүлөрдү эсепке алуу китебине каттоонун тартиби**

23.1. Айыл өкмөтүнүн ишин текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби “Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.

23.2. Текшерүүлөрдү эсепке алуу китеби жана анда каттоо тартиби Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2016-жылдын 15-июлундагы № 398 токтому менен бекитилген форма боюнча жана тартипте жүргүзүлөт.

23.3. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын кызмат адамы айыл өкмөтүнүн ишин текшерүү жүзөгө ашырылганга чейин, айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысында же ыйгарым укук берилген кызматчыда (иш кагаздарын жүргүзүүчүдө) туруучу текшерүүлөрдү эсепке алуу китебине каттоону жүргүзүүгө милдеттүү.

23.4. Текшерүүлөрдү эсепке алуу китебинде ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын кызмат адамы төмөнкүлөрдү көрсөтөт:

* 1. ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аталышын;
  2. текшерүүлөрдү жүргүзүү башталган жана аяктаган датаны;
  3. текшерүүнүн негизин жана предметин;
  4. текшерүүнү жүзөгө ашыруучу адамдын (адамдардын) кызмат ордун, фамилиясын, атын жана атасынын атын;
  5. текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн убагында алынган документтердин көчүрмөлөрүнүн, жазма көчүрмөлөрүнүн аталыштарынын тизмегин.

23.5. Текшерүүлөрдү эсепке алуу китебине каттоосуз айыл өкмөтүнүн ишин текшерүүлөрдү жүргүзүүгө жол берилбейт. Айыл өкмөтүнөн текшерүүлөрдү эсепке алуу китебин алып коюуга тыюу салынат. Зарыл болгондо, айыл өкмөтү текшерүүлөрдү эсепке алуу китебинен күбөлөндүрүлгөн жаза көчүрмөлөрдү берүүсү мумкүн.

23.6. “Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык пландуу, пландан тышкаркы, көзөмөлдүк текшерүүлөрдү жана кайра текшерүүлөрдү жүзөгө ашыруу тизмеги “Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин текшерүүлөрдү жүргүзүүгө укугу бар ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын тизмегин жактыруу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 12-апрелиндеги № 215 токтому менен бекитилген ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын укугу бар.

**Раздел VII. Жарандардын кайрылуулары менен иштөө**

**24-глава. Жарандардын кайрылууларын кароонун тартиби**

24.1. “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык, жарандардын, чет өлкөлүк жарандардын, жарандыгы жок адамдардын айыл өкмөтүнүн (айылдык кеңештин) дарегине келип түшкөн кайрылуулары (сунуштары, арыздары, даттануулары) жана аларды кароонун натыйжалары жөнүндө жооптор каттоого алынуусу тийиш.

24.2. Жарандардын кайрылууларын каттоого алуу автордун алфавитинин биринчи тамгасы жана катар номуру менен жол-жоболоштурулат жана жооп берүүдө ушул эле номур каттын чыгуу номуруна ыйгарылат.

24.3. Каттоого алынган кат резолюциянын формасы менен, айыл өкмөтүнүн башчысына кароо жана аткаруучусун аныктоо үчүн берилет.

24.4. Жарандардын айылдык кеңешке даректелген кайрылуулары, каттоого алынгандан кийин резолюциянын формасы менен айылдык кеңештин төрагасына берилет, ал 2 жумушчу күндүн ичинде аткаруучуларга – айылдык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларына же жооптуу катчыга берилет.

24.5. Катты кароо бир нече аткаруучуларга тапшырылган учурда, координациялоону резолюцияда биринчи болуп көрсөтүлгөн аткаруучу жүзөгө ашырат. Ошол эле катты кароонун жыйынтыктары боюнча маалыматтарды топтойт жана биротоло акыркы жоопту даярдайт, ал аны кароого катышкан бардык аткаруучулар тарабынан визаланат.

24.6. Кат жүзүндөгү кайрылуу аны каттоого алган күндөн тартып 14 календардык күндүн ичинде каралат.

24.7. Эгерде жарандардын кайрылуусу боюнча маселени чечиш үчүн атайын текшерүүлөрдү (экспертизаларды) өткөрүү зарыл болсо жана чечимдерди кабыл алуу үчүн кошумча материалдар талап кылынса, жарандардын кайрылууларын кароонун мөөнөттөрү, өзгөчөлүктүү тартипте айыл өкмөтүнүн башчысы (айылдык кеңештин төрагасы) тарабынан арыз берүүчүгө жазуу жүзүндө билдирүү менен, 30 календардык күндөн көп эмес узартылышы мүмкүн.

24.8. Жарандардын кайрылууларын аткаруунун мөөнөттөрү боюнча кабыл алуу, каттоо жана көзөмөлдөө иш кагаздарын жүргүзүүчү тарабынан жүзөгө ашырылат.

24.9. Эгерде алар каралган, аларда коюлган маселелер боюнча зарыл чаралар кабыл алынган жана жарандарга белгиленген мөөнөттөрдө жазуу жүзүндө жооптор берилген учурда, жазуу жүзүндөгү кайрылуулар чечилген болуп эсептелет.

24.10. Жамааттык кайрылууга жооп, эгерде текстте башкача эскертилбесе, кайрылууда биринчи болуп көрсөтүлгөн жарандын дареги боюнча жөнөтүлөт.

24.11. Жарандардын кайрылуулары менен иштөө аяктагандан кийин жооптун түп нускасы кайрылуунун авторуна жөнөтүлөт, жооптун көчүрмөсү иш кагаздарын жүргүзүүчүдө калат, зарыл болгондо жооптун бир көчүрмөсү аткаруучуда сакталышы мүмкүн.

24.12. Календардык жылдын ичинде, автор баягы бир эле маселени кайра-кайра козгогон каттар, адегендеги кайрылуунун номуру алдында каттоого алынат жана “кайра кайталоо” деген белги менен маалыматтардын базасына киргизилет.

24.13. Жаңы жүйө-далилдер же жаңыдан ачылган жагдайлар келтирилбеген кайра кайрылуулар (оозеки, жазуу жүзүндөгү же электордук), эгерде алар боюнча толук материалдар болсо жана жарандарга мыйзамда жана ушул Регламентте белгиленген тартипте жооптор берилсе, кароого жатпайт, бул жөнүндө арыз берүүчүгө билдирилет. Кайталанган кайрылууларды окуп үйрөнүүдө аларга мурунку кайрылууларды короонун материалдары кошулуп тиркелет.

24.14. Эгерде кайрылуунун тексттин окууга болбосо, анда ушул кайрылууну кароочу адам, арыз берүүчүнү (эгерде арыз берүүчүнүн фамилиясын жана почта дарегин окууга мүмкүн болсо), кайрылуунун маңызын жана жүйөөлөрүн тактоо жана ачык түшүнүү үчүн чакырат. Эгерде кайрылууну кароочу адам арыз берүүчү менен байланыша албаса, кайрылууну андан ары кароо токтотулат, бул жөнүндө арыз берүүчүгө жазуу жүзүндө билдирилет.

24.15. Жарандын ал боюнча жооп жөнөтүлүшү керек болгон фамилиясы жана почта дареги (жашаган жери) көрсөтүлбөгөн анын жазуу жүзүндөгү кайрылуусу тоголок кат деп таанылат жана каралууга жатпайт.

24.16. Календардык жыл аяктагандан кийин, иш кагаздарын жүргүзүүчүдө турган каттардын бардык материалдары көктөмөгө бириктирилет жана архивдик сактоого өткөрүлүп берилет, анда алар 3 жыл боюу сакталат.

24.17. Жазуу жүзүндөгү кайрылуулардын материалдары жана жарандардын арыздары жана кайрылуулары боюнча жооптор, архивден иш кагаздарын жүргүзүүчү тарабынан, алардын суроо-талаптары боюнча берилет.

24.18. Жарандардын кайрылууларын, арыздарын жана даттанууларын кароонун белгиленген тартибин бузуулар, ошондой эле кайрылууларды, арыздарды жана даттанууларды беришкенине байланыштуу жарандарды кугунтуктоолор күнөөлүү адамдарга карата Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчиликтерди тартууга алып келет.

**25-глава. Жарандардын электрондук кайрылуулары менен иштөөнүн өзгөчөлүктөрү**

25.1. Айыл өкмөтүнүн жана\же айылдык кеңештин расмий электрондук даректерине

(расмий сайт, почта) келип түшкөн электрондук кайрылуулар иш кагаздарын жүргүзүүчү тарабынан каттоого алынууга жатат. Жарандардын келип түшкөн кайрылуулар алар каттоого алынган күндөн тартып 14 жумушчу күндүн ичинде каралат.

25.2. Ушул Регламенттин 18.7.-пунктунда каралган учурларда, электрондук кайрылууларды кароонун мөөнөттөрү узартылышы мүмкүн, бирок 30 календардык күндөн көпкө эмес. Бул тууралуу чечим айыл өкмөтүнүн башчысы же айылдык кеңештин төрагасы тарабынан кабыл алынат жана арыз берүүчүгө жазуу (электрондук) формада билдирилет.

25.3. Жаран өзүнүн электрондук кайрылуусунда милдеттүү түрдө электрондук кайрылуу жиберилип жаткан айыл өкмөтүнүн же айылдык кеңештин аталышын, же болбосо айыл өкмөтүнүн башчысынын, айылдык кеңештин төрагасынын же депутатынын фамилиясын, атын, атасынын атын, ошондой эле өзүнүн фамилиясын, атын, атасынын атын (болгондо), байланыш телефонун (үйүнүн, уюктук же жумушчу), жашап турган жеринин адресин көрсөтөт, кайрылуунун маңызын баяндайт.

25.4. Электрондук кайрылууга көчүрмөлөрдү, анын ичинде электрондук документтердин сканирленген көчүрмөлөрүн, электрондук файлдар (электрондук документтер, фото жана көрмө материалдар) жайгаштырылган Интернет желесиндеги дарактерди тиркөөгө жол берилет.

25.5. Электрондук кайрылууну алгандан кийин 3 жумушчу күндүн ичинде аткаруучу жаранга келип түшкөн датасын жана убактысын, ыйгарылган кириш номурун жана тийиштүү маалымдама телефондорду көрсөтүү менен анын кайрылуусу кароого кабыл алынганы жөнүндө же баш тартуунун негиздемеси менен кароодон баш тартылганы тууралуу электрондук билдирүү-кабарлама жөнөтөт. Андан ары электрондук кайрылуу басылып алынат, жана аны менен андан ары иштөө мыйзамда белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

25.6. Электрондук кайрылууну кароонун жүрүшүндө, электрондук кайрылууну алган аткаруучу, электрондук кат алышуу жолу менен же кайрылууда көрсөтүлгөн телефон боюнча кайрылуунун маңызын тактоого укуктуу.

25.7. Электрондук жооптон тышкары аткаруучу ошондой эле жаранга жазуу жүзүндө жооп жөнөтөт.

**26-глава. Жарандарды жекече кабыл алуу**

26.1. Айыл өкмөтүнүн башчысы жана кайрылуулардын маңызы боюнча чечимдерди кабыл алууга укуктары бар айыл өкмөтүнүн аппаратынын кызматкерлери бекитилген графикке ылайык жарандарды жекече кабыл алууну жүргүзүшөт.

26.2. Жарандарды кабыл алуунун графиги айыл өкмөтүнүн расмий сайтына жарыяланат жана\же айыл өкмөтүнүн маалыматтык кереге такталарында жайгаштырылат, ошондой эле айыл өкмөтүнүн башчысынын жана кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн каалгаларына илинет.

26.3. Жарандарды жекече кабыл алууда, эгерде оозеки кайрылууда баяндалган маселе жекече кабыл алуу убагында чечилиши мүмкүн болбосо, кайрылуу жаран тарабынан жазуу (же электрондук) формада баяндалышы мүмкүн жана каттоого алынууга жана мыйзамда жана ушул Регламентте белгиленген тартипте жана мөөнөттөрдө каралууга жатат.

26.4. Эгерде кайрылууда чечилүүсү айыл өкмөтүнүн башчысынын же айыл өкмөтүнүн кызматчысынын компетенциясына кирбеген маселелер камтылган учурда, жаранга анын кайда жана кандай тартипте кайрылуусу керек экени түшүндүрүлүп берилет.

26.5. Эгерде ага кайрылууда коюлган маселелердин маңызы боюнча жооп берлген болсо, жекече кабыл алуунун жүрүшүндө жаранга кайрылууну андан ары кароодон баш тартылышы мүмкүн.

26.6. Алыскы айылдардан келген, I жана II топтордогу майыптуулуктагы ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелген жарандар, улуу ата мекендик согуштун ардагерлери, айылдык кеңештин депутаттары кезексиз кабыл алынуу укугуна ээ болушат.

Кабыл алуудан баш тартууга жол берилбейт.

**Раздел VIII. Маалыматка жеткиликтүүлүктү камсыз кылуу**

**27-глава. Айыл өкмөтүнүн жана айылдык кеңештин карамагында турган маалыматтарга жеткиликтүүлүктү камсыз кылуу**

27.1. Айыл өкмөтүнүн, айылдык кеңештин иши ачык, тунук, айкын жана жалпыга жеткиликтүү болуп саналат.

27.2. Айыл өкмөтүнүн, айылдык кеңештин карамагында турган маалыматтарды берүү “Маалымат алуу укугу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык жүзөгө ашырылат.

27.3. Айыл өкмөтүнүн маалыматтарды берүүсүнүн негизги ыкмалары төмөнкүлөр болуп саналат:

1. тийиштүү материалдарды жарыялоо жана таратуу;
2. алардын суроо-талаптарынын негизинде жеке жана юридикалык жактарга маалыматтарды берүү;
3. айыл өкмөтүнүн жана айылдык кеңештин иштери жөнүндө маалыматтарды элге жарыялоо;
4. айыл өкмөтүнүн жана айылдык кеңештин документтерине жана материалдарына карата түздөн-түз жеткиликтүүлүктү камсыз кылуу;
5. айылдык кеңештин ачык сессияларына, айылдык кеңештин жана айыл өкмөтүнүн туруктуу (убактылуу) комиссияларынын отурумдарына карата түздөн-түз жеткиликтүүлүктү камсыз кылуу.

**28-глава. Айыл өкмөтүнүн жана айылдык кеңештин карамагында турган маалыматтарды элге жарыялоо ыкмалары**

28.1. Айыл өкмөтүнүн жана айылдык кеңештин иштери жөнүндө маалыматтар элге жарыялоо үчүн жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын веб-сайтына жайгаштырылат. Бул үчүн айылдык кеңеш жана айыл өкмөтү бирдиктүү веб-сайтка ээ болушат: Атай айыл өкмөтүнүн htt.//**atay.gov.kg**/ расмий веб-сайты

Расмий веб-сайт жок болгон учурда, маалыматтар төмөнкүлөргө жарыяланышы мүмкүн:

1. айыл өкмөтү тарабынан аныкталган атайын көрүнөө жерлерге (доскаларга, кереге такталарга;
2. айылдык аймактын, шаардын, райондун, облустун аймагында бир кыйла кеңири таралган, белгиленген тартипте каттоодон өткөн, басылмалардын ичинен айылдык кеңеш тарабынан аныкталган тийиштүү басылмаларга;
3. жеригиктүү мамлекеттик администрациянын расмий веб-сайтына;
4. Кыргыз Республикасынын Президентинин Жалал-Абад облусундагы ыйгары укуктуу өкүлүнүн веб-сайтына;
5. жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын веб-сайтына.

28.2. Айыл өкмөтү өзүнүн иштери жөнүндө жана айылдык кеңештин иштери жөнүндө калкты кабарландыруу үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган жана башка кандай болбосун ыкмаларды пайдаланууга укуктуу. Маалыматка карата жеткиликтүүлүктүн ыкмаларынын бирин камсыз кылуу маалыматты кандай болбосун башка мыйзамдуу ыкма аркылуу берүүдөн баш тартууга негиз катары кызмат кылышы мүмкүн эмес.

**29-глава. Алардын суроо-талаптарынын негизинде жеке жана юридикалык жактарга маалыматтарды берүү**

29.1. Жеке жана юридикалык жактардын маалыматтарды берүү жөнүндө сурооталаптары айыл өкмөтүнө төмөнкүдөй формада жөнөтүлүшү мүмкүн:

1. оозеки түздөн-түз же телефон боюнча кайрылуу;
2. түздөн-түз жеткирип берүү жолу менен жазуу жүзүндөгү, почта менен, чабарман аркылуу же электрондук байланыш каналдары аркылуу берилүүчү суроо-талаптар.

29.2 Суроо-талапка жооп суроо-талап жөнөтүлгөн формада канаатандырылат. Айыл өкмөтүндө турган документ бирден көп тилде болгон учурда, документ маалыматты сураган жак артыкчылык берген тилде берилет.

29.3 Жазуу жүзүндөгү суроо-талапка жоопту даярдоо 2 аптанын ичинде жүзөгө ашырылат. Суроо-талапка жооп берүү үчүн мөөнөттү эсептөө суроо-талап алынган жана катталган күндөн тартып башталат жана суроо-талапка жоопту алар почта байланыш бөлүмүнө, автордун өзүнө, же болбосо анын чабарманына же өкүлүнө берген, же жөнөтүү электрондук байланыш каналдарында белгиленген күнү аяктайт.

29.4 Эгерде 2 аптанын ичинде суроо-талапка жооп даярдалышы мүмкүн болбосо, кийинкиге калтыруунун себептери көрсөтүлүү менен, бул тууралуу суроо-талапты жөнөткөн адамга билдирелет. Кийинкиге калтыруу мезгили 2 аптадан ашуусу мүмкүн эмес. Белгиленген мөөнөттөрдө жооптун берилбегени же мөөнөттүн узартылганы жөнүндө кабарландыруунун болбогону суроо-талапка жооп берүүдөн баш тартуу катары каралат.

(*Эскертүү: жазуу жүзүндөгү суроо-талаптын формасы жана мазмуну, жазуу жүзүндөгү суроо-талапты кароонун жана канааттандыруунун тартиби, маалыматтарды берүү менен байланышкан чыгымдар, ошондой эле суроо-талап боюнча маалымат берүүдөн баш тартуунун негиздери* “*Маалымат алуу укугу жөнүндө*”  *Кыргыз Республикасынын Мыйзамында аныкталган.).*

**30-глава. Айыл өкмөтүнүн, айылдык кеңештин элге жарыяланууга жаткан маалыматтарынын тизмеги**

30.1. Айыл өкмөтү ар жыл сайын жеткиликтүү формада, көрүнөө жерлерде (маалыматтык доскаларда), өзүнүн расмий веб-сайтында айыл өкмөтүнүн жана айылдык кеңештин иштери жөнүндө төмөнкүлөрдү камтыган маалыматтарды элге жарыялоого милдеттүү:

1. алардын иш-милдеттерин жана милдеттерин, ыйгарым укуктарын,

милдеттенмелерин жана бекитилген жергиликтүү бюджетти;

1. айыл өкмөтү тарабынан көрсөтүлүүчү муниципалдык жана башка кызмат көрсөтүүлөрдүн тизмегин жана сыпаттамасын;
2. суроо-талаптарды же даттанууларды кароонун жана канааттандыруунун тартибин, ошондой эле кайрылган адамдардын суроо-талаптарын, даттанууларын жана башка ишаракеттерин жол-жоболоштуруунун болжолдуу үлгүсүн;
3. айыл өкмөтүнүн аппаратынын кызматчыларынын ыйгарым укуктарынын жана милдеттеринин жана алардын чечимдерди кабыл алуу жолжоболорунун сыпаттамасын;
4. айылдык кеңештин депутаттарынын ыйгарым укуктарынын жана милдеттеринин сыпаттамасын, айылдык кеңештин түзүмүн, туруктуу комиссиялардын мүчөлөрүнүн укуктарын жана милдеттерин жана алардын чечимдерди кабыл алуу жолжоболорунун;
5. айыл өкмөтүнүн, айылдык кеңештин өз иш-милдеттерин аткаруулары тууралуу маалыматтарды өзүнө камтыган уставын, жобосун, регламенттерин. нускамаларын;
6. жергиликтүү жамааттын уставын, жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө жарандардын катышууларынын механизмдерин же жолжоболорун;
7. айыл өкмөтүнө, айылдык кеңешке келип түшкөн жарандардын, уюмдардын кайрылуулары тууралуу, мындай кайрылууларды кароонун натыйжалары жана көрүлгөн чаралар жөнүндө жалпылаштырылган маалыматтарды;
8. айыл өкмөтүнүн карамагында турган жалпы пайдалануудагы маалыматтык тутумдардын, маалымат банктарынын, реестрелердин тизмектерин, ошондой эле жарандарга жана уюмдарга көрсөтүлүүчү маалыматтык ресурстардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн тизмектерин;
9. айыл өкмөтү, айылдык кеңеш жана айылдык кеңештин сессияларын, айылдык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын отурмдарын, айыл өкмөтүнүн туруктуу (убактылуу) комиссияларынын отурмдарын, чогулуштарды (жыйындарды), коомдук (бюджеттик) угууларды, жергиликтүү курултайларды кошуп алганда, анын туруктуу комиссиялары тарабынан уюуштурулган расмий иш чаралар тууралуу маалыматтарды;
10. айылдык кеңеш, айыл өкмөтү уюштурган расмий иш чараларда кабыл алынган чечимдер жөнүндө маалыматтарды;
11. айыл өкмөтүнүн, айылдык кеңештин жана анын туруктуу (убактылуу) комиссияларынын тийиштүү жылга иш пландарын;
12. жергиликтүү жамаатты өнүктүрүүнүн жана калкты социалдык коргоонун социалдык-экономикалык программаларын, жана тапшырыкчылары же аткаруучулары айыл өкмөтү же айылдык кеңеш болуп саналган башка программаларда: аталышын, максаттарын жана негизги милдеттерин, программалардын тапшырыкчыларын жана негизги аткаруучуларын, мөөнөттөрүн, ишке ашыруунун күтүлгөн натыйжаларын, каржылоонун көлөмүн, аларды ишке ашыруунун жүрүшүн;
13. жергиликтүү бюджеттин аткарылышы тууралуу маалыматтарды;
14. айыл өкмөтүнүн катышуусу менен жүзөгө ашырылуучу долбоорлор жана иш чаралар боюнча техникалык жардам (көмөктөшүү) каражаттарынын чыгымдалышы жөнүндө маалыматтарды;
15. жергиликтүү жамааттын социалдык-экономикалык өнүгүү кырдаалын жана динамикасын мүнөздөөчү негизги көрсөткүчтөр жөнүндө негизги маалыматтарды;
16. айылдык аймакка тиешелүү расмий статистикалык маалыматтарды;
17. айыл өкмөтү же айыл өкмөтүнүн алдында уюштурулган тийиштүү комиссиялар тарабынан өткөрүлгөн ачык конкурстар, аукциондор, тендерлер жана башка иш чаралар тууралуу маалыматтарды, төмөнкүлөрдү кошуп алганда:

* аларды өткөрүүнүн шарттарын;
* аларга жеке жана юридикалык жактардын катышуу тартибин;
* конкурстук комиссиялардын курамдарын;
* конкурстук комиссиялардын отурумдарынын протоколдорун;
* кабыл алынган чечимдерге даттануунун тартибин;

1. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген жана айыл өкмөтү, ошондой эле тийиштүү комиссиялар тарабынан кароого кабыл алынуучу арыздардын, бланктардын, кайрылуулардын формаларын;
2. айыл өкмөтүнүн, айылдык кеңештин текшерүүлөрүнүн натыйжалары жөнүндө, ошондой эле табылган мыйзам бузууларды четтетүү боюнча кабыл алынган чаралар жөнүндө маалыматтарды;
3. калкты жана аймактарды өзгөчө кырдаалдардан коргоонун абалы, алардын коопсуздугун камсыз кылуу боюнча көрүлгөн чаралар, болжолдолгон жана пайда болгон өзгөчө кырдаалдар, калкты алардан коргоонун ыктары жана ыкмалары жөнүндө маалыматтарды, ошондой эле мыйзамдарга ылайык айыл өкмөтү тарабынан элге жарыяланууга тийиш болгон маалыматтарды;
4. жарандардын ушул айыл өкмөтүнө муниципалдык кызматка киргени жөнүндө маалыматтарды:

* жарандардын муниципалдык кызматка кирүү тартибин;
* муниципалдык кызматтын болгон бош муниципалдык кызмат орундарынын тизмегин;
* бош кызмат орундарын ээлөөгө талапкерлерге карата квалификациялык талаптар;
* бош кызмат орундарын ээлөөнүн шарттарын жана натыйжаларын;

1. айыл өкмөтүнүн, айылдык кеңештин депутаттарынын башка мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, коомдук бирикмелер, саясий партиялар, кесиптик бирликтер жана башка уюмдар, анын ичинде эл аралык уюмдар менен өз ара аракеттенүүлөрү жөнүндө маалыматтарды;
2. айыл өкмөтөнүн башчысы жөнүндө, айылдык кеңештин депутаттары жөнүндө маалыматтарды (фамилияларын, аттарын жана аталарынын аттарын – көрсөтүлгөн адамдар менен макулдашуу боюнча);
3. айыл өкмөтүнүн аппаратынын бекитилген түзүмү жана жалпы штаттык саны тууралуу, алардын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн милдеттери жана иш-милдеттери, почта даректери, маалымдама кызматтарынын телефондору жана электрондук почта дарегин кошуп алганда, даректик маалым-даректери жөнүндө маалыматтарды;
4. айыл өкмөтүнө ведомстволук таандыктуулуктагы уюмдар тууралуу маалыматтарды: уюмдардын тизмегин, алардые почта жана юридикалык даректерин, телефондорун, алардын аткарган милдеттерин жана иш-милдеттерин, аларды түзүү, кайра уюштуруу жана жоюу, алардын кызматчыларынын саны, иштеринин негизги

көрсөткүчтөрү жөнүндө маалыматтарды;

1. айыл өкмөтү, айылдык кеңештин депутаттары иштерине катышкан эл аралык уюмдардын тизмегин;
2. айыл өкмөтүнүн, айылдык кеңештин депутаттарынын эл аралык инвестицияларды жана эл аралык кызматташуу программаларын ишке ашырууга катышууларынын натыйжалары жөнүндө маалыматтарды;
3. алдыда турган жер участокторун бөлүп берүү жана жеке турак-жай курулушуна жер алууга жарандардын тизмелери жөнүндө маалыматты;
4. кабыл алынган сациалдык маанилүү чечимдер боюнча, анын ичинде айылдык кеңештин жарандарга, юридикалык жактарга жаңы милдеттерди жүктөгөн, жоопкерчиликти белгилеген же күчөткөн токтомдору жөнүндө маалыматтарды.

**31-глава. Жарандардын документтерге, материалдарга, айыл өкмөтүнүн, айылдык кеңештин, ошондой эле алардын туруктуу (убактылуу) комиссияларынын отурумдарына жеткиликтүүлүгүн камсыз кылуу**

31.1 Айыл өкмөтүнүн, айылдык кеңештин, ошондой эле алардын туруктуу (убактылуу) комиссияларынын документтерине жана материалдарына түздөн-түз жеткиликтүүлүк төмөнкүлөр аркылуу камсыз кылынат: 1) расмий маалыматтардын фонддору; 2) маалыматтар базалары.

31.2 Айыл өкмөтүнүн, айыл өкмөтүнүн туруктуу (убактылуу) комиссияларынын отурумдары (кеңешмелери), ошондой эле айылдык кеңештин сессиялары жана айылдык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын отурумдары, жабык отурумдарды кошпогондо, коомчулук үчүн ачык болуп саналат.

31.3 Отурмдардын (кеңешмелердин) ачыктыгы тийиштүү кеңешмелерге, отурумдарга катышууну каалагандыктарын билдирген жарандардын аларга катышуу мүмкүнчүлүгү менен кепилденет.

31.4 Жабык кеңешмелер, отурумдар аларда жеткиликтүүлүгү чектелген маалыматтар жөнүндө маселелер болуп саналган маалыматтар талкууланган учурда өткөрүлөт.

**32-глава. Маалыматка карата жеткиликтүүлүктү чектөө**

32.1. Чектелүү жеткиликтүүлүктөгү маалыматтар катары таанылган, мамлекеттик сырларга киргизилген, ошондой эле купуялуу маалыматтардан тышкары, айыл өкмөтүнүн, айылдык кеңештин карамагында турган маалыматтарга карата жеткиликтүүлүктү кандай болбосун чектөөгө тыюу салынган.

32.2. Маалыматтарды мамлекеттик сырларга киргизүү «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сырларын коргоо жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык жүзөгө ашырылат.

32.3 Купуялуу маалымат катары төмөнкүлөрдү камтыган маалыматтар таанылат:

1. кесиптик сырды (кызматтык пайдалануудагы документтер – КПД);
2. башка адамдардын мыйзам менен корголгон сырларын камтыган маалыматтарды.

32.4. Маалыматтарды кызматтык пайдалануудагы документтерге киргизүү “Кызматтык пайдалануу үчүн маалыматтарды камтыган документтер менен иштөө тартиби жөнүндө [Жобос](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/94298?cl=ky-kg)уна” ылайык жүзөгө ашырылат.

**Раздел IX. Муниципалдык кызматкерлердин жоопкерчилиги**

**33-глава. Регламенттин талаптарын бузгандык үчүн жоопкерчилик**

33.1 Регламент бардык мунуципалдык кызматкерлер жана айыл өкмөтүнүн аппаратынын башка кызматычылары тарабынан милдеттүү түрдө аткарылууга жатат.

Ушул Регламенттин талаптарынын сакталышын көзөмөлдөө айыл өкмөтүнүн башчысы, орун басар - жооптуу катчы тарабынан тарабынан жүзөгө ашырылат.

33.2. Регламенттин талаптарын аткарууну камсыз кылуу, документтерди жана материалдарды сапаттуу жана өз убагында даярдоо, ошондой эле айыл өкмөтүндө документтерди эсепке алуу жана сактоо үчүн жоопкерчилик аткаруучуларга жүктөлөт.

33.3. Айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басар-жооптуу катчысы ушул Регламенттин талаптарынын өз убагында жана талаптагыдай аткарылышын көзөмөлдөйт.

33.4. Ушул Регламенттин талаптарын сактабагандыгы жана бузгандыгы үчүн айыл өкмөтүнүн аппаратынын кызматкерлери жана кызматчылары – аткаруучулар мыйзамда белгиленген тартипте жеке жоопкерчилик тартышат, бул жөнүндө тийиштүү сунуштамаларды айыл өкмөтүнүн башчысына киргизүүгө анын орун басары жана айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы укуктуу.

**34-глава. Тартиптик жаза-чара, кызматтык териштирүү**

34.1. Кызматкер тартиптик жорук жасаган учурда, кызматкер тартиптик жоопкерчилик тартат.

34.2. Кызматкерге тартиптик жаза-чара айыл өкмөтүнүн башчысы тарабынан, тартиптик жорук жасаган фактысы аныкталган же бышыкталган учурларда гана салынат.

34.3. Тартиптик жорук жасоо фактысын аныктоо же ырастоо үчүн «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарында жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында кызматтык териштирүүнү уюштуруу жана жүргүзүү тартиби жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 29-декабрындагы № 356 токтому менен бекитилген жобого ылайык жүргүзүлүшү мүмкүн.

34.4. Кызматтык териштирүү айыл өкмөтүнүн башчысы тарабынан түзүлгөн комиссия жүргүзөт. Комиссиянын курамына коррупциянын алдын алуу боюнча ыйгарым укуктуу өкүл (эгерде бар болсо), этика боюнча комиссиянын өкүлдөрү, ошондой эле айыл өкмөтүнүн башка түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кызматкерлери кызматтык териштирүүнү толук жана ар тараптуу жүргүзүү үчүн билими зарыл болгон кызматкерлер кириши мүмкүн.

Айыл өкмөтүнүн башчысы комиссиянын мүчөлөрүнүн ичинен комиссиянын төрагасын дайындайт. Комиссиянын мүчөлөрүнүн максималдуу саны чектелбейт жана кызматтык иликтөөнүн көлөмү менен аныкталат, бирок так сандагы үч адамдан кем болбоого тийиш.

Кызматтык иликтөөгө катышуу үчүн комиссиянын ишине көз карандысыз эксперттер тартылышы мүмкүн..

34.5. Кызматтык териштирүү төмөнкү учурларда токтотулат же болбосо жүргүзүлбөйт:

1. кызматкер жасалган жоруктагы өзүнүн күнөөсүн ак ниетинен мойнуна алганда – фактылардын чындыкка ылайык келген учурунда;
2. тартиптик жоопкерчиликке тартуу мөөнөттөрү өтүп кеткенде;
3. эгерде жасалган жорукта жазык кылмышынын же административдик жоруктун курамдарынын белгилери табылганда, материалдарды тийиштүү мамлекеттик органга өткөрүп берүү менен.

34.6. Кызматкер жүктөлгөн милдеттерин аткарбаганы же талаптагыдай эмес аткарганы, этикалык ченемдерди сактабаганы, кызыкчылыктардын карама-каршылыгы жөнүндө мыйзамдарды бузганы үчүн, ага тартиптик жаза-чаралардын төмөнкүдөй түрлөрү салынат:

1. сындоо;
2. сөгүш;
3. катуу сөгүш;
4. кызмат ордунан төмөндөтүү;
5. ээлеген кызмат ордунан бошотуу.

34.7. Тартиптик жаза-чара түздөн-түз жорук табылгандан кийин, бирок ал жасалган күндөн тартып 6 айдан кеч эмес колдонулат. Кызматкердин ага жүктөлгөн милдеттерди ар бир аткарбаганы же талаптагыдай эмес аткарганы үчүн бир гана тартиптик жаза-чара салынышы мүмкүн.

34.8 Кызматкер ага салынган тартиптик жаза-чаранын колдонулуу мезгилинде кызмат ордунан жогорулатылышы мүмкүн эмес.

34.9. Айыл өкмөтүнүн башчысынын тартиптик жаза-чараны колдонуу жөнүндө тескемеси (буйругу), кызматкерге аны чыгарган күндөн тартып 3 жумушчу күндүн ичинде кол койдуруу менен жарыяланат. Кызматкер көрсөтүлгөн тескемеге (буйрука) кол коюудан баш тарткан учурда, тийиштүү акт түзүлөт.

34.10. Тартиптик жаза-чара аны колдонгон күндөн тартып бир жыл боюу иштейт. Эгерде ушул мөөнөттүн ичинде кызматкер жаңы жаза-чарага кириптер болбосо, анда ал тартиптик жаза-чарасы алып салынган болуп эсептелет.

34.11. Айыл өкмөтүнүн башчысы жогоруда көрсөтүлгөн мөөнөт аяктаганга чейин, бирок жаза-чара салынган күндөн тартып 6 айдан эрте эмес тартиптик жаза-чараны алып салууга укуктуу.

34.12. Тартиптик жаза-чараны колдонуу жөнүндө чечимге кызматкер сотко даттанышы мүмкүн.

**Раздел XI. Жумуш убактысын уюштуруу**

**35-глава. Жумуш убактысынын узактыгы**

35.1. Айыл өкмөтүндө жумуш убактысынын узактыгы аптасына 2 дем алыш күнү, белгиленген беш жумушчу күнү бар аптасы менен, жумасына 40 саатты түзөт.

35.2. Жумуш убактысынын белгиленген узактыгынын чегинен тышкары иштөө кызматчынын демилгеси боюнча (айкалыштыруучулук) да, жана ошондой эле жумуш берүүчүнүн демилгеси боюнча дагы (мөөнөттөн ашыкча иштөө), Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

35.3. Жумуш берүүчүнүн демилгеси боюнча дем алыш жана жумушчу эмес майрам күндөрү жумушка тартуу, тараптардын макулдашуулары боюнча кызматкерге, кызматчыга башка эс алуу күнүн берүү же эмгек өргүүсүнө кошуу менен, же эки эселенгенден кем эмес өлчөмдөгү акчалай формада компенсацияланат.

35.4. Айыл өкмөтүнүн кызматкерлери жана кызматчылары үчүн жумуштун башталуу жана аяктоо, эс алуу үчүн тыныгуу убактысы төмөнкүдөй белгиленген:

1. жумуштун башталышы – \_08\_. \_00\_ саат;
2. эс алуу үчүн тыныгуу – 13\_\_ .\_00\_ - \_14\_.\_00\_;
3. жумуштун аякташы – \_18\_. \_00\_ саат;
4. майрамдын алдыңкы күндөрү жумуштун аякташы – \_18\_. \_00\_ саат.

35.5 Жумушка келүүнү жана кетүүнү, ошондой эле кызматчылардын өздөрүнүн ишмилдеттерин аткарууларын көзөмөлдөөнү уюштурууну айыл өкмөтүнүн орун басар-жооптуу катчысы (же иш кагаздарын жүргүзүүчүсү) жүзөгө ашырат.

35.6Айыл өкмөтүнүн кызматкерлери жумушчу орундарында кызматтык иштер боюнча же жүйөлүү себептер боюнча тескөөчү бөлүм башчылардын, айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басар-жооптуу катчысынын же айыл өкмөтүнүн башчысынын макулдугу менен гана болбой кала алышат.

35.7 Айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басар-жооптуу катчысы жумушчу орундарында кызматтык иштер боюнча же жүйөлүү себептер боюнча айыл өкмөтүнүн башчысынын макулдугу менен гана болбой кала алышат.

Тиркеме 1.

**Айыл өкмөтүнүн алдындагы туруктуу (убактылуу) комиссиялардын аталыштарынын Тизмеги**

Айыл өкмөтү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында ага жүктөлгөн ишмилдеттерди жана ыйгарым укуктарды ишке ашыруунун алкактарында, айыл өкмөтүнүн алдында төмөнкүдөй туруктуу (убактылуу) комиссияларды уюштурат:

1. **укук бузуулар жөнүндө иштерди караган ыйгарым укуктуу органдардын комиссиясы** *Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтому менен бекитилген “Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу органдарынын комиссиялары жөнүндө” Типтүү жобо;*
2. **муниципалдык кызматчылардын этикасы боюнча комиссия**

*Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 31-майындагы № 171 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык кызматчыларынын этика Кодекси” Жарлыгы;*

1. **кызматтык териштирүү боюнча комиссия** *Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 29-декабрындагы №356 токтому менен бекитилген Мамлекеттик органдарда жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында кызматтык териштирүүнү уюштуруу жана жүргүзүү тартиби жөнүндө жобо;*
2. **сатып алуулар боюнча комиссия** *2022-жылдын 14-апрелиндеги №27 “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;* 5. **айыл чарба жерлерин кайра бөлуштүрүү Фондунун жерлерин ижарага берүү боюнча жер комиссиясы** *“Айыл чарба жерлерин кайра бөлуштүрүү Фондунун жерлерин ижарага берүүнүн шарттары жана тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин 2007-жылдын 29-июнундагы токтому менен бекитилген №1997-III Типтүү жобо;*

**6 муниципалдык жер участокторуна менчик же ижара укуктарын берүү боюнча жер комиссиясы** *“Муниципалдык менчикте турган жер участокторун акылуу менчик же ижара укуктарына берүүнүн тартиби жана шарттары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 23-сентябрынлагы № 571 токтому менен бекитилген Типтүү жобо;*

**7 муниципалдык менчик объекттерин менчиктештирүү, пайдаланууга жана ижарага берүү боюнча комиссия** *“Менчикке муниципалдык менчик жөнүндө” 2002-жылдын 15-мартындагы № 37 Кыргыз Республикасынын Мыйзамы, 12-15-беренелерине ылайык, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 29-мартындагы № 142 токтому менен бекитилген Муниципалдык мүлктү ижарага берүү келишимин түзүү укугуна электрондук форматта аукциондорду өткөрүүтартиби жөнүндө Жобого ылайык, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттигинин 2022-жылдын 28-июлундагы № 189 буйругуна Муниципалдык менчиктеги обьектерди пайдаланууга жана ижарага берүүнүн тартиби жөнүндө Типтүү Жобого ылайык түзүлөт;*

**8 жер участогун жеке турак жай курууга берүү боюнча жер комиссиясы** *“Жер участокторун жеке турак жай курууга берүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2005-жылдын 6-майындагы № 177 токтому менен бекитилген Жобо;*

**9 турак жай-курулуш кооперативдерине жер участокторун бөлүп берүү боюнча комиссия** *Турак жай-курулуш кооперативдерине жер участокторун бөлүп берүү боюнча комиссия, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-жылдын 3-мартындагы № 139 токтому менен бекитилген Типтүү Жобо*;

**10 турак-жай маселелери боюнча комиссия** *2013-жылдын 9-тюлундагы №117 КР Турак-жай кодекси, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 30-сентябрындагы № 557 токтому менен бекитилген “Менчиктештирилүүчү турак-жайдын наркын аныктоонун тартиби”;*

**11 социалдык маселелер боюнча комиссия** *2012-жылдын 10-июлундагы № 100 “Балдар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын кодекси, Типовое Положение “ЖӨБ аткаруучу органдарынын алдындагы социалдык комиссиялар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 21-майындагы № 264 токтому менен бекитилген “Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органдарынын алдындагы Социалдык маселелер боюнча комиссия жөнүндө Типтүү Жобо”;*

**12 балдар иштери боюнча комиссия** *Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 24-июлундагы № 449 токтому менен бекитилген “Балдар иштери боюнча комиссиялар жөнүндө Типтүү Жобо”;*

**13 муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын иштеп чыгуу боюнча комиссия** *“Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-бер*;

**14 архив маселелери боюнча эксперттик комиссия** *“Мамлекеттик органдын, ЖӨБ органынын жана башка юридикалык жактардын эксперттик комиссиялары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 18-мартындагы № 160 токтому менен бекитилген болжолдуу Жобо*;

**15 коомдук-профилактикалык борбор** *“Укук бузуулардын алдын-алуунун негиздери жөнүндө” 2021-жылдын 5-майындагы № 60 Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 27-октябрындагы № 747 токтому менен бекитилген “Коомдук-алдын алуу борборунун Типтүү Уставына” ылайык түзүлөт*;

**16 айылдык аймактын аймагында жайгашкан түзөтүү мекемелеринин ишин көзөмөлдөөнү жүзөгө ашыруу үчүн байкоочу комиссиялар** *“Жазык-аткаруучу (пенитенциардык) тутумдун органдары жана мекемелери жөнүндө” 2003-жылдын 12-августундагы № 197 Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык түзүлөт.*

**17 камсыздандыруу төлөмдөрүнүн өлчөмүн жана жагымсыз табигый кубулуштардын таасирине кириптер болгон аянттардын көлөмүн аныктоо боюнча убактылуу комиссия** *“Өсүмдүк өстүрүүчүлүктө камсыздандыруунун өзгөчөлүктөрү жөнүндө” 2009-жылдын 26-январындагы № 31 Кыргыз Республикасынын Мыйзамы*;

**18 жарандык коргоо боюнча комиссия** *Кыргыз Республикасынын 2018-жылдын 24майындагы № 54 “Жарандык коргонуу жөнүндө” Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 19-февралындагы № 58 токтому менен бекитилген “Жарандык коргонуу боюнча комиссия жөнүндө Типтүү Жобого” ылайык түзүлөт.*

Тиркеме 2.

**Мамлекеттик органдар, башка уюмдар, мекемелер жана бирикмелер уюштурган комиссиялардын аталыштарынын Тизмеги**

Айыл өкмөтү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын аткаруу үчүн муниципалдык кызматкерди мамлекеттик органдар тарабынан түзүлгөн төмөнкү комиссиялардын иштерине катышуу үчүн жиберет:

1. **өздөштүрүлгөн азыктуулугу төмөн айыл чарба жерлерин кабыл алуу-өткөрүп берүү боюнча комиссиялар** *“Азыктуулугу төмөн айыл чарба жерлерин өздөштүрүү жана айыл чарба өндүрүшүн жүргүзүү үчүн берүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2008-жылдын 17-июнундагы № 306 токтому менен бекитилген Жобо*;
2. **айыл чарба багытындагы жерлердин рыногу боюнча райондук жер комиссиялары** *“Айыл чарба багытындагы жер участокторун сатып алуунун-сатуунун тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2001-жылдын 13-августундагы № 427 токтому менен бекитилген Жобо*;
3. **жайыттардын чек араларын белгилөө боюнча жергиликтүү (райондук) комиссиялар** *“Жайыттар жөнүндө” 2009-жылдын 26-январындагы № 30 Кыргыз Республикасынын Мыйзамы, “Жайыттардын чек араларын белгилөө боюнча облусттук жумушчу топтор жана жергиликтүү (райондук) комиссиялар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 токтому менен бекитилген Жобо*;
4. **тарыхий-маданий мурас объекттеринин тарыхий-маданий экспертизасын жүргүзүү боюнча эксперттик комиссиялар** *“Тарыхий-маданий мурастарды коргоо жана пайдалануу жөнүндө” 1999-жылдын 26-июлундагы № 91 Кыргыз Республикасынын Мыйзамы*;
5. **жерлерди бир категориядан башкасына которуу (трансформациялоо) боюнча райондук жер комиссиялары** *“Жер участокторун которуу (трансформациялоо) жонүндө” 2013-жылдын 15 июлундагы № 145 Кыргыз Республикасынын Мыйзамы*; 6. **айылдык аймактын аймагында ишке ашырылышы белгиленип жаткан, ошондой эле коңшу административдик-аймактык бирдикте белгиленип жаткан чарбачылык иштин натыйжасында курчап турган чөйрөгө таасир тийгизүүсү мүмкүн болгон объекттердин экологиялык экспертизасына катышуу үчүн эксперттик комиссиялар** “*Экологиялык экспертиза жөнүндө” 1999-жылдын 16-июнундагы № 54 Кыргыз Республикасынын Мыйзамы*;
6. **кыймылсыз мүлктү тутумдук каттоого алуу маселелери боюнча талаштартыштарды чечүү боюшча макулдашуу комиссиясы** *“Кыймылсыз мүлккө жана аны менен бүтүмдөргө укуктарды мамлекеттик катоо жөнүндө” 1998-жылдын*

*22-декабрындагы № 153 Кыргыз Республикасынын Мыйзамы*.

Атай айыл өкмөтүнүн башчысы: А.К.Жаныбаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 22 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**«Нур-Телеком», “Мегаком”, “Билайн”компаниялары менен болгон келишимдин тарифтерин бекитүү жөнүндө**

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевдин маалыматын угуп жана талкуулап, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин регламентинин 2-бөлүмүнүн 30-пункттуна ылайык Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Атай, Арал айылдарында “Нур-Телеком”, “Мегаком”, “Билайн” компанияларынын базалык станциялары коюлгандыгына байланыштуу, келишимдин тарифтери ар бирине ай сайын 12 000 (Он эки миң) сомдон жогорулатылсын.
2. “Нур-Телеком”, “Мегаком”, “Билайн” компаниялары менен келишим түзүү жагы ФЭБ башчы З.Ташматовко милдеттендирилсин.
3. Жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н.Нарматовага милдеттендирилсин.
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлгө алуу жагы Атай айыл өкмөтүнүн башчысы А.К.Жаныбаевке жана айылдык кеӊештин бюджет, экономика, инвестиция, ишкердик иш жана экономикалык байланыш боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**  **ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ**  **АТАЙ АЙЫЛ**  **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК**  **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН**  **АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ**  **АТАЙСКОГО**  **АЙЫЛНОГО АЙМАКА** |

**Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясынын**

**№ 23 ТОКТОМУ**

31.01.2025-жыл Арал айылы

**Жайыт пайдалануучулар бирикмесинин карамагындагы букалардын абалына баа берүү боюнча комиссиясынын курамына С.Каттообековду кошуу жөнүндө**

Жайыт пайдалануучулар бирикмесинин карамагындагы букалардын учурдагы абалына баа берүү комиссиянын курамына депутаттардан кошуу боюнча айыл өкмөт башчысы А.К.Жаныбаевдин сунушунун негизинде Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин (I чакырылышынын) кезектеги VI сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Жайыт пайдалануучулар бирикмесинин карамагындагы букалардын учурдагы абалына баа берүү комиссиянын курамына депутат С.Каттообеков киргизилсин.
2. Кийинки сессиянын отурумуна “Жайыт пайдалануучулар бирикмесинин карамагындагы букалардын учурдагы абалына баа берүү боюнча” комиссиянын аткарган иштеринин маалыматын берүү жагы С.Каттообековко тапшырылсын.
3. Кабыл алынган токтом жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялансын.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өз жоопкерчилигиме калтырам.

**Атай айылдык кеңешинин төрагасы С. Өскөнбай уулу**

1. Тиешелүү Токой чарбасы жөнүндө маалымат толтурулат - эгерде МТФ жерлери жергиликтүү калк тарабынан пайдаланылса [↑](#footnote-ref-0)