|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ****ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ****АТАЙ АЙЫЛ** **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК** **КЕҢЕШИ** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЖАЛА****ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН****АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ****АТАЙСКОГО****АЙЫЛНОГО АЙМАКА**  |

Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин V чакырылышынын кезектеги I сессиясынын

№6 ТОКТОМУ

13.03.2024-жыл Атай айылы

**«Атай муниципалдык ишканасы” мекемесин түзүү жөнүндө**

 Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 29-декабрындагы №370 “Кыргыз Республикасынын айыл аймактарынын жана шаарларынын деңгээлинде пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү жөнүндө” Жарлыгын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-февралындагы №52 “Пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү мезгилинде Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун аткаруу органдарынын ишин уюштуруу жөнүндө” Токтомун, Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин 92-беренесин, “Кыргыз Республикасынын Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамын жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 31-мартындагы №178 токтому менен бекитилген “Юридикалык жактарды жана филиалдарды (өкүлчүлүктөрдү) мамлекеттик каттоонун тартиби жөнүндө” Жобону жетекчиликке алып Атай айыл аймагынын айылдык Кеңешинин V чакырылышынын кезектеги I сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 29-декабрындагы №370 “Кыргыз Республикасынын айыл аймактарынын жана шаарларынын деңгээлинде пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү жөнүндө” Жарлыгынын негизинде, “Атай” муниципалдык ишканасы” мекемеси түзүлсүн.

 Юридикалык жактын толук аталышы:

* Мамлекеттик тилде: “Атай” муниципалдык ишканасы.
* Расмий тилде: Муниципальное предприятие “ Атай”

 Кыскартылган фирмалык аталышы:

* Мамлекеттик тилде: “Атай” МИ.
* Расмий тилде: МП: “ Атай”
1. “Атай муниципалдык” ишканасынын Уставы бекитилсин.
2. “Атай муниципалдык” ишканасынын юридикалык дареги болуп, Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Тогуз-Торо району, Арал айылы, Т.Жээналиев №56 болуп аныкталсын.
3. Жалал-Абад областынын юстиция башкармалыгынан каттоодон өткөрүү жагы “Атай” муниципалдык ишканасынын директору М.Ш.Шабданбековко милдеттендирилсин.
4. Токтомдо көрсөтүлгөн маалыматтардын, ошондой эле мамлекеттик каттоо үчүн тапшырылган документтердеги маалыматтардын аныктыгы ырасталат.

Атай айыл аймагынын

айылдык Кеңешинин төрагасы: Н.Т.Жээнбаев

 БЕКИТЕМИН

 Атай айыл аймагынын айылдык

 кеңешинин төрагасы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Т. Жээнбаев

 “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**“АТАЙ” МУНИЦИПАЛДЫК ИШКАНАСЫНЫН**

 **УСТАВЫ**

**1. Жалпы жоболор**

1.1. Ушул типтүү устав Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык иштелип чыккан жана “Атай” муниципалдык ишкананын ишин жөнгө салат.

1.2. «Атай» муниципалдык ишканасы (мындан ары – Ишкана) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык түзүлгөн, өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын жана буйруктарын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана буйруктарын, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин токтомдорун, Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн токтомдорун, буйруктарын жана ушул Уставды жетекчиликке алат.

1.3. «Атай» муниципалдык ишкананын уюштуруу документи болуп ушул Устав саналат.

1.4. “Атай” муниципалдык ишкананын уюштуруучусу: Тогуз-Торо районунун Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү .

1.5. «Атай» муниципалдык ишкананын толук аталышы:

Мамлекеттик тилде: «Атай» муниципалдык ишканасы;

Расмий тилде: Муниципальное предприятие «Атай».

1.6. «Атай» муниципалдык ишкананын кыскартылган аталышы:

Мамлекеттик тилде: «Атай» МИ;

Расмий тилде: МП «Атай».

1.7. «Атай» муниципалдык ишкана юридикалык жак болуп саналат, тиешелүү тартипте эсеп-кысап жана башка эсептерди, анын ичинде валюта эсептерин Кыргыз Республикасынын банктарында ача алат.

“Атай” муниципалдык ишкана өз ишмердүүлүгүн чарбалык эсеп менен жүргүзгөн коммерциялык уюм болуп саналат.

“Атай” муниципалдык ишкана мамлекеттик жана расмий тилдерде жазылган өз аталышы түшүрүлгөн мөөргө, штампка, бланктарга жана башка атрибуттарга ээ.

1.8. Ишкана муниципалдык ишкананын уюштуруучулук укуктук формасында түзүлгөн өз алдынча чарба жүргүзүүчү субъект болуп саналат.

1.9. “Атай” муниципалдык ишкана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык чарбалык келишимдерди жана бүтүмдөрдү түзүүгө, мүлктүк жана жеке укуктарды сатып алууга жана милдеттерди алууга, сот органдарына доогер же жооп берүүчү катары чыгууга акылуу.

1.10. “Атай” муниципалдык ишкананын жайгашкан жери: Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Тогуз-Торо району, Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү, Арал айылы, Т.Жээналиев көчөсү №56

1.11. “Атай” муниципалдык ишкана Кыргыз Республикасынын юстиция органдарында мамлекеттик каттоодон өткөндөн тарта юридикалык жактын укугуна ээ болот.

1.12. “Атай” муниципалдык ишкана филиалдарын түзүүгө жана өкүлчүлүктөрүн ачууга акылуу.

Филиалдар жана өкүлчүлүктөр юридикалык жактар болуп саналбайт.

1.13. Ушул устав менен жөнгө салынбаган маселелер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жөнгө салынат.

1.14. Ушул уставдын мазмуну Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын нормаларына карама-каршы келген учурда мыйзамдардын нормалары колдонулат.

**2. Ишкананын максаттары**

2.1. Айыл аймактын калкына тейлөө кызматтарын көрсөтүү, муниципалдык буйрутмаларды ишке ашыруу жана киреше алуу болуп саналат.

**3. Ишкананын милдеттери жана функциялары**

3.1. Калкты сапаттуу ичүүчү суу менен камсыз кылуу;

3.2. Агынды (саркынды) сууларды башкаруу жана тейлөө;

3.3. Көрктөндүрүү, жарыктандыруу жана жашылдандыруу;

3.4. Жолдорду салуу жана тейлөө;

3.5. Муниципалдык транспорт менен камсыз кылуу;

3.6. Экологиялык коопсуздукту көзөмөлдөө;

3.7. Санитардык тазалыкты камсыздоо;

3.8. Сугат суу менен камсыздоо, башкаруу жана бөлүштүрүү;

3.9. Жайыттарды башкаруу жана пайдаланууга берүү;

3.10. Аза (ритуалдык) кызматтарын көрсөтүү;

3.11. Муниципалдык жана мамлекеттик буйрутмаларды аткаруу;

3.12. Жеке жана юридикалык жактарга акы алуу менен кызмат көрсөтүү;

Ишкананын башка милдеттери жана функциялары уюштуруучу тарабынан аныкталат.

**4. “Атай” муниципалдык ишкананын укуктары жана жоопкерчилиги**

4.1. Уюштуруучунун чечими боюнча Ишкана өзүнүн милдеттерин жана функцияларын аткаруу үчүн Ишкананын төмөнкү укуктары жана жоопкерчилиги аныкталат, эгерде Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары тарабынан башкача каралбаса:

**Ишкананын укуктары:**

* юридикалык жактардын уюштуруучулук-укуктук формаларына карабастан алар менен, ошондой эле жеке жактар менен Ишкананын максаттарына, милдеттерине жана функцияларына ылайык келишимдерди түзүүгө;
* башка юридикалык жана жеке жактар менен эсептешүүлөрдү, анын ичинде, накталай эмес эсептешүүлөрдү тиешелүү тартипте жүргүзүүгө жана өз карамагындагы мүлктөрдү жана акча каражаттарын колдонууга;
* Ишкана уюштуруучунун макулдулугу менен башка юридикалык жактарга катышууга жана мүчө болуп кирүүгө;
* соттордо доогер жана жооп берүүчү болууга;
* тиешелүү тартипте Ишкананын кызматкерлерине кеӊеш берүү, окутуу жана башка максаттарда адистерди келишимдердин негизинде тартуу;
* Ишкананын кызматкерлерин иш сапарларына, анын ичинде, чет өлкөлөргө, ошондой эле эл аралык конференцияларга, семинарларга, көргөзмөлөргө катышууга жөнөтүүгө;
* Ишкананын кызматкерлерин сыйлоого жана тартиптик чара көрүүгө;
* айыл аймактарды социалдык-экономикалык жактан өнүктүрүү максатында мыйзам чегинде мамлекеттик-жеке өнөктөштүк жөнүндө макулдашуу түзүүгө;
* Мамлекеттик-жеке өнөктөштүктүн долбоорлорун ишке ашыруу үчүн жагымдуу жана өз ара пайдалуу шарттарды түзүүгө жана Мамлекеттик-жеке өнөктөштүктүн келишимдери боюнча мамлекеттик өнөктөш катары милдеттенмелерин аткарууну камсыз кылуу;
* Уюштуруучунун чечими боюнча тиешелүү аймакта ишкана объектисин ачууга жана ишкананын объектисин ижарага алып иштетүүгө;
* тиешелүү аймактан тышкары экономикалык иш жүргүзүүгө;
* Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексине ылайык эмгек келишимдеринин, мөөнөттүү эмгек келишимдеринин, башка жарандык-укуктук келишимдердин негизинде Ишканада иштерди аткаруу үчүн жарандарды тартууга;
* тиешелүү аймагында жана анын чегинен тышкары уставдык милдеттерине ылайык зарыл өндүрүштүк ишти жүргүзүү үчүн филиалдарды жана өкүлчүлүктөрдү тиешелүү тартипте түзүүгө;
* Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте юридикалык жана жеке жактар менен жабдууларды, транспорт каражаттарын, шаймандарды жана башка материалдык баалуулуктарды келишимдин негизинде өткөрүп берүүгө/алууга, алмашууга, ижарага берүүгө/алууга, убактылуу пайдаланууга берүүгө/алууга;
* Уюштуруучунун чечими боюнча Ишкана өз ишмердүүлүгүн ишке ашыруу үчүн лизинг, насыя жана грант алууга;
* юридикалык жана жеке жактарга тиешелүү түрдө акы алып кызмат көрсөтүүгө.

**Ишкананын жоопкерчилиги:**

* иштегендердин бардыгы үчүн эмгектин коопсуз шарттарын камсыз кылууга жана алардын ден соолугуна жана эмгек жөндөмдүүлүгүнө келтирилген зыян үчүн тиешелүү тартипте жоопкерчилик тартууга;
* Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана түзүлгөн келишимдерге ылайык өз милдеттенмелерин аткаруута;
* Ишкананын кызматкерлеринин иштөө жана эс алуу тартибин, социалдык, медициналык жана милдеттүү камсыздандырылуусун Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын нормаларынын негизинде камсыз кылууга;
* тиешелуу органдарга жана Атай айыл аймагынын айылдык кеңешине Ишкананын отчетторун өз убагында берүүгө, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте жана өлчөмдө салыктарды жана башка төлөмдөрдү төлөөгө;
* Ишкананын иш кагаздарынын Кыргыз Республикасынын “Улуттук архивдик фонд жөнүндөгү” Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын
3-мартындагы № 120 сандуу Токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускамасына ылайык жүргүзүүгө.

4.2. Ишкана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык ижарага берүүчү жана ижарага алуучу болуп чыга алат.

4.3.Ишкана тарабынан көрсөтүлгөн тарифтердин өлчөмүн Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарында көрсөтүлгөн талаптардын негизинде бекитүүгө;

4.4. Ишкананын кызматкерлери мамлекеттик, кызматтык жана мыйзам тарабынан корголгон башка сырларды сактоого, анын ичинде Ишканада иштегенин токтоткондон кийин мыйзам тарабынан аныкталган мезгил ичинде кызматтык милдетин аткарууда адамдын жеке турмушуна, абийирине жана беделине тиешелүү маалыматтарды купуя сактоого милдеттүү.

**5. “Атай” муниципалдык ишкананы башкаруу**

5.1. Ишкананын башкаруунун жогорку органы болуп уюштуруучусу (Айыл өкмөт башчы) эсептелет.

Уюштуруунун ыйгарым укугуна Ишкананы түзүү, Ишкананын уставына өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү, Ишкананы кайра уюштуруу жана жоюу маселелери кирет.

Уюштуруучу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, башка ыйгарым укуктарды да жүзөгө ашырууга акылуу.

5.2. Ишкананы Ишкананын жетекчиси жетектейт (директор).

5.3. Ишкананын жетекчиси Тогуз-Торо районунун Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысынын буйругу менен Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексине ылайык дайындалат жана бошотулат.

* Ишкананын жетекчисине кийинки талаптар коюлат:
* Кыргыз Республикасынын жараны;
* Мыйзамда белгиленген тартипте жоюлбаган соттуулугу бар;
* Жогорку билими бар;
* Мамлекеттик жана муниципалдык кызматта иш тажрыйбасы кошумча артыкчылыкка ээ.

5.4. Ишкананын жетекчиси Ишкананын атынан ишеним катсыз эле аракеттенет, келишимдерди, анын ичинде, эмгек келишимдерин түзөт, ишеним кат берет, банктарда эсептешүү жана башка эсептерди ачат, каражаттарды урунуу укугунан пайдаланат. Тиешелүү тартипте Ишкананын бардык кызматкерлери үчүн милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат жана көрсөтмөлөрдү берет жана тиешелүү тартипте Ишкананын персоналын кызматка алат жана бошотот, эмгектенүүгө стимул түзүү маселелерин чечет.

5.5. Ишкананын кызматкерлери (адистери жана персоналы) эмгек келишимин түзүү жолу менен Ишкананын жетекчиси тарабынан кызматка дайындалат жана кызматтан алынат, эгерде мыйзамдар тарабынан башкача каралбаса.

5.6. Уюштуруучунун макулдугу менен Ишкананын түзүмү жана штаттык ыраттамасы Ишкананын жетекчиси тарабынан бекитилет, эгерде мыйзамда башкача каралбаса.

5.7. Ишкананын жетекчиси кадрдык камсыз кылуунун бардык маселелерин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык чечет, жалдоонун тартибин жана шарттарын, эмгекти уюштуруунун жана акы төлөөнүн формаларын жана жолдорун аныктайт, айлык акыны жана кошуп төлөөлөрдү аныктайт, сыйлоо тартибин, жумуш күнүнүн жана жуманын узактыгын, дем алыш күндөрүнүн жана өргүүлөрдүн узактыгын жана берүү тартибин аныктайт.

5.8 Ишкананын кызматкерлеринин айлык акысы кепилденген жана жашоо минимумунан төмөн эмес болуусун камсыздайт.

5.9. Ишкананын жана анын филиалдарынын, өкүлчүлүктөрүнүн ишмердүүлүгүнө Ишкананын уюштуруучусу жана Ишкананын жетекчиси жооптуу.

**6. “Атай” муниципалдык ишкананын кызматкерлери**

6.1 Муниципалдык ишкананын кызматкерлеринин эмгектик укуктары жана милдеттери Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси, ушул Устав, ички ченемдик укуктук актылар жана эмгек келишими (контракты) менен аныкталат;

6.2 Муниципалдык ишкананын мүлкүнө ишкананын кызматкерлери тарабынан зыян келтирилсе, Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарына жана эмгек келишимде көрсөтүлгөн тартиптерге ылайык жоопкерчиликти тартат;

6.3 Муниципалдык ишкананын кызматкерлеринин иш-милдеттери жетекчи тарабынан бекитилет;

6.4. Муниципалдык ишкананын кызматкерлери бирдиктүү форма менен камсыздалат.

**7. Эсеп жана отчет берүү**

7.1. Ишкананын жылдык бюджети уюштуруучу тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин сессиясына киргизилип, депутаттардын көпчүлүк добушу менен бекитилет;

7.2. Ишкана уюштуруучу тарабынан иштелип чыккан пландын негизинде иш жүргүзөт.

7.3. Ишкана өз ишмердүүлүгүндө аткарган иштери жана финансылык каражаттары боюнча уюштуруучуга квартал сайын жана Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин депутаттарына жылына 2 (Эки) жолу, 6 (Алты) айлык жана 1 (Бир) жылдык отчет берет.

7.4. Ишкана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипке өз ишинин натыйжаларынын бухгалгерлик эсебин жана статистикалык отчеттуулукту жүргүзөт.

7.5. Ишкананын балансында турган мүлктөрдү эсептеп чыгаруу жана жараксыз деп табуу Уюштуруучунун буйругу менен белгиленген тартипте гана жүргүзүлөт.

7.6. Ишкананын ишин текшерүү Кыргыз Республикасынын текшерүүчү мамлекеттик органдары тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт.

7.7 Ишкананын ишин Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши көзөмөлгө алат жана сессияда баа берет..

7.8 Атай айыл аймагынын айылдык кенешинин сессиясында, ишкананын ишине канааттандырарлык эмес деген баа берилген убакта, ишкананын директорун иштен бошотуу боюнча, ишкананы уюштуруучуга (айыл өкмөт башчыга) сунуш берилет.

**8. Ишкананы кайра уюштуруу жана жоюу**

8.1. Ишкананы жоюу жана кайра уюштуруу уюштуруучунун чечими аркылуу, ошондой эле, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда жана тартипте сот тарабынан ишке ашырылат.

8.2. Ишкананы кайра уюштурууда же жоюуда бошоп жаткан кызматкерлерге компенсация төлөнөт, ошондой эле, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка жеӊилдиктер жана кепилдиктер берилет.

8.3. Ишкана кайра уюшулгандыгы же жоюлгандыгы жөнундө юридикалык жактардын, филиалдардын (өкүлчүлүктөрдүн) мамлекеттик реестрине тизмесине тиешелүү жазуулар түшүрүлгөн мезгилден тарта Ишкана кайра уюштурулду же жоюлду деп эсептелет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ****ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ****АТАЙ АЙЫЛ** **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК** **КЕҢЕШИ**  | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН****АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ****АТАЙСКОГО****АЙЫЛНОГО АЙМАКА**  |

Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин V чакырылышынын кезектеги I сессиясынын

№5 ТОКТОМУ

13.03.2024-жыл Атай айылы

**“Атай-Биримдик муниципалдык ишканасы” мекемесин “МТС Көк-Ирим муниципалдык ишканасы” мекемесин жоюу жана “Атай” муниципалдык ишканасын түзүү жөнүндө**

 Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 29-декабрындагы №370 “Кыргыз Республикасынын айыл аймактарынын жана шаарларынын деңгээлинде пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү жөнүндө” Жарлыгын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-февралындагы №52 “Пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү мезгилинде Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун аткаруу органдарынын ишин уюштуруу жөнүндө” Токтомун, Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин 92-беренесин, “Кыргыз Республикасынын Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамын жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 31-мартындагы №178 токтому менен бекитилген “Юридикалык жактарды жана филиалдарды (өкүлчүлүктөрдү) мамлекеттик каттоонун тартиби жөнүндө” Жобону жетекчиликке алып Атай айыл аймагынын айылдык Кеңешинин V чакырылышынын кезектеги I сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. “Атай-Биримдик муниципалдык ишканасы ” мекемеси жана “ МТС Көк-Ирим муниципалдык ишканасы ” мекемеси Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 29-декабрындагы №370 “Кыргыз Республикасынын айыл аймактарынын жана шаарларынын деңгээлинде пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү жөнүндө” Жарлыгынын негизинде жоюлусун.
2. “Атай муниципалдык ишканасы” мекемесин кайра түзүлүүгө макулдук берилсин.
3. Мекемелердин мүлкүн инвентаризациялоо жана өткөрүп берүү актысына кол коюу жагы “Атай-Биримдик муниципалдык” мекемесинин директору Шамыркан уулу Нурбайга тапшырылсын.
4. Бул токтомдун аткарылышына көзөмөл жүргүзүүнү өз жоопкерчилигиме калтырам.

Атай айыл аймагынын

айылдык кеңешинин төрагасы: Н.Т.Жээнбаев

ӨТКӨРҮҮ АКТ

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024-жыл Арал айылы

 Атай айылдык Кеңешинин \_\_IV \_\_\_чакырылышынын “\_\_\_I ” сессиясынын №5 токтомунун негизинде Атай айыл өкмөтүнүн балансында турган “Атай-Биримдик” муниципалдык ишканасынын жоопкерчилигиндеги техникаларды жаңы түзүлгөн “Атай” муниципалдык ишканасынын жоопкерчилигине өткөрүп берүүдө

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Техниканын аталышы  | Өлчөө бирдиги | саны | баасы |
| 1 | Трактор МТЗ -82, 1 №808232780 | шт | 1 | 1456000,00 |
| 2 | Трактор МТЗ -82,1 №808232693 | шт | 1 | 1456000,00 |
| 3 | Трактор МТЗ -952,2 №89091893 | шт | 1 | 1629600,00 |
| 4 | Соко төрт корпус ПЛН-4-35 | шт | 1 |  120960,00 |
| 5 | Борона БДН-2, 4Х2, р 33 47 00 000 | шт | 1 |  350000,00 |
| 6 | Сеялка СЗМ -3, 6-Б | шт | 1 |  672000,00 |
| 7 | Дары чачкыч (Опрыскиватель 600/12) | шт | 1 |  140000,00 |
| 8 | Пресс подборщик тюков ТУКАН 1600 | шт | 1 |  929600,00 |
| 9 | Пресс подборщик тюков ТУКАН 1600 | шт | 1 |  840000,00 |
| 10 | Сенокосилка У-302 | шт | 1 |  618000,00 |
| 11 | АвтомашинаЗИЛ-530 №38000145261119 | шт | 1 |  318000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Баары |  |  | 8 530 160,00 |

Атай айыл өкмөтүнүн башчысынын

орун басары: Н.Т.Байгулова

Атай айыл өкмөтүнүн башкы

Бухгалтери: З.К.Ташматов

Атай айыл өкмөтүнүн юристи: Г.Р.Салташова

“Атай-Биримдик” муниципалдык

ишкананын директору: Н.Шамыркан уулу

“Атай-Биримдик” муниципалдык

ишкананын бухгалтери: Ж.К.Сакеев

“Атай” муниципалдык

ишкананын директору: М.Ш. Шабданбеков

“Атай” муниципалдык

ишкананын бухгалтери: М.М. Жамангулова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ****ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ****АТАЙ АЙЫЛ** **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК** **КЕҢЕШИ**  | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН****АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ****АТАЙСКОГО****АЙЫЛНОГО АЙМАКА**  |

Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин V чакырылышынын кезектеги I сессиясынын

№ 4 ТОКТОМУ

13.03.2024-жыл Атай айылы

**“Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши” мекемесин “Көк-Ирим айыл аймагынын айылдык кеңеши” мекемесине кошуу жөнүндө**

 Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 29-декабрындагы №370 “Кыргыз Республикасынын айыл аймактарынын жана шаарларынын деңгээлинде пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү жөнүндө” Жарлыгын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-февралындагы №52 “Пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү мезгилинде Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун аткаруу органдарынын ишин уюштуруу жөнүндө” Токтомун, Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин 92-беренесин, “Кыргыз Республикасынын Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамын жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 31-мартындагы №178 токтому менен бекитилген “Юридикалык жактарды жана филиалдарды (өкүлчүлүктөрдү) мамлекеттик каттоонун тартиби жөнүндө” Жобону жетекчиликке алып Атай айыл аймагынын айылдык Кеңешинин V чакырылышынын кезектеги I сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. “Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши” мекемеси жана “Көк-Ирим айыл аймагынын айылдык кеңеши” мекемеси бириктирүү жолу менен “Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши” мекемеси болуп кайра түзүүгө макулдук берилсин.
2. Мекемелердин мүлкүн инвентаризациялоо жана өткөрүп берүү актысына кол коюу жагы Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин жооптуу катчысы Н.Б.Байгуловага тапшырылсын.
3. Бул токтомдун аткарылышына көзөмөл жүргүзүүнү өз жоопкерчилигиме калтырам.

Атай айыл аймагынын

айылдык кеңешинин төрагасы: Н.Т.Жээнбаев

**БЕКИТИЛДИ:**

**Атай айыл аймагынын айылдык**

**кеңешинин төрагасы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Т. Жээнбаев**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Өткөрүп берүү актысы**

**Арал айылы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

 « Көк-Ирим» айылдык кеңеши мекемесинин И.А.Ашырбеков башчылыгында (мындан ары - **Мекеме**) жана «Атай» айылдык кеңеши мекемесинин катчысы Н.Т.Байгулова (мындан ары – **Укугу өтүүчү**) төмөнкүдөй акт түздүк:

 « Атай » айылдык кеңеши мекемеси жана « Көк-Ирим » айылдык кеңеши мекемеси бириктирүү жолу менен « Атай » айыл аймагынын айылдык кеңеши болуп кайра түзүлүп мамлекеттик каттоодон өткөн күндөн тартып, Мекемелердин бардык укуктары жана милдеттери укук улантуучуга өтөт деп эсептелинсин атап айтканда:

1. Мекеме төмөнкү документтерди укугу өтүүчүгө өткөрүп берет:

1.1. Мекеменин уюштуруу документтерин.

1.2. Мекеменин балансындагы мүлккө болгон укуктарын ырастоочу документтер.

1.3. Мекеменин ички документтери жана отчетторун.

1.4. Бухгалтердик документтерин жана отчетторун (бухгалтердик баланстар, кирешелер жана чыгашалар жөнүндө отчеттор, Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында каралган финансылык отчетко тиркемелер, финансылык отчеттун аныктыгын ырастаган аудитордук отчеттор, түшүндүрмө каттар).

1.5. Архивге туруктуу сактоого өткөрүлүп берилген мекеменин иш кагаздарынын инвентаризациясы.

1.6. Сактоо мөөнөтү өтүп кеткен документтерди жок кылууга берүү жөнүндө актылар.

Ушул Өткөрүп берүү актысына ылайык, Мекеменин бардык укуктары жана милдеттери Укугу өтүүчүгө өтөт.

Мекемелер өткөрүп берет, ал эми Укугу өтүүчү бардык карызкорлорго, кредиторлорго, ошондой эле Мекемелерге өз милдеттенмелерин мөөнөтүнөн мурда аткаргандыгы же тиешелүү милдеттенмелери токтотулгандыгы жөнүндө билдирбеген бардык кредиторлорго карата бардык укуктарды жана милдеттерди өзүнө алат.

Бул Өткөрүп берүү актысына Мекемеден көчүрмөлөрдү ырааттуу өткөрүп берүүнүн натыйжасында ыйгарылуучу тарабынан ырааттуу түрдө кол коюлат жана бирдей юридикалык күчкө ээ үч нускада түзүлөт.

 **комиссиянын төрагасы: Н.Т.Жээнбаев**

 **комиссиянын мүчөсү: И.А.Ашырбеков**

 **комиссиянын мүчөсү: Н.Б.Байгулова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ****ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ****АТАЙ АЙЫЛ** **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК** **КЕҢЕШИ**  | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН****АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ****АТАЙСКОГО****АЙЫЛНОГО АЙМАКА**  |

Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин V чакырылышынын кезектеги I сессиясынын

№3 ТОКТОМУ

13.03.2024-жыл Атай айылы

**«Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши” мекемесин түзүү жөнүндө**

 Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 29-декабрындагы №370 “Кыргыз Республикасынын айыл аймактарынын жана шаарларынын деңгээлинде пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү жөнүндө” Жарлыгын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-февралындагы №52 “Пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү мезгилинде Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун аткаруу органдарынын ишин уюштуруу жөнүндө” Токтомун, Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин 92-беренесин, “Кыргыз Республикасынын Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамын жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 31-мартындагы №178 токтому менен бекитилген “Юридикалык жактарды жана филиалдарды (өкүлчүлүктөрдү) мамлекеттик каттоонун тартиби жөнүндө” Жобону жетекчиликке алып Атай айыл аймагынын айылдык Кеңешинин V чакырылышынын кезектеги I сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. “Көк-Ирим айыл аймагынын айылдык кеңеши” мекемеси жана “Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши” мекемеси бириктирүү жолу менен “Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши” мекемеси болуп кайра түзүлсүн.

 Юридикалык жактын толук аталышы:

* Мамлекеттик тилде: “Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши” мекемеси.
* Расмий тилде: Учреждение “ Айылный кенеш Атайского айылного аймака”

 Кыскартылган фирмалык аталышы:

* Мамлекеттик тилде: “Атай айыл аймагынын айылдык кенеши” М-и.
* Расмий тилде: У-е: “Айылный кенеш Атайского айылного аймака”
1. “Атай айыл аймагынын айылдык кенеши” мекемесине өткөрүп берүү актысы бекитилсин.
2. “Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши” мекемесинин Жобосу бекитилсин.
3. “Атай айыл аймагынын айылдык кеңеши” мекемесинин юридикалык дареги болуп, Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Тогуз-Торо району, Арал айылы, Т.Жээналиев №56 болуп аныкталсын.
4. Мекеме Кыргыз Республикасынын иштөөдөгү мыйзамдарына ылайык Кыргыз Республикасынын Юстиция органында мамлекеттик каттоодон өткөрүлсүн.
5. Токтомдо көрсөтүлгөн маалыматтардын, ошондой эле мамлекеттик каттоо үчүн тапшырылган документтердеги маалыматтардын аныктыгы ырасталат.

Атай айыл аймагынын

айылдык Кеңешинин төрагасы: Н.Т.Жээнбаев

**БЕКИТИЛДИ:**

**Атай айыл аймагынын айылдык**

**кеңешинин төрагасы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Т. Жээнбаев**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024-жыл.**

**Айылдык кенештин убактылуу типтүү жобосу**

**Жалпы жоболор**

1. Айылдык кеңештин ушул Убактылуу типтүү жобосу юридикалык жактарды мамлекеттик каттоо маселелери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда айылдык кеңешти юридикалык жак катары каттоодо колдонуу үчүн иштелип чыккан жана айылдык кеңештин ишин жөнгө салат.
2. Айылдык кеңеш– өз ишин коллегиялык негизде жүзөгө ашырган, пилоттук режимде жүргүзүлүп жаткан административдик-аймактык реформа мезгилинде «Атай», «Көк-Ирим» айылдык кеңештин депутаттарынан турган (бириктирген), Атай айыл аймагынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун өкүлчүлүктүү органы.
3. Айылдык кеңеш юридикалык жак болуп саналат, анын Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн мөөрү, белгиленген үлгүдөгү штамптары, фирмалык бланктары жана башка атрибуттары болот.

Айылдык кеңештин расмий аталышы: «Атай» айыл аймагынын айылдык кеңеши

* мамлекеттик тилде – “«Атай» айыл аймагынын айылдык кеңеши”;
* расмий тилде «Атайский айылный кенеш».

Юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Тогуз-Торо району, Арал айылы, Т. Жээналиев көчөсү, №56

1. Айылдык кеңеш өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, ”Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө”, “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарын жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын жетекчиликке алат.
2. Айылдык кеңеш Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте муниципалитеттер аралык кызматташтыкты жүзөгө ашырат.

**Айылдык кеңештин ишинин укуктук жана уюштуруучулук негиздери**

1. Айылдык кеңештин ишинин негизги уюштуруучулук-укуктук формасы - сессия болуп саналат. Сессияларды өткөрүүнүн тартиби жана мезгилдүүлүгү “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы, ошондой эле айылдык кеңештин регламенти менен аныкталат.
2. Айылдык кеңештин компетенциясы, айылдык кеңештин төрагасын жана анын орун басарын шайлоо жана кызматтан бошотуу тартиби, айылдык кеңештин төрагасынын жана анын орун басарынын укуктары жана милдеттери, айылдык кеңештин ишин уюштуруучулук жактан камсыз кылуу “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө”, “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана айылдык кеңештин регламенти менен жөнгө салынат.

Пилоттук режимде администрациялык-аймактык реформаларды жүргүзүү мезгилинде айылдык кеңештин кошумча компетенциялары Кыргыз Республикасынын Президентинин 2024-жылдын 7-февралындагы №24 Жарлыгы менен бекитилген Пилоттук режимде жүргүзүлүп жаткан административдик-аймактык реформанын алкагында жергиликтүү кеңештердин иши жөнүндө Убактылуу жободо аныкталган.

**Айылдык кеңештин чечимдери**

1. Айылдык кеңештин чечимдери токтом жана буйрук түрүндө чыгарылат, ага айылдык кеңештин төрагасы, ал эми ал жок болгон учурда айылдык кеңештин төрагасынын орун басары кол коет.
2. Айылдык кеңештердин ченемдик укуктук актылары токтом түрүндө, ал эми башка актылары - буйрук түрүндө кабыл алынат. Кабыл алынган актылар тиешелүү аймакта милдеттүү юридикалык күчкө ээ.

Айылдык кеңештердин ченемдик укуктук актылары “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген тартипте күчүнө кирет.

Айылдык кеңештин башка актылары, эгерде актынын өзүндө башкача каралбаса, алар кабыл алынган күндөн тартып күчүнө кирет.

1. Айылдык кеңештин төрагасынын ыйгарым укуктарынын чегинде кабыл алынган чечимдерин айылдык кеңештин төрагасынын буйругу түрүндө жеке өзү кабыл алат.

Айылдык кеңештин төрагасынын буйруктары, эгерде актылардын өздөрүндө башкасы каралбаса, алар кабыл алынган күндөн тартып күчүнө кирет.

1. Айылдык кеңештердин чечимдери алар кабыл алынган тартипте жокко чыгарылышы же күчүн жоготту деп табылышы мүмкүн.

**Айылдык кеңешке келтирилген зыян үчүн жоопкерчилик**

1. Айылдык кеңештин мүлкүнө келтирген зыян үчүн ишканалар (бирикмелер), уюмдар жана мекемелер, жарандар айылдык кеңештин алдында мүлктүк жоопкерчилик тартышат.
2. Айылдык кеңештин мыйзамдуу кызыкчылыктары сот тартибинде корголот.

**Корутунду жоболор**

1. Айылдык кеңештин ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотуу “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын

Мыйзамында каралган учурларда Кыргыз Республикасынын

Президентинин Жарлыгы менен ишке ашырылат.

1. Айылдык кеңеш мөөнөтүнөн мурда таркатылган учурларда мүлктүн жана документтердин сакталышы үчүн жоопкерчилик айыл өкмөтүнүн башчысына жүктөлөт. Айылдык кеңештин документтери “Кыргыз Республикасынын Улуттук архив фонду жөнүндө” Мыйзамга ылайык сакталат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ****ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ****АТАЙ АЙЫЛ** **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК** **КЕҢЕШИ**  | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН****АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ****АТАЙСКОГО****АЙЫЛНОГО АЙМАКА**  |

Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин V чакырылышынын кезектеги I сессиясынын

№2 ТОКТОМУ

13.03.2024-жыл Атай айылы

**“Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемесин “Көк-Ирим айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемесине кошуу жөнүндө**

 Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 29-декабрындагы №370 “Кыргыз Республикасынын айыл аймактарынын жана шаарларынын деңгээлинде пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү жөнүндө” Жарлыгын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-февралындагы №52 “Пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү мезгилинде Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун аткаруу органдарынын ишин уюштуруу жөнүндө” Токтомун, Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин 92-беренесин, “Кыргыз Республикасынын Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамын жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 31-мартындагы №178 токтому менен бекитилген “Юридикалык жактарды жана филиалдарды (өкүлчүлүктөрдү) мамлекеттик каттоонун тартиби жөнүндө” Жобону жетекчиликке алып Атай айыл аймагынын айылдык Кеңешинин V чакырылышынын кезектеги I сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. “Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемеси жана “Көк-Ирим айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемеси бириктирүү жолу менен “Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемеси болуп кайра түзүүгө макулдук берилсин.
2. Мекемелердин мүлкүн инвентаризациялоо жана өткөрүп берүү актысына кол коюу жагы Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы А.К. Жаныбаевке тапшырылсын.
3. Бул токтомдун аткарылышына көзөмөл жүргүзүүнү өз жоопкерчилигиме калтырам.

Атай айыл аймагынын

 айылдык Кеңешинин төрагасы: Н.Т.Жээнбаев

**Өткөрүп берүү актысы**

**Арал айылы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

 Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрациясыныны 14.03.2024-жылдын №77-буйругу менен түзүлүп бекитилген төмөндөгү комиссия курамы:

Арун уулу Т: -Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрация башчысынын

 биринчи орун басары, комиссиянын төрагасы;

Мамбеталиев.Э.Р: - Тогуз-Торо финансы башкармалыгынын башчысы;

Суранбаева. Ч.Ж: - Тогуз-Торо райондук мамлекеттик архивдин башчысы:

Жумабек уулу С: - Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча

 мамлекеттик агенттигинин Тогуз-Торо филиалынын директору

Секелеңов Р.С: - Көк-Ирим айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы

Жаңыбаев А.К: - Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы

Нарматова.Н : - Көк-Ирим айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы

Өскөнбай уулу С: - Көк-Ирим айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн ФЭБ башчысы

төмөндөгүдөй Өткөрүп берүү актысын түздүк:

 Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 29-декабрындагы №370 “Кыргыз Республикасынын айыл аймактарынын жана шаарларынын деңгээлинде пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү жөнүндө” Жарлыгына, Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетинин 2024-жылдын 7-февралындагы “Пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү мезгилинде Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун аткаруу органдарынын ишин уюштуруу жөнүндө” №52 токтомуна ылайык «Атай» айыл аймагынын айыл өкмөтү мекемеси жана «Көк-Ирим» айыл аймагынын айыл өкмөтү мекемеси бириктирүү жолу менен «Атай» айыл аймагынын айыл өкмөтү болуп кайра түзүлүп мамлекеттик каттоодон өткөн күндөн тартып, Мекемелердин бардык укуктары жана милдеттери укук улантуучуга өтөт деп эсептелинсин атап айтканда:

1. Мекеме төмөнкү документтерди укугу өтүүчүгө өткөрүп берет:

1.1. Мекеменин уюштуруу документтерин.

1.2. Мекеменин балансындагы мүлккө болгон укуктарын ырастоочу документтер.

1.3. Мекеменин ички документтери жана отчетторун.

1.4. Бухгалтердик документтерин жана отчетторун (бухгалтердик баланстар, кирешелер жана чыгашалар жөнүндө отчеттор, Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында каралган финансылык отчетко тиркемелер, финансылык отчеттун аныктыгын ырастаган аудитордук отчеттор, түшүндүрмө каттар).

1.5. Архивге туруктуу сактоого өткөрүлүп берилген мекеменин иш кагаздарынын инвентаризациясы.

1.6. Сактоо мөөнөтү өтүп кеткен документтерди жок кылууга берүү жөнүндө актылар.

Ушул Өткөрүп берүү актысына ылайык, Мекеменин бардык укуктары жана милдеттери Укугу өтүүчүгө өтөт.

Мекемелер өткөрүп берет, ал эми Укугу өтүүчү бардык карызкорлорго, кредиторлорго, ошондой эле Мекемелерге өз милдеттенмелерин мөөнөтүнөн мурда аткаргандыгы же тиешелүү милдеттенмелери токтотулгандыгы жөнүндө билдирбеген бардык кредиторлорго карата бардык укуктарды жана милдеттерди өзүнө алат.

Бул Өткөрүп берүү актысына Мекемеден көчүрмөлөрдү ырааттуу өткөрүп берүүнүн натыйжасында ыйгарылуучу тарабынан ырааттуу түрдө кол коюлат жана бирдей юридикалык күчкө ээ үч нускада түзүлөт.

Тиркеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_баракта

Кол коючулар:

Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрация башчысынын

 биринчи орун басары, комиссиянын төрагасы: Арун уулу Т

Тогуз-Торо финансы башкармалыгынын башчысы: Мамбеталиев.Э.Р

 Тогуз-Торо райондук мамлекеттик архивдин башчысы: Суранбаева. Ч.Ж

Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча

мамлекеттик агенттигинин Тогуз-Торо филиалынын директору: Жумабек уулу С

Көк-Ирим айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы:Секелеңов.Р.С

Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы: Жаңыбаев.А.К

Көк-Ирим айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы: Нарматова.Н

Көк-Ирим айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн ФЭБ башчысы: Өскөнбай уулу С

|  |  |
| --- | --- |
| Өткөрүп бердиКөк-Ирим айыл аймагынынайыл өкмөтү мекемесиР.С.Секелеңов | Өткөрүп алдыАтай айыл аймагынынайыл өкмөтү мекемесиА.К.Жаңыбаев |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ****ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ****АТАЙ АЙЫЛ** **АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК** **КЕҢЕШИ**  | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб1 | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН****АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ****АТАЙСКОГО****АЙЫЛНОГО АЙМАКА**  |

Атай айыл аймагынын айылдык кеңешинин V чакырылышынын кезектеги I сессиясынын

№1 ТОКТОМУ

13.03.2024-жыл Атай айылы

**«Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемесин түзүү жөнүндө**

 Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 29-декабрындагы №370 “Кыргыз Республикасынын айыл аймактарынын жана шаарларынын деңгээлинде пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү жөнүндө” Жарлыгын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-февралындагы №52 “Пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү мезгилинде Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун аткаруу органдарынын ишин уюштуруу жөнүндө” Токтомун, Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин 92-беренесин, “Кыргыз Республикасынын Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамын жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 31-мартындагы №178 токтому менен бекитилген “Юридикалык жактарды жана филиалдарды (өкүлчүлүктөрдү) мамлекеттик каттоонун тартиби жөнүндө” Жобону жетекчиликке алып Атай айыл аймагынын айылдык Кеңешинин V чакырылышынын кезектеги I сессиясы

**ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. “Көк-Ирим айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемеси жана “Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемеси бириктирүү жолу менен “Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемеси болуп кайра түзүлсүн.

 Юридикалык жактын толук аталышы:

* Мамлекеттик тилде: “Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемеси.
* Расмий тилде: Учреждение “ Айыл окмот Атайского айылного аймака”

 Кыскартылган фирмалык аталышы:

* Мамлекеттик тилде: “Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү” М-и.
* Расмий тилде: У-е: “Айыл окмот Атайского айылного аймака”
1. “Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемесине өткөрүп берүү актысы бекитилсин.
2. “Атай айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн” мекемесинин Жобосу бекитилсин.
3. “Атай айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемесинин юридикалык дареги болуп, Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Тогуз-Торо району, Арал айылы, Т.Жээналиев №56 болуп аныкталсын.
4. Мекеме Кыргыз Республикасынын иштөөдөгү мыйзамдарына ылайык Кыргыз Республикасынын Юстиция органында мамлекеттик каттоодон өткөрүлсүн.
5. Токтомдо көрсөтүлгөн маалыматтардын, ошондой эле мамлекеттик каттоо үчүн тапшырылган документтердеги маалыматтардын аныктыгы ырасталат.

Атай айыл аймагынын

айылдык Кеңешинин төрагасы: Н.Т.Жээнбаев

 **БЕКИТИЛДИ:**

 **Тогуз-Торо райондук мамлекеттик**

 **Администрация башчысы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Мураталиев**

 **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Өткөрүп берүү актысы**

**Арал айылы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

 Көк-Ирим айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы Н.К.Нарматова, Көк-Ирим айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн ФЭБ башчысы Өскөнбай уулу Сүйүндүк болуп, төмөндөгүдөй Өткөрүп берүү актысын түздүк:

 Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 29-декабрындагы №370 “Кыргыз Республикасынын айыл аймактарынын жана шаарларынын деңгээлинде пилоттук режимде административдик-аймактык реформа жүргүзүү жөнүндө” Жарлыгына ылайык « Атай » айыл аймагынын айыл өкмөтү мекемеси жана « Көк-Ирим » айыл аймагынын айыл өкмөтү мекемеси бириктирүү жолу менен « Атай » айыл аймагынын айыл өкмөтү болуп кайра түзүлүп мамлекеттик каттоодон өткөн күндөн тартып, Мекемелердин бардык укуктары жана милдеттери укук улантуучуга өтөт деп эсептелинсин атап айтканда:

1. Мекеме төмөнкү документтерди укугу өтүүчүгө өткөрүп берет:

1.1. Мекеменин уюштуруу документтерин.

1.2. Мекеменин балансындагы мүлккө болгон укуктарын ырастоочу документтер.

1.3. Мекеменин ички документтери жана отчетторун.

1.4. Бухгалтердик документтерин жана отчетторун (бухгалтердик баланстар, кирешелер жана чыгашалар жөнүндө отчеттор, Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында каралган финансылык отчетко тиркемелер, финансылык отчеттун аныктыгын ырастаган аудитордук отчеттор, түшүндүрмө каттар).

1.5. Архивге туруктуу сактоого өткөрүлүп берилген мекеменин иш кагаздарынын инвентаризациясы.

1.6. Сактоо мөөнөтү өтүп кеткен документтерди жок кылууга берүү жөнүндө актылар.

Ушул Өткөрүп берүү актысына ылайык, Мекеменин бардык укуктары жана милдеттери Укугу өтүүчүгө өтөт.

Мекемелер өткөрүп берет, ал эми Укугу өтүүчү бардык карызкорлорго, кредиторлорго, ошондой эле Мекемелерге өз милдеттенмелерин мөөнөтүнөн мурда аткаргандыгы же тиешелүү милдеттенмелери токтотулгандыгы жөнүндө билдирбеген бардык кредиторлорго карата бардык укуктарды жана милдеттерди өзүнө алат.

Бул Өткөрүп берүү актысына Мекемеден көчүрмөлөрдү ырааттуу өткөрүп берүүнүн натыйжасында ыйгарылуучу тарабынан ырааттуу түрдө кол коюлат жана бирдей юридикалык күчкө ээ үч нускада түзүлөт.

Тиркеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_баракта

Кол коючулар:

Көк-Ирим айыл аймагынын

айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы: Н.Нарматова

Көк-Ирим айыл аймагынын

айыл өкмөтүнүн ФЭБ башчысы: Өскөнбай у С

|  |  |
| --- | --- |
| Өткөрүп бердиКөк-Ирим айыл аймагынынайыл өкмөтү мекемесиР.С.Секелеңов | Өткөрүп алдыАтай айыл аймагынынайыл өкмөтү мекемесиА.К.Жаңыбаев |

 **Атай айыл аймагынын айылдык**

**кеңешинин 2024-жылдын 13-мартындагы**

 **№1 токтомуна тиркеме**

**Айыл өкмөтүнүн убактылуу типтүү жобосу**

**Жалпы жоболор**

1. Айыл өкмөтүнүн ушул Убактылуу типтүү жобосу аны юридикалык жактарды мамлекеттик каттоо маселелери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда юридикалык жак катары каттоодо колдонуу үчүн иштелип чыккан жана айыл өкмөтүнүн ишин регламенттейт.
2. Айыл өкмөтү тиешелүү айыл аймактын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун аткаруучу органы болуп эсептелет жана өз ишин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүзөгө ашырат.
3. Айыл өкмөтү юридикалык жак болуп саналат, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн мөөрү, белгиленген үлгүдөгү штамптары, фирмалык бланктары жана башка атрибуттары, банк мекемелеринде алыш-бериш жана башка эсептери болот.

Айыл өкмөтүнүн толук фирмалык аталышы:

- Мамлекеттик тилде: “«Атай» айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемеси;

 - Расмий тилде: Учреждение «Айыл окмот Атайского айылного аймака».

Айыл өкмөтүнүн кыскартылган фирмалык аталышы:

- Мамлекеттик тилде: “«Атай» айыл аймагынын айыл өкмөтү” мекемеси;

 - Расмий тилде: Учреждение «Айыл окмот Атайского айылного аймака».

Юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Тогуз-Торо району, Арал айылы, Т. Жээналиев көчөсү, №56

1. Айыл өкмөтү өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, ”Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө”, Кыргыз Республикасынын Мыйзамын, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын жетекчиликке алат.
2. Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексине жана «Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык, айыл өкмөтү өзүнүн атынан мүлктүк жана мүлктүк эмес укуктарды сатып алууга жана ишке ашырууга, өз мүлкүнө ээлик кылууга, пайдаланууга жана тескөөгө ошондой эле келишим түзүүгө, мүлктү сатып алууга, ижарага алууга жана ээликтен ажыратууга, сотто доогер жана жоопкер болууга укуктуу. Айыл өкмөтүнүн мүлктүк укуктары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык корголууга тийиш.
3. Айыл өкмөтү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте муниципалитеттер аралык кызматташтыкты жүзөгө ашырат.

**2. Айыл өкмөтүнүн ишинин укуктук жана уюштуруучулук негиздери**

1. Айыл өкмөтүнүн компетенциясы, айыл өкмөтүнүн башчысын кызмат ордуна дайындоонун жана кызмат ордунан бошотуу тартиби, айыл өкмөтүнүн ишинин фининсылык-экономикалык негиздери жана башка уюштуруу, укуктук финансылык жана мүлктүк маселелер “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө”, “Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө» Кыргыз Республикасынын мыйзамдары, Кыргыз Республикасынын бюджеттик кодекси, Кыргыз Республикасынын салыктык эмес кирешелери жөнүндө кодекси жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актылары менен жөнгө салынат.
2. Айыл өкмөтүнүн түзүмү жана штаттык расписаниеси Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети бекиткен типтүү түзүмдүн жана штаттык расписаниенин негизинде айыл өкмөтүнүн башчысы тарабынан бекитилет.
3. Айыл өкмөтү айылдык кеңештин депутаттарына өздөрүнүн ыйгарым укуктарын ишке ашырууда , шайлоочулардын алдында отчетторду даярдоодо жана өткөрүүдө көмөк көрсөтөт.
4. Айыл өкмөтү өз ишинде айылдык кеңешке , ал эми берилген мамлекеттик ыйгарым укуктар боюнча – тиешелүү мамлекеттик органдарга отчет берет.
5. Документтер менен иштөөнү уюштуруу жана айыл өкмөтүнүн аппаратындагы ишти документтик жактан камсыз кылуу боюнча эрежелер архив мыйзамдарынын жана документтик иш кагаздарын жүргүзүү боюнча мыйзамдардын негизинде айыл өкмөтүнүн регламенти менен белгиленет.
6. **Айыл өкмөтүнүн актыларынын милдеттүүлүгү**
7. Айыл өкмөтүнүн атынан актыларды (чечимдерди) айыл өкмөтүнүн башчысы токтом жана буйрук формасында чыгарат, эгерде актылардын өзүндө башкача каралбаса, алар кол коюлган күндөн тартып күчүнө кирет.
8. Токтомдор Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын негизинде жана аларды аткаруу максатында чыгарылат. Тескемелер ыкчам, уюштуруу жана кадр маселелери боюнча чыгарылат.
9. Чыгарылган актылар өзгөртүлүшү , толукташы, жокко чыгарылышы же күчүн жоготту деп табылышы мүмкүн.
10. Айыл өкмөтүнүн чечимдери Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына карама-каршы келбөөгө тийиш.
11. Айыл өкмөтүнүн чечимдери тиешелүү аймакта милдеттүү юридикалык күчкө ээ.
12. **Айыл өкмөтүнө келтирилген зыян үчүн жоопкерчилик**

1. Айыл өкмөтүнүн мүлкүнө келтирген зыян үчүн ишканалар (бирикмелер), уюмдар жана мекемелер, жарандар айыл өкмөтүнүн алдында мүлктүк жоопкерчилик тартышат.
2. Айыл өкмөтүнүн мыйзамдуу кызыкчылыктары сот тартибинде корголот.
3. **Корутунду жоболор**

1. Убактылуу жобого озгөртүүлөр жана толуктоолор айыл өкмөтүнүн башчысынын чечими менен киргизилет.